

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПОУ «РАЭПК»

д.ф.н., проф. Трухин А. Н.

«02» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*по специальности*

*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Квалификация  
*Менеджер по продажам*

Форма обучения  
*очная/заочная*

г. Иркутск, 2022 г

## Содержание

Общие положения.....	3
1. Вид государственной итоговой аттестации.....	9
2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	9
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников.....	10
4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы.....	11
5. Организация защиты дипломной работы.....	14
6. Критерии оценки знаний и защиты выпускной квалификационной работы.....	16
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	19
8. Хранение выпускных квалификационных работ.....	22
9. Иные положения содержания и защиты дипломной работы.....	23
Приложение 1 - Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	24

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «РАЭПК» (далее Программа) составлена в соответствии:

— с частью 5 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— с приказом Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

— с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968» с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 г. № 1138;

— с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

— с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО «Коммерция (по отраслям)» устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Программа разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка компетенций обучающихся.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), отвечающая следующим требованиям:

овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В данной программе определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- организация защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки знаний и защиты выпускной квалификационной работы;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции.

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.*

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

*ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

*ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.*

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.



К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности.

## **1. Вид государственной итоговой аттестации**

**1.1.** Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

**1.2.** Проведение итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

## **2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала

государственной итоговой аттестации.

**2.2.** Расписание проведения защиты ВКР утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

**2.3.** Согласно ФГОС, учебного плана и календарного графика:

- на выполнение дипломной работы отводится 4 недели;
- на защиту - 2 недели.

### **3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников**

**3.1.** В организации работы можно выделить следующие основные этапы:

- Выбор темы дипломной работы и ее согласование с руководителем;
- Составление задания по дипломной работе;
- Получение отзыва от руководителя дипломной работы и рецензии от внешней организации;
- Защита дипломной работы.

**3.2.** Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

- Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются цикловой комиссией специальности, согласуются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором.

- Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

К выполнению выпускных квалификационных работ допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск оформляется приказом по колледжу.

#### **4 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

**4.1.** Выпускная квалификационная работа - дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность по выбранной специальности. Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и подготовки дипломной работы в соответствии с утвержденной темой.

**4.2.** Требования к дипломной работе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО:

- дипломная работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- дипломная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- дипломная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- дипломная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям.

**4.3.** Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными документами о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

**4.4.** Для подготовки дипломной работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или специалистов предприятий и организаций.

**4.5.** Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку выпускных квалификационных работ;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и других источников информации;
- контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого студента предусматривается на время подготовки 8 часов.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами (с указанием руководителя и срока выполнения) оформляется приказом директора.

**4.6.** Задания на выпускную квалификационную работу разрабатываются руководителями работ, рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УМР.

**4.7.** По структуре работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и иных источников получения информации,

нормативной базой по теме ВКР.

Практическая часть может быть представлена материалом полученным во время производственной (преддипломной) практики и должна содержать:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объема и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способа или рекомендаций решения выявленных проблем.

В завершающей части (заключительной) должны быть выводы и предложения, раскрыта значимость полученных результатов, не более пяти страниц текста.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Иные нормативные акты;
- Иные материалы;
- Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Далее приложения

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц формата А4, не считая приложений.

Обучающийся может применять для оформления документов ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской

работе») и другим нормативным документам.

**4.8.** Общее руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора УМР.

**4.9.** По завершении студентом выпускной квалификационной работы, она подписывается автором-студентом, руководителем, рецензентом, нормоконтролером (при наличии), заместителем директора по УМР.

**4.10.** Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами предприятий, организаций, преподавателями, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

**4.11.** Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по 5-балльной системе.

## **5. Организация защиты дипломной работы**

**5.1.** Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**5.2.** При защите дипломной работы могут присутствовать руководители выпускных работ, рецензенты и консультанты. Все присутствующие могут задавать защищаемому вопросы по содержанию работы.

