

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от «19» 07 2023г. № 548, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР
(предметной) комиссии

 / Н.П. Бобученко /


Протокол №4 от «11» декабря 2023 г.

«11» декабря 2023 г.

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



(наименование профильной организации)



Слезак Г.А.

(подпись)

(ФИО)

«04» декабря 2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы производственной (по профилю специальности) практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа производственной (по профилю специальности) практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа производственной (по профилю специальности) практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики.

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



(наименование профильной организации)

(Handwritten signature in blue ink)

(подпись)

Слезак Г.А.

(ФИО)

«04» декабря 2023 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей и учебной практики.

Целями производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных навыков работы в организациях сферы торговли, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин учебных циклов профессиональных модулей и учебной практики;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и профессиональных дисциплин и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности и развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей менеджера по продажам;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями сферы торговли и коммерческой деятельности, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса

специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего менеджера по продажам.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

Вид профессиональной деятельности: Организация и осуществление интернет-маркетинга

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными

требованиями;

- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам,

упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
использовать инструменты для проведения технического аудита;
определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
определять маркетинговые стратегии;
составлять smm-стратегии;
составлять контент-планы;
создавать стратегии продвижения;
сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
разрабатывать уникальные торговые предложения;
разрабатывать рекламные модули;
создавать стратегии продвижения;
сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;

обосновывать выбор целевой аудитории;
создавать тексты и рекламные слоганы;
создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
различать виды текстов;
рассчитывать бюджет на создание лендинга;
писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
определять СТА для лендингов;
работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
составлять информационно-аналитические справки;
оформлять отчетные документы.

знать:

основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
основы веб-технологии;
основы веб-дизайна;
основы компьютерной грамотности;
методы обработки текстовой информации;
правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
особенности функционирования современных поисковых машин;
правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
стандарты делового общения в письменной и устной форме;
особенности функционирования современных поисковых машин;
правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
методы обработки текстовой и графической информации;
основы копирайтинга и веб-райтинга;
основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
основы гипертекстовой разметки;

стандарты верстки веб-сайтов;
принципиальные отличия лендингов от сайтов;
сервисы для автоматизации рассылок;
методы обработки текстовой информации и графической информации.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (в зависимости от вида деятельности) и общими компетенциями.

Компетенции	
код	наименование
<i>Вид профессиональной деятельности:</i> П.М. 03 . Организация и осуществление интернет-маркетинга	
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.2.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
ПК 3.3.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК3.4.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.5.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.6.	Определять готовность веб-сайта к продвижению

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 108 часов (3 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем программы производственной практики (по профилю специальности)

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	108	3
Итого:	108	3
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание программы учебной практики

наименование профессиональных модулей (ПМ) и тем*	Содержание программы практики	Объем часов	Освоенные компетенции (коды)
1	2	3	5
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Виды выполняемых работ:	32	
	Определение цели, задачи и основных направлений формирования ассортимента и разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации. Расчет и анализ показателей свойств ассортимента по группам однородных товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура, оптимальность) 1 группа – продтовары 2 группа – непродовольственные товары.	16	ОК 1;3-7; 12 ПК 3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6
	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; товароведные характеристики товаров однородных групп.	16	
Применение методов классификации товаров, идентификации и ассортиментной принадлежности, оценки качества, диагностики дефектов, определение градаций качества	Виды выполняемых работ:	16	ОК1; 3; 4; 6; 12 ПК 3.2; 3.4
	Отбор проб товаров при приемке товарных партий и произвести оценку качества в соответствии с нормативной документацией. Диагностика дефектов (анализ органолептических показателей качества и диагностика дефектов) по образцам продовольственных и непродовольственных товаров.	16	
Оценивание и	Виды выполняемых работ:	20	ОК 1; 3;

