

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н. Трухин

«30» января 2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
протокол № 5 от 30.01.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ИРКУТСК

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение “Русско-Азиатский экономико-правовой колледж” (далее – ЧПОУ “РАЭПК”, колледж), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила и условия приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 06.11.2020 г., регистрационный № 60770) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 “Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности”;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности срок действия – бессрочная серия 38ЛЮ1 № 0003241 от 04.02.2016 г.;
- Устава ЧПОУ “Русско-Азиатский экономико-правовой колледж”.

3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

12. ЧПОУ "РАЭПК" объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перечень специальностей, на которые объявляется прием:

Специальности		Уровень образования	Присваиваемые по специальностям квалификации
Код	Наименование		
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>			
09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное	Специалист по информационным системам
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее профессиональное	Бухгалтер; Бухгалтер, специалист по налогообложению
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное	Операционный логист
38.02.08	Торговое дело	Среднее профессиональное	Специалист торгового дела
40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное	Юрист

13. Колледж должен ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте <http://raepk.ru/> ЧПОУ "РАЭПК" и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 15.1. Не позднее 1 марта 2024 г.:
- правила приема на обучение;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- 15.2. Не позднее 1 июня 2024 г.:
- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://raepk.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 февраля 2024 г.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 г., 30.08.2024г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 28 ноября 2024 г.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостове-

ряющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и ква-

лификации: по очной форме обучения не позднее 25 ноября 2024 г., по заочной форме обучения не позднее 28 ноября 2024 г.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

20. Поступающие в ЧПОУ «РАЭПК» не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ЧПОУ «РАЭПК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ - не предусмотрено.

При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на все специальности, на которые объявляется прием в ЧПОУ «РАЭПК», вступительные испытания не проводятся, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или начального профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **VI. Зачисление в колледж**

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

- по очной форме обучения не позднее 31 августа 2024 г.,
- по заочной форме обучения не позднее 29 ноября 2024 г.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://raepk.ru/> колледжа.

Сроки издания приказов о зачислении:

- по очной и заочной формам – 16 августа 2024 г., 31 августа 2024 г. и не позднее 30 ноября 2024 г.

29. При наличии свободных мест зачисление осуществляется до 1 декабря 2024 г.

30. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.