



Утверждаю

Директор колледжа

А.Н. Трухин

07 апреля 2022 г.

**ОТЧЕТ**  
**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**Частного профессионального образовательного учреждения**  
**«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»**  
**за 2021 год**

**Отчет рассмотрен и принят  
на заседании педагогического  
совета 07 апреля 2022 г.**

**Иркутск 2022**

В соответствие с приказом директора №04-А от 14.01.2022 г. была сформирована комиссия по организации и проведению самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-азиатский экономико-правовой колледж» (далее – ЧПОУ «РАЭПК») в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Трухин А.Н. – директор ЧПОУ «РАЭПК», доктор филос. наук, профессор;

**Заместитель председателя комиссии:**

Ставрова Т.А. – главный бухгалтер;

**Члены рабочей группы:**

1. Чувашов А.М. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности;
2. Половникова Ю.Н. заместитель директора по кадровым и правовым вопросам;
3. Бобученко Н.П. – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Дыкусов Г.Е – заместитель директора по социальным вопросам и международной деятельности;
5. Зыбин Р.А. – заместитель директора по материально-техническим вопросам и компьютеризации;
6. Хохлова А.Ю. – заведующая учебной частью;
7. Поплевко А.А. – заведующая экономическим отделением;
8. Орлова О.А. – заведующая юридическим отделением;
9. Горская Н.Е. – председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и естественных дисциплин;
10. Семина С.А. – председатель предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и управленческих дисциплин;
11. Шелепова Е.А. – председатель предметно-цикловой комиссии финансово-экономических дисциплин и профессиональных модулей;
12. Федоренко К.А. – председатель предметно-цикловой комиссии правоведческих и специализированных социально-юридических дисциплин;
13. Самохвалова Д.И. – ответственный секретарь приемной комиссии;
14. Харинская Т.Л. – заведующая библиотекой.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страницы</b>
	<b>Введение</b>	4
1.	<b>Общие сведения об образовательной организации</b>	5
2.	<b>Система управления колледжем</b>	7
3.	<b>Показатели деятельности образовательной организации</b>	9
4.	<b>Образовательная деятельность</b>	10
4.1	Анализ основных профессиональных образовательных программ	10
4.2	Организация учебного процесса	25
4.3	Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся	28
4.4	Востребованность выпускников колледжа	30
5.	<b>Качество подготовки выпускников</b>	33
5.1	Мониторинг качества знаний	33
5.2	Государственная итоговая аттестация обучающихся	34
6.	<b>Условия реализации образовательных программ</b>	35
6.1	Оценка кадрового обеспечения	35
6.2	Научно-методическое обеспечение	37
6.3	Библиотечное обеспечение образовательного процесса	40
6.4	Информатизация образовательного процесса	41
6.5	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	44
6.6	Финансово-экономическое обеспечение	45
7.	<b>Воспитательная и внеучебная работа</b>	46
8.	<b>Функционирование внутренней системы оценки качества</b>	51
9.	<b>Международная деятельность</b>	53
<b>Заключение и выводы</b>		64

## ВВЕДЕНИЕ

### **Основание для самообследования:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464(ред. от 28.08.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464;
- Положение о самообследовании частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж», утвержденного приказом директора 15 января 2016г. №16-о.
- Решение педагогического совета ЧПОУ «РАЭПК» от 07 апреля 2022 года, протокол № 6.
- Приказ директора колледжа от 14.01.2020 г. № 04- А «О проведении самообследования колледжа».

**Цель самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧПОУ «РАЭПК».

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

организацию и проведение самообследования в организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Русско-Азиатский экономико-правовой колледж (РАЭПК) основан в 1993 году. Первый частный колледж в Восточной Сибири и не только частный, первый именно как колледж, а не техникум, лицей, гимназия.

С 2012 года имеет – бессрочную лицензию, а в апреле 2014 года, колледж в очередной раз успешно прошел процедуру государственной аккредитации, подтвердив возможность выдавать государственные дипломы о среднем - профессиональном образовании.

В настоящее время ЧПОУ «РАЭПК» является одним из стабильно работающих негосударственных колледжей Восточно-Сибирского региона, имеющим государственную аккредитацию, обладающим необходимыми материально-технической базой, кадровым и учебно-методическим потенциалом.

Реализация основных образовательных программ ведется согласно лицензии.

Колледж в своей деятельности активно использует инновационные методы работы, сотрудничает с работодателями, с предприятиями и организациями города и области, активно участвует в образовательных проектах региона, направленных на изучение спроса будущих выпускников и развитие региона в целом.

Основателем, учредителем и бессменным руководителем колледжа является Трухин Александр Николаевич – доктор философских наук, профессор.

Благодаря целенаправленной политике развития колледжа в последние годы, значительно возрос интерес молодежи и профессионального сообщества к ЧПОУ «РАЭПК», что обусловлено высокими результатами работы во всех направлениях его деятельности, к которым следует отнести:

- увеличение вклада ЧПОУ «РАЭПК» в подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам в области права и экономики (подготовлено и выпущено с 2004 г. свыше 2500 дипломированных специалистов), которые успешно работают в различных отраслях города и области;

- укрепление прочных взаимоотношений с работодателями (заключены долгосрочные договора с базовыми учреждениями и организациями в области правовой и социальной деятельности);

- в рамках взаимодействия и взаимного сотрудничества с ЧОУ ВО «ВСИЭП», в колледже расширена международная сфера (установлены международные контакты и организовано сотрудничество в области языковых стажировок) с китайской стороной;

- внедрение внутренней системы контроля качества подготовки студентов;

- значительное укрепление материально-технической базы колледжа: текущий ремонт аудиторий; оснащение кафедр специализированным, необходимым для организации образовательного процесса оборудованием; проверка и модернизация пожарно-охранных систем в учебных корпусах; ремонтные работы и закупка нового спортивного оборудования для спортзала;

- постоянное развитие и совершенствование социальной сферы, обеспечивающей необходимые условия для решения задач оздоровления и отдыха студентов

и преподавателей института (имеется база отдыха на озере Байкал, постоянно функционирует медицинский кабинет).

В колледже, в соответствии с законодательством и нормативными положениями системы образования РФ, разработана внутренняя нормативная документация, регламентирующая различные виды деятельности: правила внутреннего распорядка; положение об организации учебного процесса; положение о практиках; положение о проведении: об итоговой аттестации, о библиотеке, о приемной комиссии, о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и др.

Для всех категорий работников колледжа разработаны должностные инструкции, все нормативные и организационно-распорядительные документы имеются в наличии, оформлены и зарегистрированы в установленном порядке.

Образовательная деятельность осуществляется на основе имеющихся в наличии по всем специальностям и направлениям подготовки Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Основным фактором успешности в системе взаимодействия структурных подразделений колледжа являются:

- ежегодное планирование работы всех структурных подразделений по направлениям деятельности колледжа;
- система электронного документооборота колледжа через единую локальную сеть;
- четкое распределение должностных обязанностей между руководителями структурных подразделений, мобильность, обновляемость и соответствие должностных инструкций современным требованиям;
- планирование, контроль и регулирование образовательного процесса.

План работы колледжа на 2021-2022 уч. год рассмотрен на педагогическом совете и утвержден директором колледжа. План содержит планирование заседаний Совета колледжа, педагогического совета, административных совещаний при директоре, научно-методической работы с коллективом преподавателей, внутриколледжного контроля, учебно-воспитательного процесса, а также планирование работы структурных подразделений колледжа.

Индикаторами результативности данной системы являются: успешное прохождение процедуры плановой проверки службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в период с 2 по 27 апреля 2018 года всех образовательных программ реализуемых в колледже.

Сложившаяся система управления колледжем функционально обеспечивает взаимосвязи структурных подразделений и способствует достижению оптимальных результатов в различных направлениях деятельности в соответствии с целями и конкретными задачами.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует фактическим условиям на момент самообследования ЧПОУ «РАЭПК». Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и лицензионным нормативам.

Вывод: Организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений,

обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени колледжа представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает штатное расписание колледжа, локальные нормативные акты, поощряет работников колледжа, привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В колледже сформированы коллегиальные органы управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения студентов, их родителей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создано студенческое самоуправление.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: заместители директора, заведующие цикловыми комиссиями, ведущие преподаватели колледжа.

Председателем Педагогического совета является директор колледжа. По итогам заседаний педагогического Совета составляются протоколы. Анализ планов работы и протоколов заседания Педагогического совета позволяет заключить, что он является эффективным управляющим органом, определяющим стратегические и тактические направления работы колледжа, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим Уставом, законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

Управление жизнедеятельностью колледжа строится через структурные подразделения (приложение 1).