**5.3.** В Государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие материалы:

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменным отзывом руководителя и рецензией, которые сдаются секретарю комиссии не

позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**5.4.** На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на каждого обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в ВКР. В докладе обучающийся может использовать для иллюстрации графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы.

**5.5.** Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем комиссии и хранятся в архиве ЧПОУ «РАЭПК».

**5.6.** Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**5.7.** Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы.

## **6. Критерии оценки знаний и защиты выпускной квалификационной работы**

**6.1.** При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическая и практическая подготовка обучающегося;
- заключение руководителя и рецензента.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

**6.2.** Критерии оценивания защиты дипломной работы:

- качество ответов на вопросы – логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями;
- уровень теоретической подготовки – демонстрация обучающимся глубоких знаний по теме работы, свободное владение специальной терминологией;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- использование во время доклада наглядных пособий (презентаций, таблиц, схем, графиков и т.п.) качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;



- владение техникой речи.

Критерии оценок выпускной квалификационной работы:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;

- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень проявления общих и профессиональных компетенций.

- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, вносит обоснованные предложения по улучшению организации бухгалтерского учета; во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами,

предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, среднюю степень проявления общих и профессиональных компетенций

- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;

- при защите работы обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, вносит предложения по улучшению организации бухгалтерского учета, без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;

- ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов.

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, удовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание

вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;

- ВКР содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов.

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, неудовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР.

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**7.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

**7.3.** Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

**7.4.** Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**7.5.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**7.6.** Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

**7.7.** Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**7.8.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**7.9.** На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

**7.10.** Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**7.11.** С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

**7.12.** Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**7.13.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**7.14.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает

достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

**7.15.** В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**7.16.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**7.17.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

**7.18.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

**7.19.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

**7.20.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**7.21.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**7.22.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

**8.1.** Выполненные ВКР хранятся после защиты в колледже. Срок хранения в течении пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

**8.2.** Списание ВКР осуществляется по мере истечения срока хранения.

**8.3.** Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**8.4.** По запросу предприятия, учреждения директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **9. Иные положения содержания и защиты дипломной работы.**

Иные положения содержания, условия подготовки и защиты дипломной работы, установлены Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

## Приложение 1

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки

№	Тема выпускной квалификационной работы	ПК	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Задачи и направления развития и совершенствования коммерческой работы в торговле в рыночных условиях	ПК 1.1.-1.10	ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2.	Роль коммерческой информации в торговой деятельности организаций и предприятий и ее влияние на результаты коммерческой деятельности	ПК 1.1.-1.10	
3.	Организация хозяйственных связей торговых организаций и предприятий с поставщиками и покупателями товаров и их эффективность.	ПК 1.1.-1.10	
4.	Прямые хозяйственные связи торговых организаций и предприятий с промышленностью и их эффективность	ПК 1.1.-1.10	
5.	Задачи и направления развития и совершенствования коммерческой работы в торговле в рыночных условиях	ПК 1.1.-1.10	
6.	Организация коммерческой работы в торговой организации и пути ее улучшения	ПК 1.1.-1.10	
7.	Коммерческая работа по закупке товаров и пути повышения ее эффективности	ПК 1.1.-1.10	
8.	Организация и технология закупок товаров на оптовых ярмарках	ПК 1.1.-1.10	
9.	Коммерческая работа розничных торговых предприятий по стимулированию сбыта товаров и организации прогрессивных форм торгового обслуживания	ПК 1.1.-1.10	
10.	Организация рекламной работы в магазине	ПК 1.1.-1.10	
11.	Организация оперативного учета и контроля за выполнением поставок и качеством товара	ПК 1.1.-1.10	
12.	Изучение и прогнозирование спроса на продовольственные товары в условиях рынка	ПК 1.1.-1.10	
13.	Профессиональная этика работников розничного торгового предприятия	ПК 1.1.-1.10	
14.	Цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности	ПК 1.1.-1.10	
15.	Формы внешне торговых расчетов в составе внешне экономической деятельности	ПК 1.1.-1.10	
16.	Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента	ПК 1.1.-1.10	
17.	Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России	ПК 1.1.-1.10	
18.	Организация работы коммерческих служб	ПК 1.1.-1.10	



