

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности)

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от «15» 05 2014г. № 539 , «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР  
(предметной) комиссии

 / Н.П. Бобученко /

Протокол №7 от «01» марта 2023 г.

«01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Профхим»

(наименование профильной организации)

Директор

Царегородцев Александр Андреевич

(должность, подпись, ФИО)



«01» 03 2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной (по профилю специальности) практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа производственной (по профилю специальности) практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

---

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа производственной (по профилю специальности) практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Профхим»

---

(наименование профильной организации)

Директор

Царегородцев Александр Андреевич

---

(должность, подпись, ФИО)



«01» 03 2023 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.....	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

## **1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

## **1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:**

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей и учебной практики.

Целями производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных навыков работы в организациях сферы торговли, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин учебных циклов профессиональных модулей и учебной практики;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и профессиональных дисциплин и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности и развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей менеджера по продажам;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями сферы торговли и коммерческой деятельности, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего менеджера по продажам.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**Вид профессиональной деятельности:** Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (в зависимости от вида деятельности) и общими компетенциями.

<b>Компетенции</b>	
<b>код</b>	<b>наименование</b>
<i>Вид профессиональной деятельности:</i> П.М.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.



## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 72 часа (2 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем программы производственной практики (по профилю специальности)

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	72	2
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</b>		

### 2.2 Содержание программы производственной практики

наименование профессиональных модулей (ПМ) и тем*	Содержание программы практики	Объем часов	Освоение компетенций (коды)
1	2	3	5
Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>12</b>	ОК 1-7; 10;12 ПК 2.1; 2.2; 2.4; 2.5; 2.9
	Ознакомление с формами ведения бухгалтерского учета.	2	
	Изучить инструкции по заполнению форм платежных документов.	2	
	Ознакомление с финансовой отчетностью организации.	2	
	Проанализировать правильность составления, обеспечения хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых расчетных документов с использованием автоматизированных систем.	4	
Проведение расчетных операций, платежной и кассовой документации	2		
Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>12</b>	ОК 2; 3; 5; 10; 12 ПК 2.2- 2.4; 2.7
	Проанализировать правильность составления, обеспечения хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых расчетных документов с использованием автоматизированных систем.	2	
	Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия (товарооборота, валового дохода, издержек обращения).	2	

необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия.	2	
	Самостоятельно оформить платежные и кассовые документы (представить в отчете)	2	
	Изучить инструкции по заполнению налоговых деклараций и формы расчетов страховых взносов.	2	
	Представить копии документов по оформлению перечислений налогов и сборов, а также страховых взносов	2	
Определение основных экономических показателей работы организации. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>16</b>	ОК 1-7; 10; 12 ПК2.2; 2.3
	Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия (товарооборота, валового дохода, издержек обращения).	4	
	Проанализировать структуру и динамику статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации на последнюю отчетную дату (при наличии бухгалтерской отчетности).	4	
	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия.	4	
	Внести предложения по сокращению издержек обращения и совершенствованию работы предприятия	4	
Выявление потребностей (спроса) на товары	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>8</b>	ОК 1; 3; 4; 6; 7; 12 ПК 2.5
	Провести опрос покупателей, по выявлению нужд и потребностей и спроса (представить анализ и интерпретацию проведенного опроса). Проанализировать типологию и поведение потребителей при совершении покупок (представить анализ).	8	
Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>12</b>	ОК 1; 3-7; 10;12 ПК 2.6; 2.7
	Проанализировать виды маркетинговых стратегий предприятия и эффективность их реализации.	4	
	Ознакомиться с порядком разработки и структурой маркетингового плана.	4	
	Определить главные цели маркетингового плана предприятия. Разработать краткосрочный маркетинговый план торгового предприятия		
	Проанализировать использование и применение методов маркетинговых коммуникаций в торговом предприятии для формирования спроса и стимулирования сбыта.	4	
Разработать план и принять участие в рекламной презентации.			
	<b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>12</b>	ОК 1; 3-7;

Анализ маркетинговой среды организации	Провести маркетинговые исследования и проанализировать факторы маркетинговой окружающей среды и конкурентоспособности предприятия и его конкурентов.	4	12 ПК 2.6; 2.7
	Определить конкурентную позицию предприятия, выявить сильные и слабые стороны торгового предприятия и его конкурентов.	4	
	Принять маркетинговые решения по укреплению конкурентной позиции.	4	
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	

\* Темы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная учебная литература:

1. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

2. Кнышева Е.Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. - 282 с. - (ПО).

3. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение [Текст]: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.