Взаимодействие структурных подразделений колледжа осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования. Система управления колледжем

предусматривает четкое взаимодействие структурных подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Миссия колледжа реализуется через Программу развития. В колледже принята программа развития до 2023 года. Предшествующая программа развития была реализована в установленные сроки. Программа развития - основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления деятельности коллектива учебного заведения на ближайшую перспективу. Цель программы - обеспечение организационно - правовых, экономических и методических условий для функционирования и развития колледжа с учетом регионального рынка труда в интересах личности, общества и государства. Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом. Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, оперативных совещаниях, заседаниях научно – методического совета. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Структура системы управления колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

Информация о деятельности и управлении ЧПОУ «РАЭПК», организационной структуре общественного управления колледжем представлена на сайте колледжа [gaerpk.ru/](http://gaerpk.ru/).

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Показатели по основным видам деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» за 2020 год представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	891 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	610 чел.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	281 чел.



1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	219 чел
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	132 чел. 64%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	35 чел. - общая численность; 31 чел. – педагогических работников – 89%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	31 чел. 52%
1.11.1	Высшая	6 чел. 35%
1.11.2	Первая	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	35 чел. 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
2.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	25256,0 тыс.руб
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на	

	одного педагогического работника	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона.	114%
3.	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,5
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	отсутствуют

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Анализ основных профессиональных образовательных программ

Образовательная деятельность в ЧПОУ «РАЭПК» осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (бессрочная №4083 от 26 января 2012 г.), на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям, указанным в лицензии, и реализуется в формах очного и заочного обучения.

Организация образовательного процесса в ЧПОУ «РАЭПК» регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса на учебный год и расписанием занятий.

Учебный план по каждой специальности определяет не только формы учебной работы, но и формы контроля за ее выполнением по каждой учебной дисциплине.

Образовательный процесс осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО. В соответствии с требованиями стандартов разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающие учебный план, программы учебных дисциплин и практик, ФОС дисциплин и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, периодические издания, опубликованные за последние 5 лет. Студентам предлагаются как традиционные книжные издания, так и электронные ресурсы, колледж работает с электронно-библиотечными системами, а также имеется доступ к электронным изданиям: «Вопросы экономических наук», «Проблемы экономики», «Российский юридический журнал», «Современные проблемы туризма», «Экономическая политика» (данная возможность предусмотрена договором о взаимном сотрудничестве с ЧОУ ВО «ВСИЭП»).

Самостоятельная работа организована с учетом возможностей обеспеченности учебно-методическими комплексами, учебно-методическими и научными изданиями.

ми, ориентирующими на формирование у студентов навыков самостоятельной работы, реализацию развитие и формирования профессиональных и общих компетенций.

Использование студентами и преподавателями ресурсов сети Интернет и справочно-правовых систем: «Консультант Плюс» в учебном процессе, способствует существенному обогащению учебного процесса.

Итоговый контроль по определению уровня, подготовки выпускников к профессиональной деятельности и сформированности компетенций, осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Использование специально оборудованных аудиторий по профилям преподаваемых дисциплин, использование дидактических материалов, наглядных плакатов, многоцелевого компьютерного класса, аудио и видео материалов и т.п. – все это позволяет осуществлять учебный процесс динамично, что соответствует современным требованиям подготовки студентов.

По оценкам председателей государственных экзаменационных комиссий, выпускные квалификационные работы отражают основные профессиональные виды деятельности будущих специалистов.

Краткая информация по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

Структура подготовки в колледже строится на базе основного общего образования (с получением среднего общего образования) и среднего общего образования.

Обучение в колледже осуществляется в соответствии с лицензией в очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам: программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ (базовой и углубленной подготовки )) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), а также по программам профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по широкому спектру профессий.

В настоящее время колледж реализует основные профессиональные образовательные программы по 2 укрупненным группам подготовки, имеющим аккредитацию.

### **Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Анализ учебного плана, ФГОС по специальности 40.02.01, графика учебного

процесса, расписания экзаменационных сессий, документации по организации и проведению практик позволяет сделать вывод о соответствии нормативных сроков освоения ППССЗ ФГОС. Нормативный срок освоения в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования базовой подготовки составляет 2 года 10 месяцев.

В таблице 2 представлен анализ сведений о сроках освоения образовательной программы, в таблице 2 сведения об организации всех видов практик. Продолжительность промежуточной аттестации за весь период обучения составляет, в соответствии с ФГОС, 5 недель, о чем свидетельствует график учебного процесса и информация о промежуточной аттестации в таблице 2.

Продолжительность ГИА составляет, в соответствии с ФГОС, 6 недель, о чем свидетельствует график учебного процесса и информация в сведениях по ГИА из таблицы 2. Продолжительность каникулярного времени за весь период обучения составляет, в соответствии с ФГОС, 24 недели, о чем свидетельствует график учебного процесса и информация о каникулах в таблице 2.

Таблица 2

### Сведения о сроках освоения образовательной программы

Наименование показателя	ФГОС СПО (в нед.)		Рабочий учебный план СПО (в нед.)
	Общеобразовательная подготовка	Профессиональная подготовка	
<b>1. Общая продолжительность обучения</b>	52	95	147
<b>2. Продолжительность</b>			
- обучение по учебным циклам	39	61	100
- экзаменационных сессий	2	3	5
Практик, в том числе:	-	12	12
- учебной	-		2,5
- производственной (по профилю специальности)	-	8	5,5
- производственной (преддипломной)	-	4	4
- государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту ВКР	-	6	6
- каникул	11	13	24

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, позволяет сделать вывод о соответствии требований структуры ППССЗ ФГОС. Все дисциплины обязательной части циклов ППССЗ ФГОС СПО по специальности 40.02.01, содержаться в учебном плане колледжа в количестве 100%. В учебно-методической документации колледжа 100% наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практик.

В соответствии с разделом (VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ППССЗ) ФГОС СПО по специальности 40.02.01, ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита ВКР), все перечисленные наименования в хронологическом порядке содержатся в учебном плане колледжа по специальности 40.02.01.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в ФГОС предусмотрено 68 часов обязательной нагрузки, в рабочем учебном плане для данной дисциплины выделено 68 часов обязательной нагрузки.

В учебном плане представлена Матрица компетенций, отражающая 100%-ое наличие формируемых компетенций в соответствии с ФГОС.

В таблице 3 представлен анализ сведений выполнения требований к выполнению максимальной и обязательной учебной нагрузки.

Таблица 3

**Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО  
по специальностям подготовки  
(Сведения о выполнении максимальной и обязательной учебной  
нагрузке)**

№ п/п	Цикл дисциплин	Количество часов по ФГОС СПО		Количество часов в рабочем учебном плане		Увеличение часов максимальной и обязательной учебной нагрузки в % (за счет вариативной части)
		Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	
1.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	340	624	416	22%
2.	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	100	198	132	32%
3.	Общепрофессиональные дисциплины	1144	762	1695	1130	48%
4.	Профессиональные модули	464	310	777	518	67%
5.	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512			70%
6.	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1026	684			30%
Итого:		<b>3294</b>	<b>2196</b>	<b>3294</b>	<b>2196</b>	

В таблице 4 представлен анализ сведений об объеме обязательной учебной нагрузки по циклам дисциплин ППССЗ.

**Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО  
по специальностям подготовки**

№ п/п	Цикл дисциплин	Количество часов по ФГОС СПО	Количество часов в РУП	Увеличение часов по обязательной учебной нагрузке в % (за счет вариативной части)
1.	Базовые дисциплины	811	892	0
2.	Профильные дисциплины	593	512	0
Итого:		<b>1404</b>	<b>1404</b>	
3.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	416	22%
4.	Математический и общий естественнонаучный цикл	100	132	32%
5.	Общепрофессиональные дисциплины	762	1130	48%
6.	Профессиональные модули	310	518	67%
Итого:		<b>1512</b>	<b>2196</b>	

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, приказов по проведению курсового проектирования и протоколов государственной итоговой аттестации, позволяет сделать вывод о соответствии требований к результатам освоения ППССЗ ФГОС.

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждена Приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г.**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетно-

сти.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Анализ учебного плана, ФГОС по специальности 38.02.01, графика учебного процесса, расписания экзаменационных сессий, документации по организации и проведению практик позволяет сделать вывод о соответствии нормативных сроков освоения ППССЗ ФГОС. В таблице 5 представлен анализ сведений о сроках освоения образовательной программы.

Таблица 5

### Сведения о сроках освоения образовательной программы

Наименование показателя*	РУП СПО
1. Общая продолжительность обучения	147
- обучение по учебным циклам	98
- экзаменационных сессий	5
Практик, в том числе:	14
- учебной	2
- производственной (по профилю специальности)	8
- производственной (преддипломной)	4
- государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту ВКР	6
- каникул	24

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, позволяет сделать вывод о соответствии требований структуры ППССЗ ФГОС.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в ФГОС предусмотрено 68 часов обязательной нагрузки, в рабочем учебном плане для данной дисциплины выделено 68 часов обязательной нагрузки.

