



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации  
к выполнению и защите  
выпускной квалификационной работы**

**В помощь студентам всех форм обучения и  
специальностей РАЭК**

**г. Иркутск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
РУКОВОДСТВО ВКР.....	3
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ВКР.....	4
СТРУКТУРА ВКР.....	5
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВКР.....	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.....	13
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ВКР.....	18
РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР.....	19
ЗАЩИТА ВКР.....	20
Приложение 1-Заявление на тему ВКР.....	21
Приложение 2-Отзыв на ВКР.....	22
Приложение 3-План-график выполнения ВКР.....	24
Приложение 4-Титульный лист ВКР.....	25
Приложение 5-Пример оформления оглавления.....	26
Приложение 6 - Пример оформления библиографических записей в списке использованных источников информации.....	27
Приложение 7-Рецензия на ВКР.....	29

## ВВЕДЕНИЕ

Студенты, прошедшие обучение по ОПОП ФГОС СПО на завершающем этапе обучения выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) - дипломную работу.

Выпускная квалификационная работа – заключительная стадия обучения студента, она выполняется после изучения теоретических курсов, прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, успешной сдачи зачетов, экзаменов и курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым студентом индивидуально.

Студент выбирает тему ВКР из примерного перечня тем, рассмотренных цикловой методической комиссией по специальности и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе. Обязательным требованием, является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Методические рекомендации разработаны для студентов и предназначены для планирования работы над ВКР, оптимального распределения времени и сил для достижения поставленной цели. Они должны помочь студенту в соблюдении ГОСТов при написании текста, правильно оформить работу и подготовиться к защите.

Закрепление за студентами темы ВКР, сроки их исполнения и научные руководители утверждаются приказом директора колледжа на основании графика учебного процесса, положения об ГИА выпускников РАЭПК, личных заявлений студентов (**Приложение 1**).

## РУКОВОДСТВО ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя (консультанта). Научный руководитель консультирует дипломников, контролирует ход выполнения работы, дает рекомендации по методике написания и оформления работы, контролирует процесс написания и проверяет ВКР.

На выполненную дипломную работу научный руководитель дает письменный отзыв, который должен содержать оценку уровня качества выполненного проекта.

Практическое руководство со стороны научного руководителя включает:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 2)

Каждый студент-выпускник получает индивидуальный график выполнения ВКР (Приложение 3), который он должен неукоснительно соблюдать.

## **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

1. Выбор темы.
2. Назначение научного руководителя.
3. Получение задания на дипломную работу.
4. Составление примерного плана дипломной работы и обсуждение его с научным руководителем.
5. Подбор и изучение литературы и иных источников получения информации по выбранной теме.
6. Сбор статистических данных.
7. Обработка материалов, собранных при прохождении практики.
8. Написание дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителях с рецензией, графическим и раздаточным материалом, для членов ГЭК, сдаются секретарю учебной части за 3 дня до защиты.

Оформление дипломной работы должно удовлетворять требованиям государственных стандартов (ГОСТ).

Вышеизложенные требования являются общими для всех ВКР независимо от направлений и конкретной тематики исследования.

## СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Традиционной является следующая структура дипломной работы:

- I. Титульный лист
- II. График выполнения дипломной работы
- III. Оглавление
- IV. Введение
- V. Основная часть
- VI. Заключение
- VII. Список использованных источников информации
- VIII. Приложения (если они имеются).

**I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** содержит сведения о теме работы, авторе и научном руководителе. Титульный лист следует оформлять, строго следуя требованиям. **Приложение 4**

**II. ОГЛАВЛЕНИЕ** посвящено описанию структуры работы и служит путеводителем по ней. Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), в том случае, если последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников информации и Приложения.

Пример оформления Оглавления представлен в **Приложении 5**.

**III. ВВЕДЕНИЕ** (общим объемом до 2 стр.) должно содержать общие сведения о работе, ее краткую характеристику, резюме. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель и задачи, решаемые в работе, используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Во введении необходимо перечислить проблемы, которые будут рассмотрены в работе, выделив вопросы, требующие практического решения.

