

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «РАЭК»

д.ф.н., проф. Трухин А. Н.

«11» декабря 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Квалификация: Специалист торгового дела

Форма обучения: очная

Срок освоения образовательной программы:

на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: заочная

Срок освоения образовательной программы:

на базе среднего общего образования: 2 года 6 месяцев


на базе основного общего образования: 3 года 6 месяцев

Иркутск 2023

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. «Торговое дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России 19.07.2023 г. N 548. ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. «Торговое дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработано:

Председатель рабочей группы по разработке программы подготовки специалистов

среднего звена:  Н.П. Бобученко, заместитель директора
(Ф. И.О., должность)

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета Протокол № 4 от «11» декабря 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии ЧПОУ «РАЭПК»

Получено положительное заключение от представителей работодателей (прилагается).

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Личностные результаты	15
Раздел 5. Структура и объем образовательной программы	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	19
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	19
6.2. Требования к организации воспитания обучающихся.....	22
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	25
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	26
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....	26
Раздел 7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
Приложения:	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Оценочные и методические материалы	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа по специальности 38.02.08. «Торговое дело» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. «Торговое дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. N 548. (далее – ФГОС, ФГОС СПО). Основная образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. «Торговое дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Русско-Азиатский экономико – правовой колледж по программе базовой подготовки по очной и заочной формам обучения.

Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. N 548. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. «Торговое дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих»

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела – 2952 академических часа.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист торгового дела – 4428 академических часа.

Таблица 1.

Сроки получения образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Форма обучения	Срок получения СПО по ППССЗ
Среднее общее образование (11 классов)	очная	1 год 10 месяцев
	заочная	2 года 6 месяцев
Основное общее образование (9 классов)	очная	2 года 10 месяцев
	заочная	3 года 6 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Таблица 2.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ 02 .Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ03.Организация и осуществление интернет-маркетинга
Организация и осуществление выставочной деятельности	ПМ04.Организация и осуществление выставочной деятельности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Таблица 3.

Общие компетенции (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно	Умения:

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующим видам деятельности (в соответствии с таблицей 2 ФГОС СПО).

Таблица 4

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p>
		<p>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p>
		<p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p>
		<p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p>
		<p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p>
		<p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p>
		<p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p>
<p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p>		

	<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p>
	<p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p>
	<p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p>
	<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
	<p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p>
	<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p>
	<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p>
	<p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
ПК 1.2. Устанавливать	<p>Навыки:</p>

<p>хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>
	<p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p>
	<p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p>
	<p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p>
	<p>осуществлять выбор поставщиков;</p>
	<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p>
	<p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p>
	<p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p>
<p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p>	

		<p>работать в единой информационной системе.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>
		<p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p>
		<p>поиска и методов отбора поставщиков;</p>
		<p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p>
		<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p>
		<p>схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p>
		<p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p>
		<p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>

	<p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>
	<p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>
	<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p>
	<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
	<p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>
	<p>описывать объект закупки;</p>
	<p>разрабатывать закупочную документацию;</p>
	<p>работать в единой информационной системе;</p>

		<p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>
		<p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>
		<p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>
		<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p>
		<p>особенностей составления закупочной документации;</p>
		<p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p>
		<p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p>

	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
	подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
	формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
	обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
	формирования проекта внешнеторгового контракта;
	осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
	подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
	Умения:
	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
	разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;

	<p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p>
	<p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p>
	<p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p>
	<p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p>
	<p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p>
	<p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p>
	<p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p>
	<p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p>
	<p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p>
	<p>документооборота внешнеторговых сделок;</p>
	<p>условий внешнеторгового контракта;</p>

	норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки:
	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
	сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
	мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
	подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
	Умения:

		<p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>
		<p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>
		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>
		<p>порядка документооборота в организации;</p>
		<p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать</p>	<p>Навыки:</p>

<p>выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
	<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p>
	<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>
	<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
	<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>
	<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
	<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>
	<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>
<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного</p>	

