

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(реализуемой в рамках профессионального модуля  
«ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск -2023г.

Программа учебной практики, являющаяся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. №257, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой (предметной) комиссии  
Протокол № 4 от «11» декабря 2023 г.



/Бобученко Н.П./  
от «11» декабря 2023г

СОГЛАСОВАНО

ООО «Профхим»

(наименование профильной организации)

Директор



Царегородцев Александр Андреевич

(должность, подпись, ФИО)



«04» декабря 2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*программы учебной практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»*

Представленная программа учебной практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

### ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

(указать вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа учебной практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики

СОГЛАСОВАНО

ООО «Профхим»

(наименование профильной организации)

Директор



Царегородцев Александр Андреевич

(должность, подпись, ФИО)



«04» декабря 2023 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	13
<u>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ .....</u>	<u>16</u>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании обучающиеся осваивают соответствующие профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

### Требования к формированию личностных результатов

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к пре-умножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>

Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

### **Знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

### **Уметь:**

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы



складского учета;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов

***Иметь практический опыт:***

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Учебная практика

по ПМ.01. – 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 108 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Структура учебной практики**

<b>Наименование разделов учебной практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	108

## 2.2.Содержание учебной практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование МДК с указанием разделов (тем),обеспечивающих выполнение видов работ	Всего часов
<p style="text-align: center;">ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.</li> <li>7. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</li> <li>9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</li> <li>10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</li> <li>11. Провести оценку поставщиков</li> <li>12. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>13. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>14. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>15. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>16. Провести анализ системы складирования</li> <li>17. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>18. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> </ol> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товара</p>	<p><b>МДК. 01.01 Логистика закупок</b>            Тема 1.1. Основы логистики закупок            Тема 1.2. Организация отдела закупок            Тема1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики            Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»            Тема1.5.Регламентация закупочной деятельности.            Тема 1.6. Управление закупками            Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом            Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</p> <p><b>МДК.01.02 Логистика складирования</b>            Тема 2.1. Понятие складской логистики            Тема 2.2. Разработка системы складирования            Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада            Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием            Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства            Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек            Тема 2.7. Организационная структура управления складом            Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</p>	108
<b>Зачет с оценкой</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в лаборатории «Планирования и организации логистических процессов»

##### **Оборудование лаборатории:**

- студия ученическиепо количеству обучающихся;
- стола для компьютеров по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры,
- программное обеспечение:
- Microsoft windows 10 pro для образовательных учреждений,
- Microsoft office 2016,
- «1С: Предприятие»,
- «Consultant+»
- переносное мультимедийное оборудование,
- наушники
- видеокамеры

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### МДК.01.01 Логистика закупок

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники**

1. Абрамова, Е. Р. Альтернативы выбора механизмов координации в закупках: монография / Е.Р. Абрамова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 50 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016389-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

2. Управление снабжением и сбытом организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013156-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

3. Герасимов, Б. И. Основы логистики: учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

4. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике: монография / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-012614-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

5. Зарубина, О. А. Закупочная логистика: учебное пособие / О. А. Зарубина, Ж. С. Новожилова. - Рязань: Академия ФСИН России, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7743-0846-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика: учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

7. Майерсон, П. Управление цепочками поставок и логистикой — простыми словами: Методы и практика планирования, построения, обслуживания, контроля и расширения системы перевозок и снабжения : практическое руководство / П. Майерсон. - Москва: Альпина ППО, 2022. - 364 с. - ISBN 978-5-907470-46-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

8. Логистика и управление цепями поставок [Текст]: учебник для СПО/ под ред В.В.Щербакова .- М.: Издательство Юрайт, 2017.-582 с.

9. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А. Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

10. Шевченко, Д. А. Логистика XXI века: лучшие российские практики: учебник / Д.А. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-110271-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>

### МДК.01.02 Складская логистика

#### **Основные печатные и электронные издания**

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. . — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

1. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гарнов, А. П. Инструментарий логистики: монография / А.П. Гарнов, Н.С. Киреева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 142 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-013813-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

3. Иванов, Г. Г. Складская логистика: учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика: учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

5. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-9729-0548-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

6. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Ю.М.Неруш, С.А.Панов, А.Ю.Неруш.-М.:Издательство Юрайт, 2021.-422 с. (ПО)

7. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

8. Смирнова, А. В. Логистика складирования: учебное пособие / А. В. Смирнова, Н. В. Черноусова. — 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 50 с. - ISBN 978-5-394-03816-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

9. Конституция Российской Федерации

10. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

13. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета с оценкой.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>- оценивать поставщиков с применением раз- личных методик оформлять документы складского учета;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рас считывать и оценивать складские расходы;</li> <li>- выбирать подъемно-транспортное оборудование;</li> <li>организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>- оформлять документы складского учета;</li> <li>- составлять и заполнять типовые формы складских документов;</li> <li>- контролировать правильность составления складских документов;</li> <li>- оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>- проводить выборочное регулирование запасов</li> </ul>	<p>Отчет по учебной практике. Зачет с оценкой</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.		
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в</p>

		устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