Рекомендуется составлять введение до написания основных глав дипломной работы и корректировать его перед написанием заключения. В этом случае преследуются две цели:

1. Фокусировка на целях работы и следование целям в главах работы.
2. Исключается возможность несоответствия «желаемого» и «действительного».

Помните, что Введение это визитная карточка вашей дипломной работы и именно с нее начинается изучение и оценка вашей работы рецензентом, членами и председателем ГЭК.

**Введение должно включать в себя следующие вопросы:**

1. **Актуальность** выбранной темы;

Для формулировки актуальности темы ВКР необходимо выбрать объектную область работы, в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы.

## 2. Обоснование постановки **проблемы**;

Определение проблемы и темы исследования – это тесно связанные между собой шаги описания логики исследования. Тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы. Проблема понимается или как синоним практической задачи. В рамках данных требований речь пойдет именно о проблеме как практической задаче, требующей решения.

Проблему можно обнаружить, только хорошо ориентируясь в определенной области, только сопоставляя уже известное и то, что надлежит установить. **Сущность проблемы** – противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов. Вытекающая из выявленных противоречий проблема должна быть актуальной, отражать то новое, что входит или должно войти в жизнь. **Источником проблемы** обычно являются «узкие места» предметной области, выявленные затруднения, конфликты, проявившие себя на практике. Возникает потребность их преодоления, отражающаяся в выявлении насущных практических задач.

## 3. Формулировку **темы** работы;

**Тема** должна обозначать предмет работы и способ решения проблемы. Из темы должен быть понятен предполагаемый результат работы, выносимый на защиту.

## 4. Определение **объекта** и **предмета** исследования;

**Объект исследования** – Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. В качестве объекта выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания.

**Предмет исследования** - это то, что находится в рамках, в границах объекта.

Понятие **предмет исследования** конкретнее по своему содержанию: в предмете дипломной работы фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования.

В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

**Предмет исследования** – это точка обзора, позволяющая видеть специально выделенные отдельные стороны, связи изучаемого. Иначе говоря, это определенный аспект изучения объекта.

**Примеры:**

а) Объект исследования – технологии производства выпускаемых товаров компанией «Сибраун». Предмет исследования – экономические характеристики технологий производства товаров. При формулировке цели – обоснование выбора оптимального варианта технологии производства. (Некорректной будет формулировка объекта исследования: компания «Сибраун»).

б) Объект исследования - туристские предприятия или объекты любых типов и форм собственности, функционирующие как на внутрисоссийском, так и на зарубежных рынках. Предмет исследования - любые значимые аспекты управленческой, производственной, а также коммерческой деятельности предприятий в соответствии с выбранной студентом темой.

в) Объект исследования - дееспособность граждан как институт гражданского права. Предмет исследования - проблемы гражданской дееспособности в отечественном законодательстве на современном этапе.

**5. Определение цели и задачи работы;**

Формулировка цели работы и задач, которые необходимо решить для достижения цели.

Целью исследования может выступать, например, разработка практических рекомендаций для конкретного предприятия. Формулировку задач следует начинать со следующих глаголов:

- Изучить ...
- Описать ...
- Установить ...
- Проанализировать ...
- Выявить ...
- Обобщить ...
- Разработать ...и т.д.

Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более конкретно. Количество поставленных задач не должно быть более 3-5.

Примечание: Обратите внимание на то, что цель и предмет исследования тесным образом отражаются в теме дипломной работы.

**6. Определение научной и практической значимости работы.****7. Структура работы.**

**IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**, как правило, состоит из 2-3 глав, каждая из которых начинается с постановки решаемых в ней задач. В зависимости от исследуемой проблемы, выпускная квалификационная работа может содержать главу, посвященную истории вопроса. Последовательно проводится характеристика предмета и объекта исследования.

Характеристика предмета исследования. Проводится обоснование актуальности темы, освещается теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения дипломной работы. Студент должен показать знание теории



данного вопроса, способность работать с литературой и иными источниками получения информации и умение обобщать теоретический материал.