В таблице 6, представлен анализ сведений об объеме обязательной учебной нагрузки по циклам дисциплин ППССЗ.

Таблица 6

### Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО специальностям подготовки

№ п/п	Цикл дисциплин	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС в рабочем учебном плане	Увеличение часов учебной нагрузки в % (за счет вариативной части)
1	2	3	4	5
1.	Общие учебные дисциплины	-	936	-
2.	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	-	576	-

1	2	3	4	5
3.	Дополнительные дисциплины	-	-	-
	Итого:	1512	1512	-
5.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	368	13%
6.	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	148	37%
7.	Общепрофессиональный цикл	не менее 468	632	35%
8.	Профессиональный цикл	не менее 1008	1588	57%
9.	Государственная итоговая аттестация	216	216	-
	Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952	2952	-
	Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464	4464	-

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, приказов по проведению курсовых работ и протоколов государственной итоговой аттестации, позволяет сделать вывод о соответствии требований к результатам освоения ППСЗ ФГОС.

**Специальность 38.02.07 Банковское дело утверждена Приказом Минобрнауки России № 67 от 05.02.2018 г.**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Анализ учебного плана, ФГОС по специальности 38.02.07, графика учебного процесса, расписания экзаменационных сессий, документации по организации



и проведению практик позволяет сделать вывод о соответствии нормативных сроков освоения ППССЗ ФГОС. В таблице 7 представлен анализ сведений о сроках освоения образовательной программы.

Таблица 7

### Сведения о сроках освоения образовательной программы

Наименование показателя	РУП СПО
1. Общая продолжительность обучения	147
- обучение по учебным циклам	98
- экзаменационных сессий	5
Практик, в том числе:	14
- учебной	2
- производственной (по профилю специальности)	8
- производственной (преддипломной)	4
- государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту ВКР	6
- каникул	24

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, позволяет сделать вывод о соответствии требований структуры ППССЗ ФГОС.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в ФГОС предусмотрено 68 часов обязательной нагрузки, в рабочем учебном плане для данной дисциплины выделено 68 часов обязательной нагрузки.

В таблице 8, представлен анализ сведений об объеме обязательной учебной нагрузки по циклам дисциплин ППССЗ.

Таблица 8

### Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО специальностям подготовки

№ п/п	Цикл дисциплин	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС в рабочем учебном плане	Увеличение часов учебной нагрузки в % (за счет вариативной части)
1	2	3	4	5
1.	Общие учебные дисциплины	-	936	-
2.	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	-	576	-
3.	Дополнительные дисциплины	-	0	-
	Итого:	1512	1512	-

		3	4	5
5.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	508	56%
6.	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	144	33%
7.	Общепрофессиональные дисциплины	не менее 468	944	101%
8.	Профессиональный цикл	не менее 1008	1140	13%
9.	Государственная итоговая аттестация	216	216	-
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования		2952	2952	-
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования		4464	4464	-

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, приказов по проведению курсовых работ и протоколов государственной итоговой аттестации, позволяет сделать вывод о соответствии требований к результатам освоения ППССЗ ФГОС.

### **Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Область профессиональной деятельности:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Анализ учебного плана, ФГОС по специальности 38.02.03, графика учебного процесса, расписания экзаменационных сессий, документации по организации и проведению практик позволяет сделать вывод о соответствии нормативных сроков освоения ППССЗ ФГОС. Нормативный срок освоения в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования базовой подготовки составляет 2 года 10 месяцев.

Представлен анализ сведений о сроках освоения образовательной программы. Продолжительность промежуточной аттестации за весь период обучения составляет, в соответствии с ФГОС, 5 недель, о чем свидетельствует график учебного процесса и информация о промежуточной аттестации в таблице 9.

Продолжительность ГИА составляет, в соответствии с ФГОС, 6 недель, о чем свидетельствует график учебного процесса и информация в сведениях по ГИА. Про-

должительность каникулярного времени за весь период обучения составляет, в соответствии с ФГОС, 24 недели, о чем свидетельствует график учебного процесса и информация о каникулах в таблице 9.

Таблица 9

**Сведения о сроках освоения образовательной программы**

Наименование показателя	ФГОС СПО (в нед.)		Рабочий учебный план СПО (в нед.)
	Общеобразовательная подготовка	Профессиональная подготовка	
<b>1. Общая продолжительность обучения</b>	52	95	147
<b>2. Продолжительность</b>			
- обучение по учебным циклам	39	59	98
- экзаменационных сессий	2	3	5
Практик, в том числе:	-	14	14
- учебной	-	10	2
- производственной (по профилю специальности)	-		8
- производственной (преддипломной)	-	4	4
- государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту ВКР	-	6	6
- каникул	11	13	24

.Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, позволяет сделать вывод о соответствии требований структуры ППССЗ ФГОС. Все дисциплины обязательной части циклов ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.03, содержаться в учебном плане колледжа в количестве 100%. В учебно-методической документации колледжа 100% наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практик.

В соответствии с разделом (VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ППССЗ) ФГОС СПО по специальности 38.02.03, ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР), все перечисленные наименования в хронологическом порядке содержаться в учебном плане колледжа по специальности 38.02.03.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в ФГОС предусмотрено 68 часов обязательной нагрузки, в рабочем учебном плане для данной дисциплины выделено 68 часов обязательной нагрузки.

В учебном плане представлена Матрица компетенций, отражающая 100%-ое наличие формируемых компетенций в соответствии с ФГОС.

**Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО  
специальностям подготовки**

№ п/ п	Цикл дисциплин*	Количество часов по ФГОС СПО		Количество часов в рабочем учебном плане		Увеличение часов максимальной и обязательной учебной нагрузки в % (за счет вариативной части)
		Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	
1	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332	570	380	15%
2	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116	198	132	14%
3	Общепрофессиональные дисциплины	726	484	1464	976	102%
4	Профессиональные модули	816	544	954	636	17%
Итого:		2214	1476	3186	2124	

**Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО  
специальностям подготовки**

№ п/п	Цикл дисциплин*	Количество часов по ФГОС СПО	Количество часов в рабочем учебном плане	Увеличение часов по обязательной учебной нагрузке в % (за счет вариативной части)
1.	Базовые дисциплины	811	886	0
2.	Профильные дисциплины	593	518	0
Итого:		1404	1404	
3.	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	332	380	15%
4.	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	116	132	14%
5.	Общепрофессиональные дисциплины	484	976	102%
6.	Профессиональные модули	544	636	17%
Итого:		1476	2124	

Анализ учебного плана, журналов учебных занятий, зачетных книжек, расписаний занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, приказов по проведению курсовых работ и протоколов государственной итоговой аттестации, позволяет сделать вывод о соответствии требований к результатам освоения ППССЗ ФГОС.

По всем специальностям, реализуемым в колледже, на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании педсовета и утверждены директором колледжа. Акты согласования ОПОП по реализуемым ОПОП имеются, ОПОП ежегодно обновляются.

В ППССЗ определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная и производственная практики), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный; и разделы:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ с 2017 года осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Реализуемые в колледже ППССЗ представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

В состав ППССЗ, по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности;

- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором колледжа;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- календарно-тематический план по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, профессии;
- фонды оценочных средств для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого образования.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (далее УП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10;

- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год;
- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ»;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ в колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором колледжа;
- количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (имеются акты согласования ОПОП по всем реализуемым в колледже специальностям).

В соответствии с требованиями ОПОП по специальностям, в колледже сформирована учебно-методическая документация:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей регламентирующие последовательность изучения содержания учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и включающие перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых работ, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы

разработаны преподавателями в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеются рецензии;

- рабочие программы практик включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности и преддипломную практику;

- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- методические указания к лабораторным, практическим занятиям, курсовым работам и другим видам самостоятельной работы студентов;

- разработанные преподавателям конспекты лекций (при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов образования);

- фонд оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю);

- программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды государственной итоговой аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Результаты анализа соответствия реализуемых в колледже ППССЗ ФГОС СПО представлены в таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Наименование содержания	По данным профессиональной образовательной организации
1.	Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.	Соответствует в годах и месяцах показателям: ФГОС СПО (ППССЗ)
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС.
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
4.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО
5.	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует дан ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным ФГОС
6.	Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО. При реализации общеобразовательной подготовки ФГОС СПО



8.	Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
9.	Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС.	Соответствует ФГОС СПО
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО Не превышает 54 часов
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.4 ФГОС Не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует ФГОС СПО
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела: VII.ФГОС 2014 г. соответствует ФГОС СПО п.7.10 (ППССЗ) II.ФГОС 2018 г. соответствует ФГОС СПО п.2.7. (ППССЗ)
18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
19.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами	Соответствует ФГОС СПО

В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 % учебного времени составляет вариативная часть; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих распределение объема времени составляет соответственно - 80% и - 20%.