19.	Роль товарных марок и торговых знаков в коммерческой деятельности	ПК 1.1.-1.10	
20.	Совершенствование организации сбыта на коммерческом предприятии.	ПК 1.1.-1.10	
21.	Совершенствование сбыта продукции на коммерческом предприятии.	ПК 1.1.-1.10	
22.	Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии.	ПК 1.1.-1.10	
23.	Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия.	ПК 1.1.-1.10	
24.	Организация сбыта готовой продукции на коммерческом предприятии.	ПК 1.1.-1.10	
25.	Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия.	ПК 1.1.-1.10	
26.	Организация торговли научно-техническими разработками, изобретениями, «ноу-хау» по лицензионным договорам.	ПК 1.1.-1.10	
27.	Организация коммерческой работы оптовых предприятий на основе кооперации.	ПК 1.1.-1.10	
28.	Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке.	ПК 1.1.-1.10	
29.	Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия.	ПК 1.1.-1.10	
30.	Применение франчайзинга в розничной торговле в условиях российского рынка.	ПК 1.1.-1.10	
31.	Стратегии развития сетей оптовой и розничной торговли.	ПК 1.1.-1.10	
32.	Совершенствование управления работой коммерческого предприятия.	ПК 1.1.-1.10	
33.	Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности торговой фирмы.	ПК 2.1.-2.9	ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
34.	Маркетинговые принципы формирования и реализации коммерческой стратегии	ПК 2.1.-2.9	
35.	Совершенствование финансово-кредитного механизма коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
36.	Формирование ценовой стратегии и политики предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
37.	Лизинговые операции и повышение эффективности инвестиционной деятельности.	ПК 2.1.-2.9	
38.	Организационно-экономические основы деятельности торгово-промышленной палаты в регионе.		
39.	Проблемы укрепления финансового состояния коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
40.	Оценка конкурентоспособности коммерческого предприятия на внутреннем (внешнем) рынке.	ПК 2.1.-2.9	
41.	Организация и каналы распространения коммерческой информации.	ПК 2.1.-2.9	
42.	Применение маркетинга в области информационных технологий.	ПК 2.1.-2.9	
43.	Маркетинг в развитии коммерческой деятельности розничного предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
44.	Формирование и использование прибыли коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	

45.	Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.	ПК 2.1.-2.9	
46.	Повышение эффективности использования основных фондов коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
47.	Образование и использование доходов коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
48.	Комплексная оценка эффективности результатов деятельности коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
49.	Финансовый анализ коммерческой деятельности предприятия	ПК 2.1.-2.9	
50.	Финансовые риски коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
51.	Организация рекламы и ее влияние на результативность коммерческой деятельности предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
52.	Определение стратегии коммерческой деятельности торгового предприятия на рынке потребительских товаров.	ПК 2.1.-2.9	
53.	Информационные технологии как инструмент повышения конкурентоспособности торгового предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
54.	Рекламные стратегии розничных сетей (независимых магазинов).	ПК 2.1.-2.9	
55.	Использование результатов маркетинговых исследований для управления коммерческой деятельностью предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
56.	Использование информационных технологий в торговых сетях.	ПК 2.1.-2.9	
57.	Использование маркетинга банковских продуктов на розничном рынке.	ПК 2.1.-2.9	
58.	Совершенствование системы управления персоналом на коммерческом предприятии.	ПК 2.1.-2.9	
59.	Использование факторинга как способа финансирования развивающихся компаний.	ПК 2.1.-2.9	
60.	Проблемы управления предприятиями розничной торговли различных форматов (гипер-, супермаркетов и дискаунтеров).	ПК 2.1.-2.9	
61.	Финансовое обеспечение коммерческой деятельности фирм на потребительском рынке.	ПК 2.1.-2.9	
62.	Бизнес-планирование коммерческой деятельности фирмы.	ПК 2.1.-2.9	
63.	Маркетинг информационно-посреднических услуг.	ПК 2.1.-2.9	
64.	Управление издержками торгового предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
65.	Формирование и развитие бюджета коммерческого предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
66.	Система налогообложения коммерческого предприятия и ее влияние на эффективность коммерческой работы.	ПК 2.1.-2.9	
67.	Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности.	ПК 2.1.-2.9	
68.	Формирование и развитие маркетинговой деятельности на предприятии.	ПК 2.1.-2.9	