Характеристика объекта исследования. Дается всесторонняя характеристика (системный анализ) базового предприятия (отрасли), на данных которого выполняется дипломная работа, актуальность выбранной темы для данного предприятия (отрасли). Анализируются результаты производственно-хозяйственной деятельности базового предприятия (отрасли). Приводятся материалы, на основании которых сделан анализ (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

Основная часть включает:

- 1) Описание известных понятий и результатов по теме работы; научно-теоретические основы и историю исследуемого вопроса.
- 2) Описание сравнительного анализа литературы и других источников, которое должно отражать сходство и различие точек зрения разных авторов и обоснование своей позиции.
- 3) Самостоятельные теоретические исследования и применение полученных результатов к решению конкретных задач.
- 4) Изложение материала по исследуемой проблеме, основанного на анализе материалов практической деятельности организаций (предприятий).

**V. В ЗАКЛЮЧЕНИИ** дается оценка полученных результатов, их соответствие целям, отмечаются возможные области применения. Все задачи, поставленные во Введении должны найти отражение в заключении. В этом разделе выпускник должен сформулировать и обосновать свои предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить ожидаемый эффект от внедрения вносимых предложений в практическую деятельность предприятия.

**VI. Приложение** дипломной работы не является обязательной частью.

В этот раздел выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, анкеты, схемы и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части работы. Приложения должны открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем, на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Общий объем приложений не должен превышать 1/3 всей работы. При этом обратите внимание, что материалы приложений не учитываются в общем объеме работы, который согласно стандарта составляет максимум 50 страниц дипломной работы без учета приложений.

Оформление дипломной работы должно осуществляться в соответствии с изложенными в настоящих методических рекомендациях требованиями.

Внутри дипломной работы на обложке, размещается конверт, в который вкладываются: отзыв руководителя, внешняя рецензия и диск с электронным вариантом работы.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процесс написания выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы, разработку программы исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы: выбор темы выпускной квалификационной работы и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы, составление плана выпускной квалификационной работы и плана ее выполнения, обсуждение планов с руководителем.

План выпускной квалификационной работы составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме выпускной квалификационной работы, формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения выпускной квалификационной работы составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсового проекта.

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, проверка результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме выпускной квалификационной работы, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение выпускной квалификационной работы, проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление выпускной квалификационной работы, рецензирование выпускной квалификационной работы с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка литературы, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – это напечатанный и сброшюрованный документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист.
- Задание на выпускную квалификационную работу, в которое включен план-график выполнения выпускной квалификационной работы. Задание и план-график распечатываются на одном листе.
- Содержание.
- Введение (не более 4-5 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 20 и не более 30 страниц).
- Выводы (1-2 страницы).
- Список литературы
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу, в которое включен план-график выполнения выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не брошюруются.

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая значимость, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития профессиональной отрасли, формулируются: проблема исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, методы исследования и структура работы. Элементы введения описаны в таблице.

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
Актуальность и проблема темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое

Элемент введения	Комментарий к формулировке
	направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две-три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и графиках.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время исследования, производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способа (способов) решения выявленных проблем;
- проверка способа (способов) решения выявленных проблем.

Представляемые результаты иллюстрируются таблицами, графиками, диаграммами, макетами и проч.

Каждая глава обязательно завершается кратким обобщением – резюме.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы являются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы должен состоять не менее чем из 20 источников за последние 5 лет, и включать библиографические записи на документы, использованные при работе над темой. Список размещается в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года до принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебные пособия, справочные материалы и проч. (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (при наличии);
- электронные ресурсы.

Пример оформления списка использованных источников информации представлен в **приложении 6**.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Наименование	Содержание требования	Пример
<b>Объем</b>	Курсовой проект – 30-45 страниц	-
<b>Параметры страницы</b>	Ориентация – книжная Поля: правое – 1 см верхнее – 2 см нижнее – 2 см левое – 3 см	
<b>Оформление</b>	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги (для офисной печати) формата А4	
<b>Цвет шрифта</b>	Чёрный	Актуальность темы обусловлена...
<b>тип шрифта</b>	Times New Roman	
<b>Кегль (размер символов)</b>	14 пт	
<b>Междустрочный интервал</b>	Полуторный	Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
<b>Выравнивание текста</b>	По ширине	
<b>Нумерация страниц</b>	Страницы следует нумеровать <b>арабскими цифрами</b> , соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют <b>в верхнем правом углу</b> страницы <b>без точки</b> . Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерацию проставляют <b>со второй страницы</b>	
<b>Разделы, подразделы, пункты и подпункты</b>	Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную	1, 2, 3 и т.д.