	Оценка качества товаров в соответствии с действующими стандартами, определение сортности изделий и градации сортов в соответствии с требованиями качества по сортности.	10	
	Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями и расшифровка маркировки товаров по образцам продовольственных и непродовольственных товаров.	10	
Контролирование условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости.	Виды выполняемых работ:	40	ОК 1; 2; 3; 6; 7; 12 ПК 3.5; 3.6
	Контроль по соблюдению условий и сроков хранения товаров (по всем элементам), а также соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке в торговом предприятии и выявить имеющиеся недостатки, а также принять меры по их устранению. Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь.	10	
Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю, за подтверждением соответствия товаров установленным требованиям	Обеспечение и контроль санитарно – эпидемиологических требований к хранению, упаковке товаров. Проведение мероприятий по обеспечению соответствующих санитарно – эпидемиологических условий.	10	ОК 1; 2; 3; 6; 7; 12 ПК 3.5; 3.6
	Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	10	
	Проведение контроля, за товарами, подлежащими обязательной сертификации	10	
	Итого:	108	

* Темы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. - 2-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-394-04250-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Брагин, Л. А. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0900-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

PR в сфере коммерции : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию : учебник / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-4461-1810-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с.— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014219-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке

Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 369 с.. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-016187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018513-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 268 с. - ISBN 978-5-9729-0139-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании характеристики, аттестационного листа, сформированного руководителем практики от организации, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	Определение целей, задач и основных направлений формирования ассортимента Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации Расчет и анализ показателей свойств ассортимента по группам однородных товаров	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета - по практике
Применение методов классификации товаров,	Анализ степени систематизации ассортимента и размещения	

<p>идентификации и ассортимента и принадлежности, оценки качества, диагностики дефектов, определение градаций качества</p>	<p>товаров с учетом классификационных признаков. Составление рекомендаций по эффективному размещению и выкладки товаров. Участие в отборе проб товаров при приемке товарных партий по одному образцу продовольственного и непродовольственного товара Проведение оценки качества товаров в соответствии с нормативной документацией (анализ органолептических показателей качества). Проведение диагностики дефектов. Выявление причин производственных дефектов</p>	
<p>Оценивание и расшифровывание маркировки в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Анализ товарной информации в соответствии с установленными требованиями Распознавание промышленной и торговой маркировки Расшифровка маркировки товаров.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
<p>Контролирование условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности.</p>	<p>Проведение контроля по соблюдению условий и сроков хранения товаров Анализ соблюдения в торговом предприятии санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Выявление имеющихся недостатков по соблюдению санитарного состояния магазина Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь</p>	
<p>Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю, за подтверждением соответствия товаров установленным требованиям</p>	<p>Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов Анализ документов подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям Проведение контроля, за товарами, подлежащими обязательной сертификации</p>	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Проявляет серьезную мотивацию к профессии. Стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Стремится разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения.</p> <p>Проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию.</p> <p>Отличается тщательной подготовкой по основам профессиональных знаний</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Проявляет способности к анализу и синтезу. Способен применять знания на практике. Способен ставить осознанные цели. Проявляет организаторские способности.</p> <p>Стремится к планированию при выполнении поставленных задач.</p> <p>Способен оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно решать возникающие проблемы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Планирует, организует и контролирует свою деятельность.</p> <p>Опознает и оперативно реагирует на нестандартные ситуации.</p> <p>Проявляет способность быстро адаптироваться к новым ситуациям</p> <p>Способен адекватно воспринимать и анализировать нестандартные ситуации.</p> <p>Способен порождать новые идеи (креативность).</p> <p>Стремится оперировать нормами, связанными с профессиональной коммерческой деятельностью.</p> <p>Умеет обосновывать свои решения.</p> <p>Проявляет умение брать на себя ответственность за принятие решения.</p> <p>Осознает меру ответственности за принятые решения.</p> <p>Пересматривает в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>

<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Стремиться самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Умеет ориентироваться в информационных потоках и выделять в них главное и необходимое. Осознано воспринимает информацию, распространяемую по каналам СМИ. Стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Стремиться освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д. Владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернет-ресурсами</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Проявляет навыки межличностного общения. Умеет слушать собеседников. Проявляет умение работать в коллективе на общий результат. Проявляет справедливость, доброжелательность. Вдохновляет всех членов коллектива вносить полезный вклад в работу. Определяет, какая поддержка требуется членам коллектива, и оказывает такую поддержку. Демонстрирует организаторские способности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>

