



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
к выполнению и защите
выпускной квалификационной работы**

**В помощь студентам всех форм обучения и
специальностей РАЭПК**

г. Иркутск 2022

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— с приказом Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

— с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968» с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 г. № 1138;

— с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

— с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

«Согласовано»

Протокол №10 от «02» июня 2022 г.

«Утверждаю»



/ Бобученко Н.П. /

« 02 » июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
РУКОВОДСТВО ВКР	6
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ВКР	7
СТРУКТУРА ВКР	8
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВКР	12
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ВКР	13
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	14
ОФОРМЛЕНИЕ СОКРАЩЕНИЙ, ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ В ВКР	17
Рецензирование ВКР	20
Защита ВКР	20
Приложение 1-Заявление на тему ВКР	21
Приложение 2-Отзыв на ВКР	22
Приложение 3-План-график выполнения ВКР	24
Приложение 4-Титульный лист ВКР	25
Приложение 5-Пример оформления оглавления	26
Приложение 6-Рецензия на ВКР	27

ВВЕДЕНИЕ

Студенты, прошедшие обучение по ОПОП ФГОС СПО на завершающем этапе обучения выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) - дипломную работу.

Выпускная квалификационная работа – заключительная стадия обучения студента, она выполняется после изучения теоретических курсов, прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, успешной сдачи зачетов, экзаменов и курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым студентом индивидуально.

Студент выбирает тему ВКР из примерного перечня тем, рассмотренных цикловой методической комиссией по специальности и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе. Обязательным требованием, является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Методические рекомендации разработаны для студентов и предназначены для планирования работы над ВКР, оптимального распределения времени и сил для достижения поставленной цели. Они должны помочь студенту в соблюдении ГОСТов при написании текста, правильно оформить работу и подготовиться к защите.

Закрепление за студентами темы ВКР, сроки их исполнения и научные руководители утверждаются приказом директора колледжа на основании графика учебного процесса, положения об ГИА выпускников РАЭПК, личных заявлений студентов (**Приложение 1**).

РУКОВОДСТВО ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя (консультанта). Научный руководитель консультирует дипломников, контролирует ход выполнения работы, дает рекомендации по методике написания и оформления работы, контролирует процесс написания и проверяет ВКР.

На выполненную дипломную работу научный руководитель дает письменный отзыв, который должен содержать оценку уровня качества выполненного проекта.

Практическое руководство со стороны научного руководителя включает:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 2)

Каждый студент-выпускник получает индивидуальный график выполнения ВКР (Приложение 3), который он должен неукоснительно соблюдать.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

1. Выбор темы.
2. Назначение научного руководителя.
3. Получение задания на дипломную работу.
4. Составление примерного плана дипломной работы и обсуждение его с научным руководителем.
5. Подбор и изучение литературы и иных источников получения информации по выбранной теме.
6. Сбор статистических данных.
7. Обработка материалов, собранных при прохождении практики.
8. Написание дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителях с рецензией, графическим и раздаточным материалом, для членов ГЭК, сдаются секретарю учебной части за 3 дня до защиты.

Оформление дипломной работы должно удовлетворять требованиям государственных стандартов (ГОСТ).

Вышеизложенные требования являются общими для всех ВКР независимо от направлений и конкретной тематики исследования.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Традиционной является следующая структура дипломной работы:

- I. Титульный лист
- II. График выполнения дипломной работы
- III. Оглавление
- IV. Введение
- V. Основная часть
- VI. Заключение
- VII. Список использованных источников информации
- VIII. Приложения (если они имеются).

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ содержит сведения о теме работы, авторе и научном руководителе. Титульный лист следует оформлять, строго следуя требованиям. **Приложение 4**

II. ОГЛАВЛЕНИЕ посвящено описанию структуры работы и служит путеводителем по ней. Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), в том случае, если последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников информации и Приложения.

Пример оформления Оглавления представлен в **Приложении 5**.