	<p>информацию.</p> <p>Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.</p> <p>Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.</p> <p>Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.</p> <p>Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.</p> <p>Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.</p> <p>Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.</p> <p>Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.</p>	1.1, 1.2, 1.3 и т.д.
<p><b>Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы</b></p>	<p><b>Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами, записанные по центру.</b></p> <p>Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.</p> <p>Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта,</p>	<p>1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.</p> <p><i>Пример</i></p> <p>1. Теоретические основы ...</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.Нумерация пунктов первого раздела работы</p> <p>1.3.</p> <p>2. Основные требования .....</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.Нумерация пунктов второго раздела работы</p>

	разделенных точкой.		
	<p>Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:</p> <p>Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.</p> <p>Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.</p>	<p>3. Методы испытаний 3.1. Метод экспертизы 3.1.1 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела 3.1.2 3.1.3</p>	
<b>Перечисления</b>	<p>Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.</p>	<p>– первый;</p> <p>– второй;</p> <p>– третий.</p>	<p>– Первый.</p> <p>– Второй.</p> <p>– Третий.</p>
	<p>Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.</p> <p><b>При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов</b> перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.</p>	<p><i>Пример</i></p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>	
<b>Введение, названия глав, заключение, список использованных источников</b>	<p>Заголовки (названия глав) с новой страницы: первая буква – прописная, остальные строчные, по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.</p> <p>Подзаголовки (названия параграфов): первая буква – прописная, остальные строчные, по центру жирным шрифтом, в</p>	<p style="text-align: center;"><b>1. Понятие ответственности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.1. Признаки юридической ответственности</b></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>Текст...</p>	



	конце точка не ставится.	
<b>Заголовки разделов, подразделов и пунктов</b>	Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.	<p style="text-align: center;"><b>1. Понятие юридической ответственности</b></p> <p><b>1.1. Признаки юридической ответственности</b></p> <p>Текст...</p>
<b>Иллюстрации в тексте работы</b>	<p>Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.</p> <p>Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.</p> <p>На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.</p> <p>Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.</p> <p>Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.</p>	<p>В соответствии с рисунком 1...</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Рисунок</p> <p style="text-align: center;">Рис. 1. Структура .....</p> </div>
<b>Иллюстрации каждого приложения</b>	Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.	<p style="text-align: right;">ПРИЛОЖЕНИЕ 1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Рисунок</p> <p style="text-align: center;">Рис.1. Характеристика .....</p> </div>

<b>Таблицы</b>	<p>Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. <b>Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру.</b></p> <p>Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.</p> <p>Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.</p> <p><b>Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</b></p>	<p>В таблице 3 указаны варианты ответов...</p> <p style="text-align: right;">Таблица 3</p> <p style="text-align: center;">Местность проживания респондентов</p> <table border="1" data-bbox="930 365 1442 658"> <thead> <tr> <th>Варианты ответа</th> <th>Абс.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>***</td> <td>307</td> <td>76,2</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>90</td> <td>22,3</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>6</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>	Варианты ответа	Абс.	%	***	307	76,2	***	90	22,3	***	6	1,5
Варианты ответа	Абс.	%												
***	307	76,2												
***	90	22,3												
***	6	1,5												

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ВКР**

**Сноска в дипломной работе** – это указание на источник идеи, мысли. Размещается внизу текста, отделяется от основной информации при помощи короткой прямой линии, прочерченной горизонтально. Аналогичные правила действуют при оформлении подстрочной библиографической ссылки, примечания с уточнением или разъяснением каких-либо сведений.

### **Как оформлять**

1. Для сносок используется шрифт того же размера, что и в остальном тексте, можно применять на кегль меньше.
2. Подстрочную ссылку необходимо выносить вниз страницы.
3. Чтобы отделить сноску в дипломной от основного текста, нужно сделать отступ в 1 интервал, затем провести разделительную черту.
4. Для правильного оформления этой части страницы используется редактор Word. Чтобы создать сноску, нужно зайти в меню «Вставка», нажать на «Ссылки» и выбрать нужный вариант.
5. Нумерация сносок в дипломной работе сквозная.
6. Согласно «правилам хорошего тона» на 1 листе обычно используется не более 3 подстрочных ссылок.