	зрения;
	применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
	применять электронный документооборот;
	осуществлять торговые-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних

		рынках.
		Знания:
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки:
		выявления проблем и формулирования целей исследования;
		планирования проведения маркетингового исследования;
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные

	результаты исследования;
	подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
	поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
	подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
	проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	Умения:
	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
	определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
	составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
	составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
	Знания:

	<p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>этапов маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>методы проведения маркетингового исследования;</p> <p>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
	применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
	Умения:
	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
	использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
	Знания:
средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.	
ПК 2.3. Проводить сбор,	Навыки:

мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	Умения:
	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
	Знания:
	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:
	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
	Умения:
	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
	Знания:
	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;
	методов оценки конкурентной среды.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с	Навыки:
	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;

<p>применением программных продуктов</p>	<p>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</p>
	<p>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p>
	<p>развивать идеи до бизнес-предложений;</p>
	<p>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p>
	<p>оценивать риски, связанные с бизнесом;</p>
	<p>анализировать бизнес-концепции;</p>
	<p>предлагать идеи для дальнейшего развития;</p>
	<p>применять методы принятия оптимальных решений;</p>
	<p>находить аргументы в пользу идей;</p>
	<p>принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;</p>
	<p>обосновывать и оценивать цели и ценности;</p>
<p>представлять идеи, дизайн, видения и решения;</p>	

	<p>применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</p> <p>использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>создавать деловые электронные презентации.</p> <p>Знания:</p> <p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>роли и значения бизнес-плана;</p> <p>основных функций бизнес-плана;</p> <p>классификации основных типов бизнес-планов;</p> <p>методологии и процессов развития бизнес-идеи;</p> <p>порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки:</p> <p>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p>
	<p>Умения:</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p>

	использовать методы экономического анализа;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	Знания:
	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
	методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
	типов факторных моделей;
	схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
	методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской	Навыки:
	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

деятельности	Умения:
	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
	Знания:
	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;
	спектра специализированных программных продуктов;
	интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
	инновационных средств и устройств информатизации;
	порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
	Умения:
	собирать информацию о бизнес-проблемах;

		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания:
		рисков: понятия и видов;
		методов оценки риска, связанных с бизнесом;
		мер снижения риска, связанных с бизнесом;
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи;
		основных способов анализа и оценки рисков;
		состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
		проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
		выявлять технические преимущества

	веб-сайтов конкурентов;
	выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
	использовать инструменты для проведения технического аудита.
	Знания:
	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
	основы веб-технологии;
	основы веб-дизайна;
	основы компьютерной грамотности;
	методы обработки текстовой информации;
	правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
	основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
	правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
	основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
	особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
	особенности функционирования современных поисковых машин;

		<p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>анализа поисковой выдачи;</p>
		<p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p>
		<p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p>
		<p>определения стратегии поискового продвижения;</p>
		<p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p>
		<p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p>
	<p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p>	
	<p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p>	

	анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
	составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
	анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
	Знания:
	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
	особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
	правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
	стандартов делового общения в письменной и устной форме;
	особенностей функционирования современных поисковых машин;
	правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;

	<p>правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);</p> <p>методов обработки текстовой и графической информации;</p> <p>основ копирайтинга и веб-райтинга.</p>
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Навыки:
	определения стратегии продвижения в социальных сетях
	оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
	Умения:
	определять маркетинговые стратегии;
	составлять smm-стратегии;
	составлять контент-планы;
	создавать стратегии продвижения;
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
ПК 3.4. Проводить	Знания:
	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
	правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
	правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.

рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
	размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
	Умения:
	разрабатывать уникальные торговые предложения;
	разрабатывать рекламные модули;
	создавать стратегии продвижения;
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	обосновывать выбор целевой аудитории;
	создавать тексты и рекламные слоганы.
	Знания:
перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;	
особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.	
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Навыки:
	разработки лендинга.
	Умения:
создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;	

		различать виды текстов;
		рассчитать бюджет на создание лендинга;
		писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;
		определять СТА для лендингов;
		работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
		создавать уникального торгового предложения для определенных задач;
		работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;
		основ гипертекстовой разметки;
		стандартов верстки веб-сайтов;
		принципиальных отличий лендингов от сайтов;
		сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

		<p>Умения:</p> <p>составлять информационно-аналитические справки;</p> <p>оформлять отчетные документы.</p> <p>Знания:</p> <p>методов обработки текстовой информации и графической информации.</p>
<p>Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;</p> <p>осуществление выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;</p> <p>осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;</p> <p>составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;</p> <p>составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;</p> <p>предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;</p>

	оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;
	сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.
	Умения:
	классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;
	работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;
	определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;
	работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;
	осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;
	создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;
	проводить публичные выступления и презентации;

		<p>осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>методов и инструментов работы с базами данных;</p>
		<p>методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации;</p>
		<p>методов эффективных публичных выступлений и презентаций;</p>
		<p>современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций;</p>
		<p>инструментов эффективного осуществления продаж;</p>
		<p>технологий организации эффективного участия в выставке.</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;</p>

		<p>подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях;</p>
		<p>предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;</p>
		<p>определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;</p>
		<p>методов разработки рекламных и информационных текстов.</p>
	<p>ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним;</p>

		<p>оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;</p>
		<p>организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>основ документооборота, в т.ч. электронного документооборота.</p>
<p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p>
		<p>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>разрабатывать уникальные торговые предложения;</p>
		<p>разрабатывать рекламные модули;</p>

		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		обосновывать выбор целевой аудитории;
		создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	ПК 3.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	Навыки:
		контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;
		организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;
		организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;

		<p>обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями;</p>
		<p>контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком;</p>
		<p>решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке;</p>
		<p>контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;</p>
		<p>инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;</p>

		<p>сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения;</p>
		<p>быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;</p>
		<p>определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>современных тенденций в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;</p>
		<p>истории выставочного дела и индустрии встреч;</p>
		<p>основ выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч.</p>
	<p>ПК 3.6. Осуществлять</p>	<p>Навыки:</p>

контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;
	контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;
	согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;
	предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом.
	Умения:
	работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией;
	вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты.
	Знания:
	методов ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями.
ПК 3.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной	Навыки:
	изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;

организации их участия	подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу;
	проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;
	формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.
	Умения:
	осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары);
	разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.
	Знания:
	нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);
	требования охраны труда при работе на выставочной площадке.

Раздел 5. Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по специальности 38.02.08. «Торговое дело» в соответствии с ФГОС включает:

Таблица 5

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 60 процентов от общего объема

времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 10 процентов - в заочной форме обучения. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на

освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

«Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»; «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»; «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»; «Автоматизация торгово-технологических процессов»; «Основы предпринимательства»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются концентрировано в несколько периодов. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист торгового дела».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ЧПОУ «РАЭПК» располагает развитой инфраструктурой, включающей помещения учебного и административного назначения, вспомогательные помещения. Колледж обеспечен достаточным аудиторным фондом для проведения лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий, для выполнения индивидуальной и самостоятельной работы студентами.

Реализация образовательной программы предусматривает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением и заключением о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

- Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс – спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в лабораториях ЧПОУ «РАЭПК», которая оснащена необходимым оборудованием, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена указанных в инфраструктурных листах документации при проведении экзамена.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание), на основе договоров, заключаемых между ЧПОУ «РАЭПК» и данными организациями. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

В колледже имеется электронно информационная-образовательная среда допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и (или) электронными

учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Имеет перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

6.2 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в ЧПОУ «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» (далее – колледж), является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Цель воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей

Направления воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России,

готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению.