III. ВВЕДЕНИЕ (общим объемом до 2 стр.) должно содержать общие сведения о работе, ее краткую характеристику, резюме. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель и задачи, решаемые в работе, используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Во введении необходимо перечислить проблемы, которые будут рассмотрены в работе, выделив вопросы, требующие практического решения.

Рекомендуется составлять введение до написания основных глав дипломной работы и корректировать его перед написанием заключения. В этом случае преследуются две цели:

1. Фокусировка на целях работы и следование целям в главах работы.
2. Исключается возможность несоответствия «желаемого» и «действительного».

Помните, что Введение это визитная карточка вашей дипломной работы и именно с нее начинается изучение и оценка вашей работы рецензентом, членами и председателем ГЭК.

Введение должно включать в себя следующие вопросы:

1. **Актуальность** выбранной темы;

Для формулировки актуальности темы ВКР необходимо выбрать объектную область работы, в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы.

2. Обоснование постановки **проблемы**;

Определение проблемы и темы исследования – это тесно связанные между собой шаги описания логики исследования. Тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы. Проблема понимается или как синоним практической задачи. В рамках данных требований речь пойдет именно о проблеме как практической задаче, требующей решения.

Проблему можно обнаружить, только хорошо ориентируясь в определенной области, только сопоставляя уже известное и то, что надлежит установить. **Сущность проблемы** – противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов. Вытекающая из выявленных противоречий проблема должна быть актуальной, отражать то новое, что входит или должно войти в жизнь. **Источником проблемы** обычно являются «узкие места» предметной области, выявленные затруднения, конфликты, проявившие себя на практике. Возникает потребность их преодоления, отражающаяся в выявлении насущных практических задач.

3. Формулировку **темы** работы;

Тема должна обозначать предмет работы и способ решения проблемы. Из темы должен быть понятен предполагаемый результат работы, выносимый на защиту.

4. Определение **объекта** и **предмета** исследования;

Объект исследования – Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. В качестве объекта выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания.

Предмет исследования - это то, что находится в рамках, в границах объекта.

Понятие **предмет исследования** конкретнее по своему содержанию: в предмете дипломной работы фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования.

В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

Предмет исследования – это точка обзора, позволяющая видеть специально выделенные отдельные стороны, связи изучаемого. Иначе говоря, это определенный аспект изучения объекта.

Примеры:

а) Объект исследования – технологии производства выпускаемых товаров компанией «Сибраун». Предмет исследования – экономические характеристики технологий производства товаров. При формулировке цели – обоснование выбора оптимального варианта технологии производства. (Некорректной будет формулировка объекта исследования: компания «Сибраун»).

б) Объект исследования - туристские предприятия или объекты любых типов и форм собственности, функционирующие как на внутрисоссийском, так и на зарубежных рынках. Предмет исследования - любые значимые аспекты управленческой, производственной, а также коммерческой деятельности предприятий в соответствии с выбранной студентом темой.

в) Объект исследования - дееспособность граждан как институт гражданского права. Предмет исследования - проблемы гражданской дееспособности в отечественном законодательстве на современном этапе.

5. Определение цели и задачи работы;

Формулировка цели работы и задач, которые необходимо решить для достижения цели.

Целью исследования может выступать, например, разработка практических рекомендаций для конкретного предприятия. Формулировку задач следует начинать со следующих глаголов:

- Изучить ...
- Описать ...
- Установить ...
- Проанализировать ...
- Выявить ...
- Обобщить ...
- Разработать ...и т.д.

Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более конкретно. Количество поставленных задач не должно быть более 3-5.

Примечание: Обратите внимание на то, что цель и предмет исследования тесным образом отражаются в теме дипломной работы.

6. Определение научной и практической значимости работы.

7. Структура работы.

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ состоит из 3 глав, каждая из которых начинается с постановки решаемых в ней задач. В зависимости от исследуемой проблемы, выпускная квалификационная работа может содержать главу, посвященную истории вопроса. Последовательно проводится характеристика предмета и объекта исследования.