Правильность оформления библиографических ссылок и сносок в дипломной – один из важнейших критериев грамотности выпускника, его «пропуск» на защиту работы перед членами ГАК.

### **Пример оформления сносок:**

---

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2017. – С. 305–412.

<sup>2</sup> Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2017. – С. 144–251.

<sup>3</sup> История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2018. – 447 с.

## РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

В сроки, установленные индивидуальным графиком, работа должна направляться на рецензирование. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работы.

При этом преподаватели колледжа, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломной работы.

Процедурой отправления работы на рецензирование занимается научный руководитель. (**Приложение 7**).

В рецензии, как и в отзыве, не указывается конкретная отметка, которой достойна работа и дается лишь общая оценка. Рецензия и подпись рецензента заверяются печатью организации, в которой он работает.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

## ЗАЩИТА ВКР

На защиту дипломной работы допускаются студенты, прошедшие предзащиту и сдавшие в учебную часть работу вместе с индивидуальным графиком (планом), отзывом и рецензией за 3 дня до назначенной даты защиты.

Защита дипломной работы проводится в назначенное учебной частью время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты. На защиту отводится до 30 минут, из них 10-15 минут дается студенту на доклад (краткое сообщение). Студент излагает основное содержание дипломной работы. В заключение доклада студент делает вывод по представленной работе.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Защиту следует начинать с обращения: *«Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию основные положения и результаты исследования по теме «...», а заканчивать свой доклад фразой «Считаю, что цель дипломной работы достигнута. Спасибо за внимание».*

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии (5 мин.) дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите (10 мин.).

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты, и простым большинством голосов выносится решение об оценке работы.

## Приложение 1

Директору ЧПОУ «РАЭК»

Трухину А.Н.

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО с расшифровкой)

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»

Назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора

по УМР Бобученко Н.П.

\_\_\_\_\_

Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Отзыв на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
(ФИО с расшифровкой)

Специальности \_\_\_\_\_

По теме \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки ВКР	Уровни			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
<b>Выполнение и оформление работы</b>					
1.	Умение обосновать актуальность темы исследования				
2.	Умение определить научный аппарат работы в зависимости от типа, темы работы, установить взаимосвязь всех элементов научного аппарата				
3.	Умение выбирать методы исследования, адекватные его целям и задачам работы. Корректно использовать методы исследования				
4.	Умение работать с теоретическими источниками: систематизировать, обобщать и критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями по теме исследования, определять главное в современном состоянии изучения проблемы				
5.	Владение различными способами поиска, анализа, обработка информации				
6.	Умение выстроить программу практической работы, умение при разработке практической части опираться на теоретическое положение своей работы, выделять её достоинства и недостатки, корректировать в зависимости от условий апробации и получаемых результатов				
7.	Умение сформулировать полные, точные, адекватные выводы по результатам работы				

Личностные и деловые качества студента				
8.	Способность точно определить практическую ценность своей работы			
9.	Владение научным стилем изложения работы			
10.	Умение оформить работу в соответствии с требованиями ГОСТа			
11.	Интерес к выполнению работы			
12.	Инициативность и настойчивость в решении задач ВКР			
13.	Самостоятельность, организованность, ответственность в процессе выполнения работы			
14.	Особые замечания руководителя			

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(ФИО с расшифровкой)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