Вывод: Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необ-

ходимо пополнять учебно-материальную базу колледжа лабораторным оборудованием, учебной техникой, образцами узлов и деталей машин и оборудования.

## **4.2. Организация учебного процесса**

Организация образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020г.), и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом колледжа и локальными актами колледжа.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов. Планирование учебного процесса базируется на исходных данных: сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности/профессии; тематических планов дисциплин, профессиональных модулей; расстановке преподавателей по учебным группам; - аудиторном фонде времени и его распределении.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС специальности.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов. Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;
- расписание учебных занятий в колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по профессиям и специальностям;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии). Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным пла-

ном формой промежуточной аттестации.

Режим работы колледжа - шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебной пары - 90 минут, продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия проводятся в две смены, делятся на три вида: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

В колледже основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Педагогами проводятся активные и интерактивные формы учебных занятий. Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, изучение документации научно-методических материалов, посещение учебных занятий позволяет отметить следующее. В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей введен раздел, где указаны используемые формы активных и интерактивных учебных занятий, используемые современные технологии, активные методы и приемы. Анализ учебно-методических комплексов (далее УМК) преподавателей показывает наличие разработок учебных занятий в форме деловых игр, уроков исследования, ролевых игр, уроков- дискуссий, дебатов, тренингов, мастер- классов, решение проблемных производственных задач, проблемных ситуаций и др.. Используются активные формы организации деятельности обучающихся и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аудиторные занятия при освоении профессиональных образовательных программ сопровождаются различными видами самостоятельной работы. В колледже виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей. По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) преподавателями разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы студентов, в колледже проводятся консультации: групповые, подгрупповые, индивидуальные по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного студента. Консультации предусмотрены ФГОС, как для профессиональных циклов, так и дисциплин общеобразовательного цикла. Ведется системный учет консультационных занятий в журналах по каждой специальности.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на педсоветах, заседаниях кафедр, на совещаниях при директоре колледжа.

По каждому циклу дисциплин, междисциплинарным курсам спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине). По всем дисциплинам и междисциплинарным курсам имеются методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе. Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов

и другие.

Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует рабочим учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов, предусмотренный учебными планами: обязательная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю; внеаудиторная самостоятельная работа - 18 часов в неделю.

Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором колледжа и трудовым распорядком дня. Режим работы учебно-вспомогательных служб соответствует режиму учебного дня.

Вывод: Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

#### **4.3 Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся**

Организация практики в колледже проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практик студенты в процессе обучения проходят:

*по программам подготовки специалистов среднего звена:*

- учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

С предприятиями и организациями на подготовку квалифицированных кадров по образовательным программам СПО заключены долгосрочные договора о социальном партнерстве по всем специальностям и профессиям. Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования заказчика к уровню подготовки выпускников, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся (Следственный отдел по г. Усолье-Сибирское следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области; ООО «ФИНЭКСПЕРТЪ»; Профильная организация Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области; ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Усолье-Сибирское и Усольского района»; Государственное учреждение – Управление пенсионным фондом Российской Федерации в Иркутском районе Иркутской области; ОГКУ СО «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»; ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»; Благотворительный фонд «Фонд развития города «Новый Ангарск»; Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4; ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»; Мировой судья судебного участка № 28 г. Ангарск; ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»; Управление ПФ РФ в Ленинском районе г. Иркутска; ИФНС по Октябрьскому округу г. Иркутск; ОГБУ СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»; Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1; ПАО Сбербанк СДО 8586/016; АО КБ «Пойдем»; Инспекция Федеральной налоговой службы по Свердловскому округу г. Иркутска; ООО «Сибтрейд»; ООО «МаркетСтрой»; ООО «Востоктяжстрой Усолье»; ООО «Медицинского оборудования и больничного инвентаря»; ООО «Айти-Лэнд»; ООО «Аделаида+электротехническая компания»; ООО «Евротрейд»; ООО «Спортивно-оздоровительный центр «Иркут-Зенит»; ООО «Лес-маркет»; Общественное учреждение «Добровольная пожарная охрана Иркутской области»; ООО «Сапфир».

Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППСЗ отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса).

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; характе-

ристики. По завершению практики студенты предоставляют отчеты.

По отзывам представителей предприятий, студенты владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности (профессии).

Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

Вывод: Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик по ППССЗ соответствует требованиям законодательства, ФГОС СПО.

#### **4.4 Востребованность выпускников колледжа**

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с социальными партнерами. В колледже заключены Договоры о социальном партнерстве 22 различными организациями, предприятиями и ведомствами.

Традиционными социальными партнерами являются:

«Управление социальной защиты населения по Иркутскому району», «Государственное учреждение управления пенсионным фондом Российской Федерации по Иркутской области», «Управление пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области», а так же Ленинского, Свердловского, Октябрьского районов г.Иркутска, «Областное государственное казенное учреждение управления социальной защиты населения», «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», «Инспекция Федеральной налоговой службы г.Иркутска и Иркутской области, компании «Евро-Трейд», «Байка-Титан», МУП «Водоканал», «Сапфир-ресурс», «Главтранс», ПАО «Сбербанк России», «Лес-маркет», и другие различные государственные организации и предприятия бизнеса различных форм собственности.

В рамках социального партнерства решаются вопросы не только организации производственной практики, но и трудоустройства выпускников.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в колледже продолжена работа службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

Основная цель службы - формирование стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа.

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников Служба осуществляет свою деятельность по направлениям:

- Работа со студентами и выпускниками в колледже:
  - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
  - организация временной занятости обучающихся;
  - проведение ярмарок вакансий;
  - трудоустройство выпускников.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:
  - заключение договоров о сотрудничестве;

- согласование с предприятиями план набора абитуриентов по специальностям, профессиям, прохождение всех видов практики и возможности трудоустройства;
- привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ с участием обучающихся;
- участие в разработке и согласовании основных профессиональных образовательных программ по ФГОС 3 поколения;
- участие в процедурах государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в разработке и согласовании программ государственной итоговой аттестации;
- участие в разработке и согласовании тем письменных экзаменационных работ;
- участие в руководстве выпускными практическими квалификационными работами;
- организация экскурсий на профильные предприятия;
- заключение трехсторонних договоров о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием между работодателем, обучающимся и ЧПОУ «РАЭПК».

Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа, организованных органами исполнительной власти.

С целью содействия трудоустройству выпускников колледжа в группах проводятся классные часы, круглые столы с приглашением представителей образовательных учреждений, промышленных предприятий и организаций. Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству.

Информация о выпускниках размещается на WEB-сайте колледжа.

В стенах колледжа оформлен стенд «Центр содействия занятости студентов», на котором размещается полезная информация по трудоустройству студентов и выпускников колледжа.

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников колледжа актуальному состоянию и перспективам развития экономики Иркутской области являются результаты мониторинга трудоустройства выпускников ЧПОУ «РАЭПК».

В настоящее время одной из задач образовательного учреждения является дальнейшее сопровождение карьеры выпускника.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников за четыре учебных года приведены в таблице 19.

**Информация о трудоустройстве выпускников ЧПОУ «РАЭПК»  
за 2020-2021 учебный год**

<b>Наименование образовательной программы среднего профессионального образования</b>	<b>Выпуск 2021</b>	<b>Фактически трудоустроенные</b>	<b>Продолжили обучение</b>	<b>Призваны в Вооруженные Силы</b>
<b>Всего по программам подготовки специалистов среднего звена:</b>	132	86	8	10
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	98	58	8	4
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	17	13	0	4
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	16	14	0	2
38.02.07 «Банковское дело»	1	1	0	0

Анализ отзывов социальных партнеров о качестве подготовки обучающихся показывают, что подготовка выпускников осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС. Работодатели отмечают высокий уровень теоретической и практической подготовки выпускников; умение работать в команде; творческий и системный подходы к работе; дисциплинированность, инициативность и коммуникативность; умение оперативно справляться с выполнением заданий.

В процессе работы выпускники проявляют себя в профессиональном отношении с положительной стороны, показывают себя как квалифицированные специалисты и организованные сотрудники, демонстрируют видение проблем, событий и действий. Обучающимся, проявившим профессионально значимые качества, высокий уровень профессиональной подготовки в период производственной практики, работодатели предлагают трудоустройство на предприятиях города. Рекламаций на подготовку специалистов и рабочих не поступало.

Анализируя полученные за отчетный период результаты, можно сделать вывод о хороших партнерских отношениях учебного заведения с предприятиями и высшими учебными заведениями города, о востребованности молодых специалистов - выпускников колледжа. Рекламации на подготовку выпускников со стороны регионального отделения службы занятости нет.

**Вывод:** Реализуемые в колледже образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности Иркутской области и Байкальского региона; обеспечивает решение задач, поставленных Колледжем по подготовке кадров по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже; проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией локального поля, обеспечена необходимой плановой и учебно-методической документацией, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.



