

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ РАЭПК  
А. Н. Трухин  
М. П.

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол №7 от 02.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ЧПОУ «РАЭПК» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ИРКУТСК

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом, иными нормативно-правовыми и локальными актами Колледжа.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Колледж на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора Колледжа:

- о приеме лица на обучение в Колледж;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения обучения.

2.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Колледжа на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания.

2.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг. Порядок заключения договора об оказании образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж».

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Колледжа и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж».

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.11. При приеме в Колледж обучающийся и его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной

образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления, предоставленного в письменной форме, по инициативе Колледжа, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Перевод обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж».

3.4. Приказ директора Колледжа является основанием для изменения образовательных отношений. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг – он расторгается, а приказ директора издается на основании вновь заключенного (переоформленного) договора.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством;
- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с заведующим учебной частью и регистрируется в установленном порядке.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа.

4.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и получения документа об образовании.
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

5.2.1. По инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение учебной дисциплины, нарушение норм и правил поведения в Колледже, неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже.

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледж, в том числе в случае его ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. Прекращение образовательных отношений оформляются приказом директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа с обязательным уведомлением об этом заказчика. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс (год обучения) и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (года обучения), с которого обучающиеся были условно переведены.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Приказ, либо распоряжение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания такого приказа, либо распоряжения, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже».

5.8. Уведомление о необходимости явиться в Колледж для ознакомления с приказом, либо распоряжением о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания осуществляется работником деканата соответствующего структурного подразделения по имеющимся в Колледже адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки.

5.9. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться под роспись с приказом, либо распоряжением о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, оформляется соответствующим актом, либо отметкой на таком приказе, распоряжении.

5.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем

порядке: заведующий учебной частью соответствующего отделения оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской об отчислении под роспись. В случае если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись, либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж по заявлению лица, отчисленного из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку, об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.