##### Дополнительная учебная литература:

1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. – Режим доступа - [http:// new.znanium.com](http://new.znanium.com)

2. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагилова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование) – Режим доступа - [http:// new.znanium.com](http://new.znanium.com)

3. Баженов, Ю. К. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учебное пособие / Ю. К. Баженов, Г. Г. Иванов. — Москва :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 95 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

4. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com>

5. Методы стимулирования продаж в торговле [Электронный ресурс]: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

6. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под. ред. Л. П. Дашкова. - 6-е изд., перераб.- Москва : Дашков и К, 2021. - 396 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

7. Федько В. П. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. — 368 с. - Режим доступа - <http://new.znanium.com>

і. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 159 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании характеристики, аттестационного листа, сформированного руководителем практики от организации, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

## Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с формами ведения бухгалтерского учета.</li> <li>2. Ознакомление с финансовой отчетностью организации.</li> <li>3. Изучить инструкции по заполнению форм платежных документов.</li> <li>4. Проведение расчетных операций, платежной и кассовой документации</li> </ol>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- <b>защиту отчета по практике</b></li> </ul>
Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономические показатели и их анализ Определение основных экономических показателей работы организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать правильность составления, обеспечения хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых расчетных документов с использованием автоматизированных систем.</li> <li>1. Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия (товарооборота, валового дохода, издержек обращения).</li> <li>2. Проанализировать структуру и динамику статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации на последнюю отчетную дату (при наличии бухгалтерской отчетности).</li> <li>3. Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия.</li> <li>4. Внести предложения по сокращению издержек обращения и совершенствованию работы предприятия</li> </ol>	
Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта	<p>Изучение покупательского спроса, соответствующих типов маркетинга и методов маркетинговых коммуникаций, по формированию спроса и стимулированию сбыта</p> <p>Проведение опроса покупателей, по выявлению нужд и</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в</li> </ul>

товаров	<p>потребностей .</p> <p>Проанализировать типологию и поведение потребителей при совершении покупок</p> <p>Проанализировать использование и применение методов маркетинговых коммуникаций в торговом предприятии для формирования спроса и стимулирования сбыта</p> <p>Разработать план и принять участие в рекламной презентации</p> <p>Разработать предложения по совершенствованию методов продвижения и политики ФОССТиС</p>	<p>дневниках;</p> <p>- защиту отчета по практике</p>
Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации	<p>Провести маркетинговые исследования и проанализировать факторы конкурентоспособности предприятия и его конкурентов.</p> <p>Определить конкурентную позицию предприятия, выявить сильные и слабые стороны торгового предприятия и его конкурентов. Принять маркетинговые решения по укреплению конкурентной позиции</p>	
Реализации маркетинговых решений	<p>Разработать краткосрочный маркетинговый план торгового предприятия</p>	

### Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Проявляет серьезную мотивацию к профессии. Стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Стремится разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения.</p> <p>Проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию.</p> <p>Отличается тщательной подготовкой по основам профессиональных знаний</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
ОК 2. Организовать собственную деятельность,	<p>Проявляет способности к анализу и синтезу. Способен применять</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе</p>

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>знания на практике. Способен ставить осознанные цели. Проявляет организаторские способности. Стремиться к планированию при выполнении поставленных задач. Способен оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно решать возникающие проблемы.</p>	<p>освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Планирует, организует и контролирует свою деятельность. Опознает и оперативно реагирует на нестандартные ситуации. Проявляет способность быстро адаптироваться к новым ситуациям Способен адекватно воспринимать и анализировать нестандартные ситуации. Способен порождать новые идеи (креативность). Стремиться оперировать нормами, связанными с профессиональной коммерческой деятельностью. Умеет обосновывать свои решения. Проявляет умение брать на себя ответственность за принятие решения. Осознает меру ответственности за принятые решения. Пересматривает в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Стремиться самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Умеет ориентироваться в информационных потоках и выделять в них главное и необходимое. Осознано воспринимает информацию, распространяемую по каналам СМИ. Стремится критически</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>

	осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний.	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Стремиться освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д. Владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернет-ресурсами	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет навыки межличностного общения. Умеет слушать собеседников. Проявляет умение работать в коллективе на общий результат. Проявляет справедливость, доброжелательность. Вдохновляет всех членов коллектива вносить полезный вклад в работу. Определяет, какая поддержка требуется членам коллектива, и оказывает такую поддержку. Демонстрирует организаторские способности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Склонен к саморазвитию. Способен учиться. Способен работать самостоятельно. Стремиться к успеху. Терпим к критике в свой адрес. Проявляет самокритику. Имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять – спортивно – оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Стремится совершенствовать свое физическое развитие Проявляет устойчивый интерес к здоровому образу жизни Способен отказаться от вредных привычек	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.



ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на иностранном языке	Выполнение задания производственной практики Работа над отчетом по практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке Ищет культурно-приемлемые варианты установления межличностных отношений. Стремится учитывать в общении культурные, этнические, индивидуальные различия между людьми. Демонстрирует толерантность в общении и поведении. Аргументировано обосновывает свои решения.	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдает правила противопожарной безопасности и требования иных законодательных актов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Анализирует нормативные правовые документы. Классифицирует нормативные правовые документы. Избирает нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности. Соблюдает нормы законодательства и требования нормативных документов. Использует на практике нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.	