## 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

### 5.1. Мониторинг качества знаний

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в ЧПОУ «РАЭПК» осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; об организации текущего контроля, в том числе межсессионной аттестации, о порядке окончания учебного семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах.

Государственная итоговая аттестация выпускников в колледже проводится на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации в частном профессиональном образовательном учреждении «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» и Программ государственной итоговой аттестации, утвержденных директором Колледжа. Программами государственной итоговой аттестации выпускников предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа были сформированы Государственные экзаменационные комиссии, состав которых определен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968). Состав председателей ГЭК утвержден учредителем - Министром образования Иркутской области.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена была проведена в июне 2018 года. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с требованиями законодательства к порядку и процедуре проведения ГИА.

В ЧПОУ «РАЭПК» имеются документы

- о создании и утверждении государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по ППССЗ СПО,
- приказ Министерства образования Иркутской области по утверждению председателя ГЭК,
- протоколы ГЭК; разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами;
- программы ГИА;
- методические указания, устанавливающие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы ГИА соответствуют требованиям ФГОС.

Все нижеперечисленные требования к порядку проведения ГИА в колледже выполняются:

- требования к составу Государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий и порядку работы комиссий;
- требования к формам ГИА, тематикам и уровню выпускных квалификационных работ;
- требования к допуску обучающегося к ГИА;
- требования к содержанию программ ГИА;
- требования к оцениванию ГИА и оформлению ее результатов.

На каждую выпускную квалификационную работу имеется заключение, где отмечены его сильные и слабые стороны. Отзывы рецензентов отражают хорошее качество дипломных работ (проектов), хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

В отчетах председателей ГЭК отмечается, что студенты Колледжа успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении выпускных квалификационных работ необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности, профессии и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

По результатам ГИА в колледже создана база данных, где отражается оценка качества подготовки выпускников через следующие показатели и критерии:

- качество защиты выпускных квалификационных работ по специальностям;
  - средний балл качества выпускных квалификационных работ по группам, по специальностям;
  - количество выпускников, получивших дипломы с отличием.
- Все показатели и критерии отслеживаются в динамике, обсуждаются в колледже на разных уровнях управления, проводятся корректирующие действия.

## 5.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года представлены в таблицах, представленных ниже.

Таблица 20

Код, Наименование специальности	Учебный год	Количество выпускников (2021)	Результаты государственной итоговой аттестации (%)		
			Успеваемость	Качество	Диплом с отличием
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2020/2021	98	100%	70%	9 %

Таблица 21

Код, Наименование специальности	Учебный год	Количество выпускников (2021)	Результаты государственной итоговой аттестации (%)		
			Успеваемость	Качество	Диплом с отличием
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2020/2021	17	100%	63%	0 %

Таблица 22

Код, Наименование специальности	Учебный год	Количество выпускников (2021)	Результаты государственной итоговой аттестации (%)		
			Успеваемость	Качество	Диплом с отличием
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2020/2021	16	100%	90%	0 %

Таблица 23

Код, Наименование специальности	Учебный год	Количество выпускников (2021)	Результаты государственной итоговой аттестации (%)		
			Успеваемость	Качество	Диплом с отличием
38.02.07 Банковское дело	2020/2021	1	100%	69%	0 %

Вывод: полученные при самообследовании результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, отзывы Государственных экзаменационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующих требованиям ФГОС СПО.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 6.1 Оценка кадрового обеспечения

В условиях интенсивных изменений, происходящих в системе современного профессионального образования: привлечение работодателей к реализации ФГОС СПО, выход на международные стандарты, возрастают требования к кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса. В настоящее время педагогические кадры являются ценным ресурсом, который нельзя создать в один момент, требуется кропотливая работа по развитию профессионального мастерства педагога.

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в колледже, включает: процесс подготовки педагогических кадров первой и высшей квалификационной категории; процесс управления

педагогическими работниками и другими видами работников; процесс повышения квалификации преподавателей.

Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Со всеми педагогическими работниками заключены трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции по новым профессиональным стандартам.

Таблица 24

№ п/п	Категория работников согласно штатному расписанию на 01.04.2021г.	Количество работников	
		Штатные	Внешние совместители
1.	Руководящие работники	3	-
2.	Педагогические работники – всего, из них:	20	12
2.1	- преподаватели	13	12
2.2	- мастера производственного обучения	-	-
2.3	- прочие работники	-	-
2.4	Внутренние совместители	7	-
3	Внешние совместители	-	-
		23	-
4.	Учебно-вспомогательный персонал	3	-
5.	Обслуживающий персонал	1	-
<b>Всего</b>		<b>27</b>	<b>12</b>

Педагогические работники в соответствии с преподаваемыми учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами объединены в цикловые комиссии:

Горская Н.Е. – председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и естественных дисциплин;

Семина С.А. – председатель предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и управленческих дисциплин;

Шелепова Е.А. – председатель предметно-цикловой комиссии финансово-экономических дисциплин и профессиональных модулей;

Федоренко К.А. – председатель предметно-цикловой комиссии правоведческих и специализированных социально-юридических дисциплин;

Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразование. В соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» все педагоги колледжа проходят курсы повышения квалификации один раз в три года. Ежегодно в колледже проводится мониторинг профессиональной деятельности педагогов и сотрудников колледжа. По результатам диагностики организуется переподготовка и повышение их квалификации. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит повышение квалификации и стажировку в организациях по профилю специальности.

Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников колледжа по двум направлениям: внешнее и внутреннее. Внешнее - обучение на различных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучение в ВУЗах, участие семинарах Всероссийско-

го, областного уровня, всероссийских онлайн семинарах (вебинарах), конкурсах профессионального мастерства.

План повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок педагогов в ЧПОУ «РАЭПК» в 2021 г. выполнен на 100%.

### **Аттестация педагогических и руководящих работников**

В колледже разработано Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников ЧПОУ «РАЭПК» на основании Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Аттестовано на соответствие занимаемой должности в установленные сроки 100% преподавателей и руководящих работников.

Вывод: кадровый состав ЧПОУ «РАЭПК» соответствует требованиям, предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО. Реализация ППССЗ, ППКРС колледжа обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, ученые степени и звания, соответствующие профилю преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Требования к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и прохождению педагогической стажировки (1 раз в год) соблюдаются на 100%. Проводится методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов с целью улучшения качества подготовки специалистов и рабочих кадров.

Вместе с тем, сохраняется тенденция недостаточного количества преподавателей имеющих высшую и I категорию.

### **6.2 Научно-методическое обеспечение**

Научно-методическая работа (далее НМР) в ЧПОУ «РАЭПК» представляет собой гибкую систему взаимосвязанных организационно-педагогических мероприятий, направленных на оптимизацию подготовки квалифицированных специалистов, обладающих всеми необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей колледжа.

НМР способствует повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях современной науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога.

Целенаправленный и контролируемый характер НМР обеспечивается следующим:

- наличием комплексного планирования, плана научно-методической работы колледжа на текущий учебный год, где выделяются отдельные аспекты, конкретное содержание и предполагаемые результаты научно-методической и научно - исследовательской работы;

- основными формами работы: привитие студентам навыков научно-исследовательской работы, выполнение курсовых, выпускных квалификационных работ, участие в конференциях, конкурсах на лучшую студенческую работу.

Создание условий для методического обеспечения образовательного процесса и непрерывного совершенствования профессиональной компетентности преподава-

телей в условиях развития профессиональной образовательной организации - основная цель научно-методической деятельности в колледже, которая осуществляется через информационно-методическое сопровождение инновационной и профессиональной деятельности педагогов.

Главной задачей методической службы колледжа по достижению поставленной цели является совершенствование управления качеством научно-методической и учебно-методической работой на основе деятельности, направленной на непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогический коллектив работает по единой методической теме: «Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».

Методическая работа в колледже в 2021 году осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, перспективным планом работы.

Координация всей учебно-методической работы осуществляется под руководством заместителя директора по УМР, ориентированная на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития колледжа в области научно-исследовательской деятельности;
- методическое обеспечение образовательного процесса и учебно-методической деятельности;
- внедрение инновационных и информационных технологий;
- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

В колледже вопросы осуществления методической деятельности, порядок их формирования и сроки полномочий определены Положениями: о Методической службе, о научно-методическом совете, о творческих проблемных группах и др. В локальных нормативных актах ЧПОУ «РАЭПК» установлен перечень вопросов, которые относятся к компетенции научно-методического совета, творческих проблемных групп.

Информационно-аналитическое, психолого-методическое сопровождение участников образовательного процесса осуществляется через: информационно-издательский отдел, службу мониторинга качества образования, библиотеку, службу компьютерного обеспечения и других структур образовательного процесса и его участников.

В условиях реализации ФГОС нового поколения одним из основных показателей методического сопровождения основной профессиональной образовательной программы является показатель сформированности учебно-методических комплексов специальностей. В течение 2021 г. преподаватели колледжа продолжили реализацию новых ФГОС разрабатывали, корректировали, совершенствовали учебно-методической документации учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям; продолжили интенсивную работу по разработке

фондов контрольно - оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по двум специальностям: 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в течение 2021года обеспечивало деятельность всех структур колледжа, которые создавали организационно-методические условия для успешного участия преподавателей в плановых научно-методических мероприятиях, в подготовке к аттестации педагогических кадров, в организации и проведении студенческих научно – практических конференций и др..

Исследовательская деятельность со студентами проводилась с учетом непрерывного обновления и развития системы образования под воздействием научно-технического и гуманитарного прогресса, конкуренции на рынке труда и образовательных услуг главной задачей образовательных организаций ХХIV. становится подготовка конкурентоспособных специалистов, способных вырабатывать и развивать новые идеи, творчески мыслить, адаптироваться и успешно трудиться в динамично-развивающемся обществе. Одним из важнейших требований современного этапа развития СПО является развитие научно-исследовательской деятельности студента (НИДС), ставшей основой современного обучения студентов колледжа. Знания, полученные в результате научного исследования, являются следствием познавательной деятельности, направленной на выдвижение, формирование, объяснение закономерностей, фактов, процессов. Следовательно, это неотъемлемая часть обучения.

Одно из важных направлений в развитии исследовательских умений и навыков студентов колледжа - учебно-исследовательская деятельность, включающая изучение дополнительной литературы, подготовку рефератов и сообщений, проектов, работу над курсовой работой и выпускной квалификационной работой.

В соответствии с учебными планами специальностей колледжа и ФГОС СПО студенты 2-3 курсов выполняли в 2021году курсовые работы в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин или профессиональных модулей.

Выполнение студентами курсовой работы на заключительном этапе изучения УД или ПМ позволило увидеть сформированные общие и профессиональные компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности. Студентам удалось провести глубокий анализ технической, специальной и научной литературы, Интернет-источников по темам исследований, рассмотреть проблемные вопросы. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся расширили и систематизировали знания по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, изучили особенности научного стиля речи, приобрели навыки работы с научно-понятийным аппаратом исследования.

Итоги научно-методической деятельности подводятся в ставших традиционными конференциях.

В целом научно-методическая деятельность в Русско-Азиатском экономико-правовом колледже в отчетном году осуществлялась в рамках показателей определенных мониторингом эффективности образовательных организаций, но в связи с изменяющимися требованиями к показателям научно-методической деятельности образовательных учреждений необходимо:

1. Создать в колледже творческие группы по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

2. Продолжить перевод комплексно-методического обеспечения уроков на электронную основу, создание электронных учебно-дидактических комплексов преподавателей.

3. Взять под административный контроль создание условий для организации электронного обучения и использование дистанционных технологий через платформу «КЕДР».

4. С целью развития научно-исследовательского направления необходимо: повысить активность участия преподавателей и студентов в различных российских и региональных научных конференциях.

5. Систематически проводить научные семинары со студентам по вопросам подготовки и размещения статей и участия в различных конкурсах.

6. Мотивировать научно-педагогических работников, студентов к участию в выполнении внешних научных программ, исследований и развитию деловых связей в научной среде среди российских и зарубежных колледжей.

Вывод: Анализ результатов научно-методической деятельности колледжа позволяет сформировать следующее: задачи по научно-исследовательской деятельности в целом выполнены.

В колледже ведется планомерная работа по формированию учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с определенной структурой. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.

### **6.3 Библиотечное обеспечение образовательного процесса**

Фонд библиотеки ЧПОУ «РАЭПК» комплектуется в соответствии с требованиями «Примерного Положения о формировании фондов библиотеки среднего специального учебного заведения», утвержденного приказом Министерства образования РФ от 21 ноября 2002 г. № 4066 и лицензионным требованиям.

Библиотечные фонды содержат литературу, отвечающую современным требованиям и формируются по следующим направлениям: «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Операционная деятельность в логистике».

Все дисциплины учебного плана образовательной программы Колледжа обеспечены учебниками и учебными пособиями. Библиотечный фонд составляет 42443 экз. в том числе учебная литература 30436 экз., из которой 26185 экз. составляет фонд основной учебной литературы, 6302 экз. – учебно-методическая литература. Учебный фонд, как правило, включает в свой состав издания, как в печатном, так и электронном формате, рекомендованных преподавателями колледжа для обеспечения учебного процесса в соответствии с учебными планами образовательных программ Колледжа и нормами книгообеспеченности.

По степени устареваемости учебная и учебно-методическая литература, вышедшая за последние 5 лет и полностью соответствует установленным требованиям.

Кроме фонда основной учебной и учебно-методической литературы библиотека Колледжа располагает достаточно объемным фондом дополнительной литературы, который представлен периодическими изданиями, монографиями.



Ежегодно в библиотеку регулярно поступают, как в печатном, так и в электронном виде, документы, разработанные преподавателями Колледжа, среди них: учебники, учебные пособия, методические рекомендации, программы по учебным дисциплинам. Часть библиотечного фонда пополняется учебниками и учебными пособиями, подготовленными на электронных носителях 931 экз.

В Колледже используется ЭБС ZNANIUM.COM, являющаяся полнотекстовой электронной базой книг и журналов более двухсот ведущих российских издательств и журналов, с возможностью одновременного индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет. Данная электронная библиотека соответствует всем предъявляемым требованиям Министерства образования и науки РФ и содержит более 48000 наименований изданий по праву, экономике, управлению, психологии, истории и другим областям науки, из которых монографий - 4139, а учебников и учебных пособий более 1329, изданных за последние 5 лет. В ЭБС представлено 1526 экземпляров журналов, изданных за последние 5 лет, находящихся в подписке и адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Комплектование учебного фонда библиотеки проводится планомерно с использованием имеющихся возможностей.

Состояние библиотечного фонда позволяет реализовывать основные образовательные программы Колледжа в соответствии с ФГОС СПО и в полной мере обеспечивать обучающихся учебной и учебно-методической литературой в соответствии с установленными нормами.

Вывод: Качество материально-технической базы соответствует задачам, поставленным перед колледжем, как образовательным учреждением. Значительное укрепление материально-технической базы позволяет качественно реализовывать основные образовательные программы специальностей в соответствии с требованиями стандартов.

Перспективный план развития материально-технической базы колледжа содержит следующие направления:

1. Продолжительность обновления компьютерного парка и переход на компьютеры нового поколения.
2. Развитие собственного издательского комплекса, который позволит обеспечить учебный процесс необходимой литературой и документацией.

#### **6.4. Информатизация образовательного процесса.**

Серьезное внимание в колледже уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Преподаватели и студенты являются активными пользователями ресурсов сети Интернет, регулярно проводят вебинары и видеоконференции. Скорость подключения: 100 Мбит/сек. Для ограничения к ресурсам интернет используется выделенный сервер (intenetserver) с соответствующим программным обеспечением.

Имеются лицензионные программные продукты «1С: Предприятие», Антивирус Касперского, Windows 10, Windows Server 2003, 2008 r2, 2012 r2, действует подписка DreamSpark; информационно-справочная база «Консультант Плюс».

Таблица 25

## Перечень действующего лицензионного программного обеспечения в ЧПОУ «РАЭПК»

№	Наименование программного обеспечения	Разработчик, производитель (поставщик)	Количество лицензий	Примечание
1	Альт Сервер 8.0	ООО «Базальт СПО»	Не ограничено	СПО
2	Альт Образование 8	ООО «Базальт СПО»	Не ограничено	СПО
3	офисный пакет LibreOffice 5.2	ООО «Базальт СПО»	Не ограничено	СПО
4	веб-браузер Firefox ESR 45.3.0;	ООО «Базальт СПО»	Не ограничено	СПО
5	СПС «Консультант Плюс»	ЗАО «Консультант Плюс в Иркутске»	Не ограничено	Договор об информ. поддержке 14.03.2011 Номера информационных банков: 489449, 35964,70480,131888,555188,251036,17093
7	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	ООО НПФ «Форус»	Учебное подразделение	Регистрационный номер комплекта: 9985823, 804102158
8	1С: Библиотека	ООО «БИТ Центр автоматизации учета»	1	Сублиц. Договор №29/111011/002 11.10.2011
9	OS Microsoft Windows 10 Pro	Microsoft, ООО НПФ «Форус»	20	Agreement V7907585
10	Microsoft Office Standard для учебных заведений	Microsoft, ООО НПФ «Форус»	20	Agreement V7907585

### Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Общая численность парка персональных компьютеров ЧПОУ «РАЭПК» составляет 43 единиц, из них 37 используются в учебном процессе, для автоматизации управления учебным процессом и для автоматизации управления вузом используется 6 машин.

Колледж имеет 2 учебных компьютерных зала, объединенные в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет». В локальную сеть так же включены до 5 виртуальных серверов с различным назначением.

В колледже в 2018 году проведена аттестация на соответствие требованиям, а также внедрено рабочее место по передачи данных в ФИС «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В Колледже запущена в эксплуатацию система дистанционного обучения «КЕДР». На данный момент проводятся работы по заполнению базы. В этой системе преподаватели создают свои курсы обучения с различными электронными учебно-методическими материалами, к которым будут иметь доступ студенты колледжа.

Колледж имеет официальный сайт в сети Интернет <http://raepk.ru/>

Информация (справочная, ознакомительного и познавательного характера) поступает на сайт от руководителей структурных подразделений, администрации и педагогического коллектива. Подготовка и размещение информации на сайте производится отделом информатизации образовательного процесса.

Официальный сайт соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных правовых актов Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет – ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»).

Таблица 26

### Информация о компьютерных классах

№	№ аудитории	Количество ПК в классе	Количество ПК с процессором Р-III и выше	Количество ПК с двухъядерным процессором	Скорость подключения к сети Интернет	Количество компьютеров пригодных для тестирования обучающихся в режиме on-line
1	74	4	4	4	100 Мб/с	4
2	75	10	10	10	100 Мб/с	10

Колледж располагает как современным программным обеспечением, необходимым для подготовки студентов, так и мультимедийным оборудованием. Все справочные системы регулярно обновляются по мере поступления новых конфигураций и релизов программ.

Таблица 27

### Перечень используемого программного обеспечения

Наименование программы	Разработчик / версия программного продукта
СПС «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс», Москва. Договор № 292 от 11.12.1997 на обслуживание с ООО «Альвента», (региональный дистрибьютор)
1С: Бухгалтерия (комплексная конфигурация)	Фирма 1С, Москва № 800413909
1С: Библиотека	Фирма 1С, Москва № 10623022
1С: Предприятие (комплексная конфигурация) 8.2	Фирма 1С, Москва № 9985823
<b>Альт Сервер 8.0</b>	ООО «Базальт СПО». г. Москва, Москва. GPL2
<b>Альт Образование 8</b>	ООО «Базальт СПО». г. Москва, Москва. GPL2
Simply Linux 8,0	ООО «Базальт СПО». г. Москва, Москва. GPL2
офисный пакет LibreOffice 5.2	ООО «Базальт СПО». г. Москва, Москва. GPL2
веб-браузер Firefox ESR 45.3.0;	ООО «Базальт СПО». г. Москва, Москва. GPL2

Операционная система Microsoft Windows 10	ООО НПФ «Форус», Microsoft
Офисный пакет Microsoft Office Standard	ООО НПФ «Форус», Microsoft

Вывод комиссии по самообследованию:

1. Информационное обеспечение реализуемых в колледже профессиональных образовательных программ в целом соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

2. Колледж имеет достаточное программно-информационное обеспечение учебного процесса и всю необходимую техническую базу, включающую персональные компьютеры, объединенную в локальную компьютерную сеть, с подключение к сети «Интернет».

3. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе для внеаудиторной самостоятельной работы. Однако существует необходимость в обновлении парка компьютерной техники колледжа и приобретении современного лицензионного программного обеспечения.

### **6.5. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса**

Комиссия проанализировала уровень материально-технической базы Колледжа, обеспечивающей подготовку студентов в целом по колледжу и по отделениям, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ППССЗ и динамика ее обновления (общая площадь аудиторного фонда на одного обучающегося, общее количество компьютерных классов, количество аудиовизуальных средств);
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника, аудиотехника и др.);

ЧПОУ «РАЭПК» располагает развитой инфраструктурой, включающей помещения учебного и административного назначения, вспомогательные помещения. Колледж обеспечен достаточным аудиторным фондом для проведения лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий, для выполнения индивидуальной и самостоятельной работы студентами.

Образовательный процесс проходит в учебном корпусе, общей площадью 3426 м<sup>2</sup>.

Предусмотрена лаборатория БЖД. Для выполнения указанных требований, в текущем учебном году она была оборудована соответствующим оборудованием и наглядными пособиями (тематические плакаты: «Терроризм», «Пожарная безопасность», «Техногенные катастрофы», «Первая медицинская помощь чрезвычайных ситуациях»).

Все аудитории, используемые для осуществления образовательного процесса, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Подготовка специалистов базируется на современном парке компьютерной техники, полностью обеспечивающем научные исследования и учебный процесс по всем направлениям и формам обучения.

Все основные подразделения колледжа подключены к сети Интернет.

В учебном процессе используется современное программное обеспечение фирм, ООО «Базальт СПО», Adobe, АBBYY, Консультант+ и др., которое полностью обеспечивает учебный процесс по курсам, включающим в себя изучение современных языков программирования, инструментальных средств, офисных и специализированных пакетов.

В 2018 году проведена определенная работа по оборудованию колледжа, учебных кабинетов и лабораторий наглядными и методическими пособиями, мультимедийной техникой, персональными компьютерами и др.

С целью улучшения условий для организации образовательного процесса в течение 2021 года проведена определенная работа по благоустройству и созданию комфортности образовательного пространства.

В колледже во избежание и предупреждение несчастных случаев, а также с целью обеспечения безопасности и здоровья сотрудников и студентов в корпусах и на территории колледжа обеспечено функционирование системы видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации; установлены турникеты.

Вывод: Материально-техническая база колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### **6.6. Финансово-экономическое обеспечение**

ЧПОУ «РАЭПК» является негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Будучи негосударственным образовательным учреждением, колледж не имеет бюджетного финансирования, и вся его финансовая деятельность основывается на доходах, получаемых за образовательные услуги от обучающихся в ЧПОУ «РАЭПК».

Все средства, полученные колледжем, расходуются на обеспечение и развитие образовательного процесса. Основные затраты идут на содержание колледжа, заработную плату, развитие учебно-материальной базы (комплектацию библиотечного фонда, компьютеризацию, оснащение учебных кабинетов мебелью), ремонтно-строительные работы. Большое внимание уделяется вопросам перспективы развития колледжа, приобретаются и осваиваются новые учебные площади, осуществляется их реконструкция. Развитие колледжа сопряжено с рядом трудностей, связанных с отсутствием четкой нормативной базы, меняющимися условиями налоговой и финансовой политики государства. Все это порой становится причиной серьезных проблем в деятельности колледжа, но, несмотря на это, он сохраняет финансовую устойчивость, соблюдает неукоснительно финансовую дисциплину: своевременно и в полном размере перечисляет налоги и в срок выдает заработную плату преподавателям и сотрудникам.

Анализируя финансово-экономическую деятельность колледжа за отчетный период, следует отметить:

- социально-защищенные статьи (зарплата сотрудников, стипендия, начисления на зарплату) полностью обеспечивалась Учредителем, при этом всегда с учетом потребности и своевременно;

- полностью были профинансированы коммунальные затраты колледжа и эксплуатационные расходы учебного заведения;

- текущий ремонт, работы по благоустройству территории колледжа производились силами и административно-хозяйственной части.

Финансовое обеспечение колледжа в 2021 году осуществлялось за счет доходов от образовательных услуг.

Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона составляет 114%.

Вывод: Финансово-хозяйственная деятельность ЧПОУ «РАЭПК» ведется в соответствии с нормативными документами. При проверках соответствующими финансовыми органами этих видов деятельности нарушений не установлено.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА**

Воспитательная работа колледжа – неотъемлемая часть и важная составляющая образовательного процесса. Содержание, принцип, цели, задачи и направления развития воспитательной деятельности в колледже отражены в Программе развития до 2023г, локальных нормативных актах, планах воспитательной работы.

Целью учебно-воспитательной работы на 2020– 2021 учебный год являлось обеспечением условий для становления, развития и саморазвития личности студента – будущего специалиста, обладающего творческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональную, интеллектуальную и социальную деятельность.

Для достижения поставленной цели в течение года решались следующие задачи:

1. Формирование общей культуры личности студентов, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда;

2. Воспитание гражданственности, исторической памяти и исторической связи поколений, духовности, любви к Родине, семье, колледжу;

3. Воспитание инициативности и самостоятельности, уважения к закону, правам и свободам человека (проводить не менее одного мероприятия в месяц, активизировать работу с инспектором ОДН);

4. Формирование стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению;

5. Совершенствование системы студенческого самоуправления для повышения удовлетворенности образовательным процессом и распространения положительной имиджевой информации о колледже.

Гражданско-патриотическое воспитание осуществляется посредством проведения следующих мероприятий: экскурсии в музеи, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, проведение ко Дню защитника Отечества праздничного концерта для ветеранов и участников войн и локальных конфликтов; Всероссийской акции «Георгиевская ленточка». Студенты активно принимают участие в конкурсах гражданско-патриотического воспитания.