Характеристика предмета исследования. Проводится обоснование актуальности темы, освещается теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения дипломной работы. Студент должен показать знание теории данного вопроса, способность работать с литературой и иными источниками получения информации и умение обобщать теоретический материал.

Характеристика объекта исследования. Дается всесторонняя характеристика (системный анализ) базового предприятия (отрасли), на данных которого

выполняется дипломная работа, актуальность выбранной темы для данного предприятия (отрасли). Анализируются результаты производственно-хозяйственной деятельности базового предприятия (отрасли). Приводятся материалы, на основании которых сделан анализ (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

Основная часть включает:

- 1) Описание известных понятий и результатов по теме работы; научно-теоретические основы и историю исследуемого вопроса.
- 2) Описание сравнительного анализа литературы и других источников, которое должно отражать сходство и различие точек зрения разных авторов и обоснование своей позиции.
- 3) Самостоятельные теоретические исследования и применение полученных результатов к решению конкретных задач.
- 4) Изложение материала по исследуемой проблеме, основанного на анализе материалов практической деятельности организаций (предприятий).

V. В ЗАКЛЮЧЕНИИ дается оценка полученных результатов, их соответствие целям, отмечаются возможные области применения. Все задачи, поставленные во Введении должны найти отражение в заключении. В этом разделе выпускник должен сформулировать и обосновать свои предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить ожидаемый эффект от внедрения вносимых предложений в практическую деятельность предприятия.

VI. Приложение дипломной работы не является обязательной частью.

В этот раздел выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, анкеты, схемы и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части работы. Приложения должны открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем, на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Общий объем приложений не должен превышать 1/3 всей работы. При этом обратите внимание, что материалы приложений не учитываются в общем объеме работы, который согласно стандарта составляет максимум 50 страниц дипломной работы без учета приложений.

Оформление дипломной работы должно осуществляться в соответствии с изложенными в настоящих методических рекомендациях требованиями.

Внутри дипломной работы на обложке, размещается конверт, в который вкладываются: отзыв руководителя, внешняя рецензия и диск с электронным вариантом работы.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся может применять для оформления документов ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Выпускная квалификационная работа оформляется и представляется в печатном и сброшюрованном виде. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размером 14 кеглей (по 28-30 строк на странице, включая сноски). По краям следует оставлять поля в мм: левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине, без отступов. **Объем ВКР должен составлять не менее 45, но не более 60 страниц.**

Каждая глава печатается с новой страницы. Текст глав разделяется на параграфы. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы, нумерация начинается с Введения. После номера главы ставится точка (по образцу: **Глава 1.**).

Номер параграфа каждой главы в дипломной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой (выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца 1,2) Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1.**).

Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру, отступом после абзаца 12 пт, например:

Глава 1. Охрана прав потребителей при оказании услуг

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

1.1. Право потребителей на информацию об оказываемой услуге

Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускаются. Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений (располагающихся в несколько строк), их разделяют точкой. Для этих строк следует устанавливать межстрочный интервал **Одинарный**.

Нумерация страниц должна быть сквозной (с учетом титульного листа, графика, оглавления) проставляется, начиная с **Введения**, арабскими цифрами, в правом верхнем углу.

При написании дипломной работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от Предмета исследования. Текст дипломной работы должен отличаться научным стилем, который требует точности, логичности, объективности изложения. Для лексики научного стиля характерно:

- наличие терминов;
- использование слов с абстрактным значением (*например, процесс, инвариант и др.*)
- отсутствие разговорных эмоционально-экспрессивных слов.

Заимствование текста из чужих произведений (источников) без ссылок на них – это плагиат, который будет являться основанием для снятия дипломной работы с защиты.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ВКР

Сноска в дипломной работе – это указание на источник идеи, мысли. Размещается внизу текста, отделяется от основной информации при помощи короткой прямой линии, прочерченной горизонтально. Аналогичные правила действуют при оформлении подстрочной библиографической ссылки, примечания с уточнением или разъяснением каких-либо сведений.

