

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа учебной практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от «19» 07 2023г. № 548, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР (предметной) комиссии

 / Н.П. Бобученко /

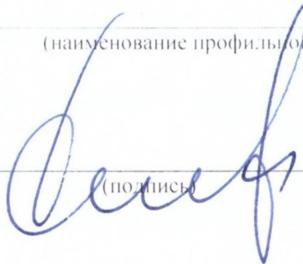
Протокол №4 от «11» декабря 2023 г.

«11» декабря 2023 г.

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



(наименование профильной организации)



Слезак Г.А.

(подпись)

(ФИО)

«04» декабря 2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы учебной практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа учебной практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа учебной практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



(наименование профильной организации)

(Handwritten signature in blue ink)

(подпись)

Слезак Г.А.

(ФИО)

МП

«04» декабря 2023 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ... | 11 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля *ПМ.03* Организация и осуществление интернет-маркетинга, и реализуется непрерывно в объеме 36 часов для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта.

| | |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

| | |
|-------|--|
| Иметь | - расчета с покупателями за товары и услуги, получение |
|-------|--|

| | |
|-------------------|--|
| практический опыт | <p>денег, пробивка чека, выдача сдачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возврата денег по неиспользованному чеку; - проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дататора; - устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; - получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике; - ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; - проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дататора; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; - классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; - неисправности ККТ и методы их устранения; - правила расчета с покупателями; - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств; - получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже. |

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Объем программы учебной практики

| Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика | Объем часов | Количество недель |
|--|-------------|-------------------|
| ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга | 36 | 1 |
| Итого: | 36 | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет | | |

2.2 Содержание программы учебной практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике | Трудоемкость практики (в часах) |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Общая трудоемкость практики | | 36 |
| Подготовительный этап | Вводное занятие. Инструктаж | 2 |
| Организация практики | Установочное занятие. Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ | 2 |
| Производственный этап | Выполнение работ, связанных с осуществлением и документированием хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе | 28 |
| Подготовка отчета по практике | Оформление отчета | 2 |
| Форма контроля | Дифференцированный зачет | 2 |

Тематический план учебной практики

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности | Объем часов | Освоение компетенций (коды) |
|------------------------------|--|-------------|-----------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>OK 1-12</i> |
| Подготовительный этап | Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов | 2 | |
| Организация практики | Установочное занятие. Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ | 2 | |
| Учебный этап | Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Виды выполняемых работ: | 28 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>1.Ознакомление с профессиональной деятельностью кассира</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимнт различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. -ознакомление с типовым договором о материальной ответственности кассира; - заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: -приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер; - формирование журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. – заполнение журнала кассира. - заполнение кассовой книги; - кассовый отчет кассира. | 6 | |
| <p>2.Программирование структуры чека</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; программирование заголовка чека; - программирование окончания чека; - программирование ФИО и должности ответственного лица; - программирование налоговых ставок; - программирование кода товара | 6 | |
| <p>3.Формирование чека</p> | <ul style="list-style-type: none"> - работа на ККМ по формированию чека согласно заданию преподавателя: - формирования чека по списку покупок (по коду товара); - формирование чека по внесению денежных средств; - формирование чека по выдаче денежных средств; - формирование чека по внесению денежных средств и выдаче сдаче покупателю; - формирование чека по выполнению | 6 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | возврата денежных средств; - формирование чека и аннулирование чека. | | |
| 4. Оформление дополнительных реквизитов в чеке | - расчет налоговой ставки согласно виду продукции; - оформление чека по коду товара, формирование чека с учетом налоговых ставок; - формирование чека с надбавками за продукцию; - формирование чека с уценками за продукцию. | 6 | |
| 5. Оформление документации кассира | - оформление документации кассира при работе с ККМ: формирование отчетов; - оформление документации кассира при работе с ККМ: внесение данных в журнал кассира – операциониста, заполнение справки-отчета кассира. | 4 | |
| Подготовка отчета по практике | Обобщение материалов учебной практики и подготовка отчета | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Итого: | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 . Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «РАЭПК» в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Товароведение».

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нитрат тестер Greentest ECO 5
- IRD-AS ИК-детектор с функцией Антистокс
- Овоскоп ОВ-6 прибор для контроля качества яиц
- Вакуумизатор Caso 1369 (VC11)
- Контрольно-кассовая техника Миника 1102МК-Ф
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения: компьютер с - пакетами лицензионных программ;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. - 2-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 346 с. - ISBN 978-5-394-04250-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Брагин, Л. А. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0900-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

PR в сфере коммерции : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию : учебник / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-4461-1810-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с.— (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014219-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке

Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 369 с.. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-016187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018513-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 268 с. - ISBN 978-5-9729-0139-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика УП.03.01 проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга. Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

- Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

- Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, дневника практики и отчета по практике.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

| Требования к результатам освоения (общие компетенции) | Формы и методы сформированности компетенций | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. | Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет |
| ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта. | Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет |
| ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях. | Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.</p> | <p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.</p> | <p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p> |
| <p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.</p> | <p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p> |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

| № п/п | № пункта программы практики | Дата внесения изменений и дополнений | Содержание до внесения дополнений и изменений | Содержание после внесения дополнений и изменений | Реквизиты протокола рассмотрения цикловой комиссией | Дата утверждения внесения дополнений и изменений |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |