

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ РАЭПК
А. Н. Трухин
М. П.



СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №7 от 02.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА**

ИРКУТСК

1 Общие положения и нормативные ссылки

Юридическое отделение Колледжа является основным структурным подразделением Колледжа осуществляющим учебную, методическую и воспитательную работу.

1.1 Настоящее Положение о юридическом отделении Колледжа (далее - Отделение) распространяется на деятельность Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» (далее - Колледж) и устанавливает состав, функции, права, обязанности и ответственность. Взаимодействие Отделения с другими подразделениями в образовательном процессе Колледжа.

1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27ЭФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании;
- Уставом Колледжа;
- Положением о юридическом отделении Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Отделение создается, ликвидируется и реорганизуется приказом директора Колледжа по решению Учредителя Колледжа.

1.4 Непосредственное управление Отделением осуществляется заведующим Отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее 3 лет. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно- методической работе. Заведующий Отделением несет ответственность за результаты деятельности отделения.

1.5 Штатное расписание утверждаются директором Колледжа.

1.6 Права и обязанности заведующего Отделением и сотрудников Отделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом Колледжа и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1 Реализация образовательного и воспитательного процесса по закрепленным за Отделением дисциплинам по очной форме обучения осуществляется в соответствии с ФГОС СПО и утвержденными директором (зам. директора) Колледжа рабочими учебными планами и планами работы отделения.

2.2 Регулярное ведение документации в соответствии с утвержденной в Колледже номенклатурой дел.

2.3 Организация, реализация и контроль выполнения основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям.

2.4 Участие в разработке и формировании средств методического, технического и технологического обеспечения образовательного процесса в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям.

2.5 Анализ и прогноз процессов функционирования и развития отделения.

3 Организация учебного процесса

3.1 Отделение очной формы обучения осуществляет организацию образовательного процесса с целью подготовки выпускников к объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Отделение разрабатывает ППСЗ состоящую из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ практик.

3.2 Учебный процесс на Отделении очной формы обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность семестра и экзаменационной сессии, начало и конец учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой группы.

Виды учебной деятельности на Отделении:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- курсовые проекты;
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- итоговая государственная аттестация.

3.3 Учебный процесс на Отделении делится на семестры, в конце каждого семестра проводится экзаменационная сессия.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 академических часов в день (при наличии в расписании физической культуры - не более 10 часов) и 36 академических часов в неделю.

3.4 В конце семестра на Отделении подготавливаются зачетные и экзаменационные ведомости.

3.5 Лица, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение и не выполнившие условия договора по оказанию платных образовательных услуг, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.6 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется индивидуальный график сдачи сессии. Им предоставляется срок ликвидации задолженностей в течение семестра до начала следующей промежуточной аттестации.

3.7 Обучающиеся, имеющие по результатам сессии задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, из Колледжа отчисляются.

3.8 На основании результатов сессии заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся.

3.9 На Отделении для организации учебного процесса должны быть следующие учебные документы:

- ведомости успеваемости студентов (экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости по курсам и группам);
- план работы Отделения на учебный год;
- утвержденные учебные планы по специальностям отделения
- график выполнения курсовых, дипломных проектов;
- график учебного процесса;
- положение об Отделении;
- приказы и распоряжения по Колледжу;
- положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;
- положение об Итоговой аттестации студентов;
- списки студентов Отделения по группам;
- распоряжения по Отделению;
- материалы по работе со студентами.

4 Заключительные и переходные положения

4.1 Положение об юридическом отделении Колледжа и изменения к нему согласовывает Общее собрание работников Колледжа.

4.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их подписания Директором Колледжа.