### Приложение 3

#### План – график выполнения дипломной работы

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения
<b>1. Подготовительный этап</b>	Определение темы дипломной работы.	Заявление на имя Зам.директора по УМР с указанием темы, подписанное руководителем диплома.	
	Определение объекта, предмета, цели, задач дипломной работы, составление примерного плана и согласование их с руководителем.	Определение объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач исследования. Примерный план дипломной работы.	
	Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источникам, относящимися к теме дипломной работы.	Предварительный список источников и литературы.	
	Доработка плана (оглавления) дипломной работы и согласование его с руководителем.	Уточнение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования. Развернутое оглавление (план) работы.	
<b>2. Написание работы</b>	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома.	Замечания руководителя. Первая глава дипломной работы.	
	Разработка и согласование с руководителем второй и третьей (при наличии) главы диплома	Замечания руководителя. Вторая и третья главы дипломной работы.	
	Разработка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения дипломной работы. Подготовка доклада на предзащиту дипломной работы.	Готовый вариант дипломной работы.	
<b>3. Завершающий этап</b>	Проведение предварительной защиты дипломной работы.	Замечания членов комиссии по дипломной работы.	
	Доработка диплома по замечаниям.	Окончательный вариант дипломной работы.	
	Сдача работы в электронном виде на нормоконтроль.	Подпись нормоконтролера.	
	Корректировка, брошюровка работы. Представление работы на отзыв руководителю дипломной работы.	Отзыв научного руководителя.	
	Представление работы на рецензию.	Рецензия.	
	Ознакомление с рецензией. Сдача работы Зам.директора по УМР.	Допуск к защите.	
	Написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентации и т.п.	Текст доклада, раздаточный материал, презентация.	
	Защита дипломной работы.	Диплом государственного образца.	

С планом – графиком ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / Иванов И.И.  
(Подпись) Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Приложение 4**

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

Допущена к защите  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Н.П. Бобученко

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**«Правовые основы назначения страховых пенсий в Российской  
Федерации»**

(тема ВКР)

Студент (ка)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа

\_\_\_\_\_ (№ группы)

Специальность

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности)

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Иркутск-2023

## Приложение 5

### Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения состава движения и текучести кадров.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Анализ рынка труда и мобильности кадров.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Понятие, сущность, причины текучести.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3. Адаптация персонала на производстве.....</b>	<b>18</b>
<b>Глава 2. Комплексный анализ состава, движения и текучести кадров ЗАО «Иркутский хлебозавод».....</b>	<b>38</b>
<b>2.1.История и общая характеристика деятельности предприятия.....</b>	<b>38</b>
<b>2.2. Структура организации и статистика динамики кадровых показателей.....</b>	<b>43</b>
<b>Заключение.....</b>	<b>47</b>
<b>Список использованных источников информации.....</b>	<b>49</b>
<b>Приложения (при наличии):</b>	
<b>Приложение 1 – «.....»</b>	

## Приложение 6

### Пример оформления библиографических записей в списке использованных источников информации

#### Монографические ресурсы

1. Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учеб. - метод. пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с.
2. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М., 2019. – 448 с.
3. Игнатъев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с.
4. Голсуорси Д. Сага о Форсайтах : в 2 т. / Джон Голсуорси ; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т.
5. Алимов А. Р. Геометрическая теория приближений. В 2 ч. Ч. 1. Классические понятия и конструкции приближения множествами / А. Р. Алимов, И. Г. Царьков. – Москва : ОнтоПринт, 2017. – 344 с.

#### Отдельные виды ресурсов

6. Стругацкий А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699 с.

#### Законодательные акты

7. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.
8. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [справ.-правов. система]. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

#### Авторефераты диссертаций

9. Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Б. Б. ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

### **Сайты в сети Интернет**

10. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

### **Статья**

11. Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка : интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

## Приложение 7

### Частное профессиональное образовательное учреждение «РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

#### Рецензия на выпускную квалификационную работу

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

Специальности \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки работы	Отлично	Хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тельно
	Оценки выполнения				
1.	Обоснование актуальности темы				
2.	Соответствие научного аппарата работы теме, типу, согласованность элементов научного аппарата				
3.	Структурно – содержательная целостность работы				
4.	Глубина теоретического анализа проблемы исследования				
5.	Обоснованность практической части исследования и глубина анализа результатов её проведения				
6.	Полнота реализации цели и задач ВКР				
7.	Обоснованность выводов и заключения ВКР				
8.	Соблюдение требований к оформлению работы, объёму работы, оформлению списка использованных источников информации				
9.	Владение научным стилем письменной речи				
10.	Особые замечания рецензента				
11.	Заключение рецензента				

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО с расшифровкой)

Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_