

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ РАЭПК
А. Н. Трухин
М. П.



СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №7 от 02.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

ИРКУТСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемная комиссия ЧПОУ «РАЭПК» (РАЭПК) создается для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее поступающие).

Приемная комиссия РАЭПК в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Письмами Министерства образования РФ «Образовательным организациям высшего образования»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- Иными локальными нормативными актами, утвержденными руководителем.

2. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

3. Председателем приемной комиссии является директор.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора - председателем приемной комиссии РАЭПК. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за выполнение установленных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- Председатель – директор Колледжа;
- Ответственный секретарь и его заместители;
- Члены приемной комиссии и др.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором РАЭПК. Ответственный секретарь назначается ежегодно. При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя ответственного секретаря.

5. РАЭПК объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по лицензии на право осуществление образовательной деятельности.

6. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.1. Не позднее 1 марта.:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование и среднее профессиональное образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://raepk.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использовани-

ем функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и др..

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Поступающий в установленные сроки представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

13. В РАЭПК вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования на все специальности не проводятся, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

14. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации у казанных в Правилах приема, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте РАЭПК <http://raepk.ru/>.

V. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

15. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- Журналы регистрации документов поступающих;
- Списки поступающих;
- Протоколы заседания Приемной комиссии;
- Приказы о зачислении;
- Сведения, переданные в ФИС ГИА и приема в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о подавших документы и зачисленных в Колледж и другое.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

16. Положение о приемной комиссии Колледжа и изменения к нему обсуждаются и утверждаются на Общем собрании работников и обучающихся.

17. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их подписания директором Колледжа.