Как оформлять

1. Для сносок используется шрифт того же размера, что и в остальном тексте, можно применять на кегль меньше.
2. Подстрочную ссылку необходимо выносить вниз страницы.
3. Чтобы отделить сноску в дипломной от основного текста, нужно сделать отступ в 1 интервал, затем провести разделительную черту.
4. Для правильного оформления этой части страницы используется редактор Word. Чтобы создать сноску, нужно зайти в меню «Вставка», нажать на «Ссылки» и выбрать нужный вариант.
5. Нумерация сносок в дипломной работе сквозная.
6. Согласно «правилам хорошего тона» на 1 листе обычно используется не более 3 подстрочных ссылок.

Правильность оформления библиографических ссылок и сносок в дипломной – один из важнейших критериев грамотности выпускника, его «пропуск» на защиту работы перед членами ГАК.

Пример оформления сносок:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2017. – С. 305–412.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2017. – С. 144–251.

³ История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2018. – 447 с.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Список использованных источников информации помещается сразу после заключения.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20 источников за последние 5 лет), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Пример оформления списка использованных источников информации

Книги с одним автором:

1. Рябков В.М. Историография функций культурно–досуговых учреждений (вторая половина XX — начало XXI вв.) : учеб. пособие / В.М. Рябков ; МГУКИ. — М.: Изд–во МГУКИ, 2017. — 212 с.
2. Кузьмина С.Ф. История русской литературы XX века : учеб. пособие / С.Ф. Кузьмина. — 2–е изд. — М. : Флинта : Наука, 2019. — 396 с.

Книги с двумя авторами:

1. Бунатян Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт–Петербурга : путеводитель / Г.Г. Бунатян, М.Г. Чарная. — СПб. : Паритет, 2017. — 254 с.
2. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина. — М.: Инфра М, 2019. — 474 с.
3. Kay S. Inside Out: Students book: Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. — Oxford: Macmillan Heinemann, 2018. — 160 p.

Книги с тремя авторами:

1. Гриханов Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева; РГБ. — М.: Пашков дом, 2018. — 143 с.
2. Попова Л.П. Англо–русский словарь: более 120000 сл. и словосочетаний / Л.П. Попова, Н.Р. Мокина, Г.В. Захарова. — М.: АБВУУ Press, 2019. — 881 с.

Книги с четырьмя и более авторами:

1. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В.С. Кунарев [и др]. — СПб.: Изд–во Рос. гос. пед. ун–та им. А.И. Герцена, 2019. — 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

1. Знаменитые музеи–усадьбы России / сост. И.С. Ненарокова. — М.: АСТ – Пресс, 2018.— 383 с.: ил.
2. Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин–т искусствознания ; отв. ред. И.Л. Вишневская. — М.: Ленанд, 2017. — 287 с.
3. 100 Books for Understanding Contemporary Japan. — Minato–ku Tokyo : The Nippon Foundation, 2018. — 135 p.

Сборники без общего заглавия:

1. Толстой А.Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А.Н. Толстой. Победенный Карабас / Е.Я. Данько. Три толстяка / Ю.К. Олеша. Приключения маленького актера; Дом с волшебными окнами / Э.М. Эмден. — М.: Правда, 1991. — 542 с.

Тома многотомного издания:

1. Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями: в 11 т. Т.7. Письма, 1905–1926 / Борис Пастернак. — М.: Слово / Slovo, 2015. - 823 с.
2. Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И.Ф. Кефели, В.Т. Пуляев, В.П. Сальников, С.В. Степашин. - СПб.: Петрополис: Изд–во Санкт– Петербург. ун–та МВД России, 1999. - 312 с.

Диссертации и авторефераты:

1. Прозоров И.Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917—1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; СПбГУКИ ; науч. рук. О.Н. Ильина. — СПб., 2010. — 361 с.
2. Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д–ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; СПбГУКИ. — СПб., 2010. — 34 с.

Электронные ресурсы:**Диск:**

1. Юсупов К.Н. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник /К.Н. Юсупов, А.В. Янгиров, А.Р. Таймасов. – М.: КНОРУС, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв., зв.

Удаленный доступ:

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2017. - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: <http://ivesep.spb.ru/>
2. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 328 с.: табл., граф., схем. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774) (дата обращения 07.04.2019).
3. Спиридович А.И. Великая Война и Февральская Революция 1914–1917 годов [Электронный ресурс] / А.И. Спиридович. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Т. 3. - 310 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453750](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453750) (дата обращения 07.04.2019).

Словари и энциклопедии:

1. Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. — М.: Маркграф, 2004. — 318 с. : ил.
2. Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 411 с. : ил.
3. Новая Российская энциклопедия: в 12 т. Т.8(2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2011. — 480 с.: ил.

Официально-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2011. - 32 с.
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993// Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 23 сент. 2013 года. – М.: Омега-Л, 2013. – 192 с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: офиц. текст : по состоянию на 1 окт. 2013 г. — М. : Омега-Л, 2013. — 494 с.

Статьи из книг:

1. Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А. Минкина, Н.В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. — СПб., 2017. — С. 405—410.
2. Фокеев В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В.А. Фокеев // "Лица необщим выраженьем..." / Г.В. Михеева. — СПб., 2017. — С. 352—354.
3. Сукиасян Э.Р. От документа – к ресурсу / Э.Р. Сукиасян // Современное библиотечно– информационное образование / СПбГУКИ, Библ.–информ. фак. — СПб., 2018. — Вып. 9. — С. 9—11.

Статьи из журналов и газет:

1. Ивонина Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. — 2018. — № 11. — С. 110—123.
2. Сысоева Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е.А. Сысоева, М.В. Непобедный // Библиотековедение. — 2017. — № 2. — С. 28—33.

ОФОРМЛЕНИЕ СОКРАЩЕНИЙ, ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ В ВКР

- Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят.

Например, цена телевизора 7550 руб., мощность цеха шт./г и т.д.

- Целые числа, начиная с 5 – значных разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом.

Например: 20 700; 103 220.

- Для обозначения диапазонов значений ставят тире, многоточие, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз – после второй цифры.

Например: 200 – 250 мм; от 50 до 70%; - 20 + 15С и т.д.

- Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами.

Например: 1 – 3 разряд; 1- й вид и т.д., Рекомендуется писать: 5 - % рас- твор; 1, 2 и 3 – й пример; 5 – метровый; 20 – градусный и т. д.

- В тексте следует применять только общепринятые сокращения:

Например:

т.е. – то есть;

и т. п. – и тому подобное;

и т.д. – и так далее;

и др. – и другие;

и пр. – и прочие;

см. – смотри;

с. – страница;

п. – пункт;

рис. – рисунок;

табл. – таблица;

г. – год;

руб. – рубль;

ч. – час;

м – метр;

кг – килограмм;

т – тонна;

сут. – сутки;

дек. – декада.

- При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении.

Например: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ, ГК, Кодекс).

Иллюстрации в дипломной работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, например: Рис. 1

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру без точки в конце.

Например:

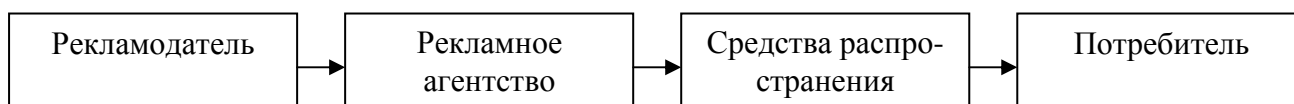


Рис. 1 - Схема рекламного процесса

Нумерация таблиц производится сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Наименование таблицы располагать по центру на следующей строке.

Например:

Таблица 3

Тарифы отеля «Европа»

Тип номера	Количество номеров	Одноместное размещение	Двуместное размещение
Люкс	1	11000	11400
Люкс с сауной	1	13000	13400
Президентский номер	1	15000	15400

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой – либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д. При заполнении таблиц использовать шрифт TimesNewRoman размером 12 кеглей и одинарный интервал.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 4».

Например:

Рейтинг сайтов турфирм Иркутска

Место	Название	Адрес сайта	Рейтинг		
			доступность сайта из поисковых систем	понятность и удобство	профессионализм и правильность разработки дизайна и навигации
1	2	3	4	5	6
1	Истлэнд	www.eastland.ru	6,1	5,3	3,1

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
2	Байкальская Виза	www.baikalvisa.ru	5,2	4,9	2,82
3	Алые паруса	www.aptravel.ru	3	6	3
4	Гранд Байкал	www.grandbaikal.ru	5	4	2,96

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Рецензирование ВКР

В сроки, установленные индивидуальным графиком, работа должна направляться на рецензирование. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работы.

При этом преподаватели колледжа, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломной работы.

Процедурой отправления работы на рецензирование занимается научный руководитель. (Приложение 6).

В рецензии, как и в отзыве, не указывается конкретная отметка, которой достойна работа и дается лишь общая оценка. Рецензия и подпись рецензента заверяются печатью организации, в которой он работает.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Защита ВКР

На защиту дипломной работы допускаются студенты, прошедшие предзащиту и сдавшие в учебную часть работу вместе с индивидуальным графиком (планом), отзывом и рецензией за 3 дня до назначенной даты защиты.

Защита дипломной работы проводится в назначенное учебной частью время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты. На защиту отводится до 30 минут, из них 10-15 минут дается студенту на доклад (краткое сообщение). Студент излагает основное содержание дипломной работы. В заключение доклада студент делает вывод по представленной работе.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Защиту следует начинать с обращения: *«Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию основные положения и результаты исследования по теме «...», а заканчивать свой доклад фразой «Считаю, что цель дипломной работы достигнута. Спасибо за внимание».*

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии (5 мин.) дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите (10 мин.).

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты, и простым большинством голосов выносится решение об оценке работы.

Приложение 1

Директору ЧПОУ «РАЭПК»
Трухину А.Н.

от студента (ки) группы _____
курса _____

по специальности _____

(ФИО с расшифровкой)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

«_____»

_____»

Назначить научным руководителем _____

Согласовано:

Заместитель директора
по УМР Бобученко Н.П.

Подпись

Научный руководитель _____
ФИО

Подпись

Студент

Подпись

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
Частное профессиональное образовательное учреждение
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) ____ курса, _____
 (ФИО с расшифровкой)

Специальности _____

По теме _____

№	Критерии оценки ВКР	Уровни			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
Выполнение и оформление работы					
1.	Умение обосновать актуальность темы исследования				
2.	Умение определить научный аппарат работы в зависимости от типа, темы работы, установить взаимосвязь всех элементов научного аппарата				
3.	Умение выбирать методы исследования, адекватные его целям и задачам работы. Корректно использовать методы исследования				
4.	Умение работать с теоретическими источниками: систематизировать, обобщать и критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями по теме исследования, определять главное в современном состоянии изучения проблемы				
5.	Владение различными способами поиска, анализа, обработка информации				
6.	Умение выстроить программу практической работы, умение при разработке практической части опираться на теоретическое положение своей работы, выделять её достоинства и недостатки, корректировать в зависимости от условий апробации и получаемых результатов				
7.	Умение сформулировать полные, точные, адекватные выводы по результатам работы				
Личностные и деловые качества студента					

8.	Способность точно определить практическую ценность своей работы				
9.	Владение научным стилем изложения работы				
10.	Умение оформить работу в соответствии с требованиями ГОСТа				
11.	Интерес к выполнению работы				
12.	Инициативность и настойчивость в решении задач ВКР				
13.	Самостоятельность, организованность, ответственность в процессе выполнения работы				
14.	Особые замечания руководителя				

Руководитель работы _____
(ФИО с расшифровкой)