Миссия колледжа неразрывно связана с решением приоритетных задач социально-экономического развития Иркутской области и города Иркутска: удовлетворение запроса общества на качественно подготовленных квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, готовых к постоянному личностному и профессиональному совершенствованию, способных обеспечить устойчивое развитие экономики

Иркутской области в условиях стратегических вызовов на мировом и российском уровне.

Стратегическая цель: обеспечение соответствия качества подготовки выпускников колледжа, текущему состоянию и перспективам развития рынка труда в Иркутской области через подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям (ТОП-50, ТОП-Регион) в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- Мероприятия, посвященные Дню СПО («Истории успеха», Конкурс студенческих роликов #тывхорошейкомпании, «История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии»);
- День СПО (праздничный концерт: чествование первокурсников, обучающихся и преподавателей);
- Конкурс Доброволец года;
- День студента;
- Декада, посвященная Дню защитника Отечества;
- Декада профессий (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы наставников и победителей WorldSkills);
- Декада общеобразовательных дисциплин; - Единые классные часы, посвященные знаменательным датам, красным дням календаря;
- Еженедельное поднятие флага Российской Федерации и «Разговоры о важном»; - День здоровья;
- Декада славы, посвященная Дню Победы;
- Торжественное вручение дипломов об окончании колледжа.

В рамках реализации рабочей программы воспитания на регулярной основе ведется взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта города Иркутска и Иркутской области:

- Аппарат уполномоченного по правам человека Иркутской области

- Управление по Молодежной политике;
- Министерство труда и занятости;
- Департамент земельных и имущественных отношений;
- Антинаркотическая комиссия;
- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Военно-патриотическая школа «Патриот»;
- Центр профилактики наркомании и др.

Стремление руководства колледжа к построению эффективных методов взаимодействия с социальными партнерами, создает все необходимые условия для организации качественного образовательного и воспитательного процессов. Основными партнерами колледжа являются более 30 предприятий Иркутской области. Ежегодно колледж заключает не менее 100 договоров об организации производственной практики обучающихся. Две трети из них содержат гарантию последующего трудоустройства. Все обучающиеся осваивают программу обучения на реальных рабочих местах с лучшими работниками предприятий в качестве наставников.

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена». В 2022 году прошли регистрацию на платформе более 80 первокурсников.

С 2022 года реализуется Всероссийский проект «Билет в будущее» по профориентации школьников.

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Третий год студенты колледжа являются участниками Международной просветительской акции «Географический диктант».

Второй год колледж – региональная площадка для проведения Международного исторического диктанта «Диктант Победы».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при

изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы, например:

- гражданско-патриотическое воспитание: история, обществознание, право, история, обществознание, литература, география;
- духовно-нравственное воспитание: русский язык, родной язык и родная литература, история;
- эстетическое воспитание культурно-творческое: литература, основы философии;
- воспитание культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, психология;
- профессионально- и бизнес-ориентирующее воспитание: дисциплины общепрофессиональных и профессиональных циклов;
- экологическое воспитание: экология, география, химия, биология;
- ценности научного познания: химия, физика, основы финансовой грамотности, информатика.

Воспитание в колледже нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре родного края и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно-значимых дефицитов обучающихся

6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами колледжа и лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях

гражданско-правового договора, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной подготовки обучающихся и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов (в

соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов).

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в рамках рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 38.02.08. «Торговое дело», в соответствии с п.2.12 ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Для государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Центром проведения демонстрационного экзамена» ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; занятия (при наличии в группе таких обучающихся) проводятся в аудиториях, расположенных на первом этаже здания;

- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах;

- место прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями выбирается с учетом состояния здоровья и соответствия требованиям доступности;

- предусмотрено обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лист изменений и дополнений, внесенных в основную
образовательную программу среднего профессионального образования -
программу подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	№ пункта основной образовательной программы СПО	Дата внесения изменений и дополнений	Содержание до внесения дополнений и изменений	Содержание после внесения дополнений и изменений	Реквизиты протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата утверждения внесения дополнений и изменений