69.	Особенности маркетинговой деятельности промышленного предприятия.	ПК 2.1.-2.9	ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
70.	Разработка стратегии конкурентных преимуществ фирмы на основе маркетинговых исследований	ПК 2.1.-2.9	
71.	Использование маркетинга в коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
72.	Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности торговой фирмы.	ПК 2.1.-2.9	
73.	Особенности комплекса маркетинга и его использование на коммерческом предприятии.	ПК 2.1.-2.9	
74.	Маркетинговые принципы формирования и реализации коммерческой стратегии предприятия.	ПК 2.1.-2.9	
75.	Организация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров.	ПК 3.1.-3.8	
76.	Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия.	ПК 3.1.-3.8	
77.	Стимулирование продаж и его роль в коммерческой деятельности фирмы.	ПК 3.1.-3.8	
78.	Анализ сезонных колебаний продаж товаров в торговом предприятии.	ПК 3.1.-3.8	
79.	Организация торговли в Internet-сети.	ПК 3.1.-3.8	
80.	Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПК 3.1.-3.8	
81.	Развитие материально-технической базы предприятия оптовой торговли.	ПК 3.1.-3.8	
82.	Организация закупочной деятельности на принципах логистики.	ПК 3.1.-3.8	
83.	Обеспечение конкурентоспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей.	ПК 3.1.-3.8	
84.	Система организации и управления продажами в оптово-розничных компаниях.	ПК 3.1.-3.8	
85.	Управление логистикой сети магазинов, объединенных франчайзинговой моделью.	ПК 3.1.-3.8	
86.	Исследование новых форм розничной продажи товаров.	ПК 3.1.-3.8	
87.	Формирование товарного ассортимента в сфере торговли и оценка его эффективности	ПК 3.1.-3.8	
88.	Логистический подход к процессу (снабжения) закупок на коммерческом предприятии.	ПК 3.1.-3.8	
89.	Оптимизация уровня запасов на предприятии.	ПК 3.1.-3.8	
90.	Оптимизация логистических издержек.	ПК 3.1.-3.8	
91.	Оценка эффективности деятельности предприятия, как логистической системы.	ПК 3.1.-3.8	
92.	Разработка системы логистического сервиса на предприятии.	ПК 3.1.-3.8	
93.	Оптимизация складского хозяйства предприятия.	ПК 3.1.-3.8	
94.	Совершенствование системы складирования фирмы.	ПК 3.1.-3.8	
95.	Логистический подход к совершенствованию процесса обслуживания потребителей на АТП.	ПК 3.1.-3.8	

96.	Использование логистического моделирования в пассажирских перевозках.	ПК 3.1.-3.8	
97.	Использование интегрированной логистики в сбытовой деятельности фирмы.	ПК 3.1.-3.8	
98.	Использование информационных технологий в логистической деятельности фирмы.	ПК 3.1.-3.8	
99.	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия.	ПК 3.1.-3.8	
100.	Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий.	ПК 3.1.-3.8	
101.	Продвижение продукции на рынке потребительских товаров.	ПК 3.1.-3.8	
102.	Исследование и оптимизация ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики предприятия.	ПК 3.1.-3.8	
103.	Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием.	ПК 3.1.-3.8	