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3

План – график выполнения дипломной работы

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения
1. Подготовительный этап	Определение темы дипломной работы.	Заявление на имя Зам.директора по УМР с указанием темы, подписанное руководителем диплома.	01.12.2021г.- 20.12.2021г.
	Определение объекта, предмета, цели, задач дипломной работы, составление примерного плана и согласование их с руководителем.	Определение объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач исследования. Примерный план дипломной работы.	05.02.2022г.- 18.02.2022г.
	Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источникам, относящимися к теме дипломной работы.	Предварительный список источников и литературы.	26.02.2022г.- 04.03.2022г.
	Доработка плана (оглавления) дипломной работы и согласование его с руководителем.	Уточнение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования. Развернутое оглавление (план) работы.	05.03.2022г.- 18.03.2022г.
2. Написание работы	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома.	Замечания руководителя. Первая глава дипломной работы.	20.04.2022г.- 10.05. 2022г.
	Разработка и согласование с руководителем второй и третьей (при наличии) главы диплома	Замечания руководителя. Вторая и третья главы дипломной работы.	11.05. 2022г - 31.05. 2022г
	Разработка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения дипломной работы. Подготовка доклада на предзащиту дипломной работы.	Готовый вариант дипломной работы.	01.06. 2022г.- 03.06. 2022г.
3. Завершающий этап	Проведение предварительной защиты дипломной работы.	Замечания членов комиссии по дипломной работы.	04.06. 2022г.
	Доработка диплома по замечаниям.	Окончательный вариант дипломной работы.	09.06. 2022г.
	Сдача работы в электронном виде на нормоконтроль.	Подпись нормоконтролера.	09.06. 2022г.
	Корректировка, брошюровка работы. Представление работы на отзыв руководителю дипломной работы.	Отзыв научного руководителя.	10.06. 2022г.
	Представление работы на рецензию.	Рецензия.	10.06. 2022г.
	Ознакомление с рецензией. Сдача работы Зам.директора по УМР.	Допуск к защите.	10.06. 2022г.
	Написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентации и т.п.	Текст доклада, раздаточный материал, презентация.	13.06. 2022г.- 14.06. 2022г.
	Защита дипломной работы.	Диплом государственного образца.	15.06. 2022г.- 28.06. 2022г.

С планом – графиком ознакомлен(а)

_____/ **Иванов И.И.**
(Подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

Допущена к защите
Заместитель директора по УМР
_____ Н.П. Бобученко

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«Правовые основы назначения страховых пенсий в Российской Феде-
рации»**

(тема ВКР)

Студент (ка)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа

_____ (№ группы)

Специальность

_____ (шифр, наименование специальности)

Руководитель:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Иркутск-2023

Приложение 5

Оглавление

Введение.....	5
Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения состава движения и текучести кадров.....	7
1.1. Анализ рынка труда и мобильности кадров.....	7
1.2. Понятие, сущность, причины текучести.....	10
1.3. Адаптация персонала на производстве.....	18
Глава 2. Комплексный анализ состава, движения и текучести кадров ЗАО «Иркутский хлебозавод».....	38
2.1.История и общая характеристика деятельности предприятия.....	38
2.2. Структура организации и статистика динамики кадровых показателей.....	43
Заключение.....	47
Список использованных источников информации.....	49
Приложения (при наличии):	
Приложение 1 – «.....»	

Приложение 6
Частное профессиональное образовательное учреждение
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
Рецензия на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____
 (Фамилия И.О. студента)

Специальности _____

по теме _____

№	Критерии оценки работы	Отлично	Хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тельно
	Оценки выполнения				
1.	Обоснование актуальности темы				
2.	Соответствие научного аппарата работы теме, типу, согласованность элементов научного аппарата				
3.	Структурно – содержательная целостность работы				
4.	Глубина теоретического анализа проблемы исследования				
5.	Обоснованность практической части исследования и глубина анализа результатов её проведения				
6.	Полнота реализации цели и задач ВКР				
7.	Обоснованность выводов и заключения ВКР				
8.	Соблюдение требований к оформлению работы, объёму работы, оформлению списка использованных источников информации				
9.	Владение научным стилем письменной речи				
10.	Особые замечания рецензента				
11.	Заключение рецензента				

Рецензент _____
 (ФИО с расшифровкой)

Подпись _____ М.П. _____ Дата _____