В работе по духовно-нравственному воспитанию колледж сотрудничает с представителями правоохранительных органов. В этом направлении организована работа, которая включает в себя: ознакомление с вопросами законодательства на уроках права, истории, обществознания, проведение консультаций со студентами и

родителями, проведение классных часов, бесед, дискуссий по правовой тематике; организация совместной деятельности с ПДН и КДН, органами опеки и попечительства. Проведение внеклассных мероприятий по теме: «Здоровый образ жизни», «О здоровом питании», «Мы за здоровый образ жизни» и т.д. Важным направлением воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений.

Главной целью психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса является максимальное содействие психическому и личностному развитию студентов, обеспечивающее их готовность к жизненному самоопределению.

Задачи психолого-педагогического сопровождения на всех курсах различны:

1 курс: диагностика индивидуально-психологических особенностей личности первокурсников, психолого-педагогическое сопровождение их в период адаптации к учебному процессу, помощь в построении конструктивных отношений с социальным окружением, профилактика девиантного поведения.

2 курс: повышение уровня самоорганизации и самовоспитания студентов, содействие развитию активности в рамках их профессиональной подготовки и личностного роста, формирование активной социальной позиции.

3 курс: развитие социально-психологической компетентности студентов, помощь в решении профессиональных и личностных проблем, анализ степени адаптации и социализации выпускников к практическому содержанию и реальным условиям их профессиональной деятельности.

Большое внимание уделяется вновь поступившим студентам. Для первокурсников проводятся:

- индивидуальные консультации (проблемы, с которыми чаще всего обращаются за помощью к психологу: возможности трудоустройства, интимно - личные взаимоотношения, семейные взаимоотношения, проблемы внутриличностного характера, помощь в подготовке к выступлению на классном часе и т.п.);

- участие в групповых студенческих и общеколледжных мероприятиях (культурно-массовых, спортивных);

- в работе органов студенческого самоуправления;

- совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних по проблемам «трудных» студентов.

В рамках учебных дисциплин - русский язык, история, право, философия, политология, безопасность жизнедеятельности студенты получают знания об экстремизме и его негативных проявлениях, обсуждают социально-политические ситуации в стране и в мире. Показателем эффективности профилактической работы является отсутствие в колледже фактов экстремистских проявлений в молодежной среде. Для предупреждения негативных проявлений в студенческой среде в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия.

Студенты совместно с кураторами групп организуют и проводят традиционные общеколледжные мероприятия, учувствуют в подготовке и проведении праздничных программ, посвященных 1 сентября, Дню учителя, Новому году, Дню российского студенчества, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, выпускному. В этом направлении

работа по привлечению студентов к активному участию в жизни колледжа будет продолжена.

Цель учебно-воспитательной работы на 2020– 2021 учебный год

Организация воспитательного процесса с целью духовно – нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации студентов на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Задачи учебно-воспитательной работы со студентами:

1. Создание условий для формирования личностных качеств и общей культуры студентов, необходимых для успешной социализации и эффективной профессиональной деятельности (организовать и провести не менее двух традиционных общеколледжных мероприятий в месяц (особо уделить внимание качеству проводимых мероприятий, привлечению преподавателей и кураторов учебных групп); принять участие в дистанционных творческих конкурсах различного уровня, вовлечь студентов в систему дополнительного образования, увеличить число студентов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах, олимпиадах, конференциях);

2. Формирование у студентов гражданской ответственности, толерантности и патриотического сознания, правовой и политической культуры, воспитание уважения к закону (проводить не менее одного мероприятия в месяц, усилить профилактическую работу с инспектором ОДН, ДОСААФ России активизировать участие Совета родителей в жизни колледжа);

3. Укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению (привлечь 100% обучающихся к спортивно – оздоровительным мероприятиям, реализовать планы совместных мероприятий с ОГКУ «ЦПН», ГБОУ «ЦПРК»);

4. Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления, распространения положительной имиджевой информации о колледже (привлечь не менее трех студентов каждой учебной группы к работе в Студенческом совете, организации и проведению общеколледжных и профориентационных мероприятий).

Внеучебная (воспитательная) работа в учебном процессе:

- Организация контроля за соблюдением учебной дисциплины и дисциплины поведения в колледже, (зав.отделениями, находятся в наиболее близком контакте со студентами, вникают во все их нужды и проблемы, непосредственно осуществляют функции контроля и организации воспитательной работы);

- Обеспечение контроля за текущей успеваемостью студентов, выявление неуспевающих и работа с ними; (в текущем учебном году зав. отделениями, были подготовлены и разосланы информационные письма родителям с информацией о текущей и промежуточной аттестации);

- Организация обсуждений проблем воспитания студентов на заседаниях педагогических советов.

Воспитательная работа во внеучебное время студентов:

- Участие студентов, сотрудников и преподавателей в межрегиональных олимпиадах, конкурсах, оздоровительных походах и др.;



- Организация посещения театров, концертов, выставок;
- Участие студентов в КВНах и юморинах.

В процессе освоения основных образовательных программ со студентами проводятся профориентационные мероприятия по трудоустройству, в данной работе активное участие принимают зав.отделениями, профессиональными циклами, (проводятся встречи с работодателями, с руководителями кадровых служб предприятий и представителями профессиональных сфер, рассказывающих о специфике профессии).

Проводятся беседы по воспитанию у студентов качеств, необходимых для будущей профессии. С целью упорядочения трудоустройства выпускников заключаются договоры обслуживания с рядом кадровых агентств г. Иркутска, а также с предприятиями и учреждениями, активно планируется сотрудничать со службами занятости населения по Иркутской области, в части организации стажировок для студентов старших курсов.

Студенческий совет и входящий в него старостат является важной формой студенческого самоуправления. На собраниях обсуждаются все вопросы студенческой жизни и принимаются решения, затрагивающие интересы студентов. Старостат служит связующим звеном между студентами, администрацией и педагогическим коллективом, что способствует пониманию целей и задач учебно- воспитательного процесса в колледже.

Основные мероприятия организованные за отчетный период:

В рамках работы по гражданскому и духовно-нравственному воспитанию преподаватели цикловых комиссий проводят, постоянно действующие семинары:

«Страноведческий обзор», который содействует расширению кругозора студентов, «Общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин», «Иркутская область и г. Иркутск», в рамках которого студенты знакомятся с историей, культурой, экономикой родного края.

Для студентов, желающих более глубоко изучить культуру России и родного края, действуют еще два семинара: «Литература, живопись, музыка» и «Культурная жизнь Иркутска».

Культурно-массовая и творческая деятельность успешно решает задачи повышения уровня культуры студенческой молодежи, формирования активной гражданской позиции. Она благоприятно действует на морально-психологический климат в студенческом коллективе.

Русско-Азиатский экономико-правовой колледж - сравнительно молодое учебное заведение, но и здесь уже есть сложившиеся традиции: проводятся вечера посвящения в студенты и торжественные мероприятия по вручению дипломов, организуются выездные культурно-оздоровительные мероприятия на оз. Байкал и другие массовые мероприятия, организацией и проведением которых занимаются непосредственно зав. отделениями и старосты учебных групп.

Физкультурно-оздоровительная работа среди студентов, безусловно, является важным элементом внедрения в студенческую среду здорового образа жизни. В колледже имеется несколько команд по игровым видам спорта. Ежегодно в колледже проводятся соревнования по лыжным гонкам, тяжелой атлетике и по игровым видам спорта: волейболу, мини-футболу. Спортивно-оздоровительная работа преду-

смаатривает занятия студентов в различных секциях, спортивных клубах и т.д. Среди студентов есть спортсмены-разрядники и мастера спорта.

В рамках пропаганды здорового образа жизни и формирования личности с твердой гражданской позицией в колледже регулярно проводятся лекции и занятия, посвященные воспитанию культуры, повышению качества трудовой деятельности, санитарно-гигиенической культуры, профилактике вредных привычек, укреплению здоровья.

#### Социально-бытовые условия

##### Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение в колледже осуществляется в соответствии с: Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 г. за № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (с изменениями от 25.10.2007 г.), приказом Министерства здравоохранения РФ и ФФОМС от 24.10.1996 г. № 363/77 «О совершенствовании контроля качества медицинской помощи населению РФ», ст. 4 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ежегодно организуется проведение профилактических медицинских осмотров студентов колледжа всех курсов, проводит иммунизацию студентов. По результатам обследований студенты, имеющие хронические заболевания, направляются на обследование, на лечение в санатории.

Лекции проводятся специалистами различных специальностей и врачами. Основной задачей здесь является профилактика и предупреждение наркомании и ВИЧ-инфекции.

Для проведения массовых спортивных мероприятий в рамках договора о взаимном сотрудничестве с ЧОУ ВО «ВСИЭП» используется туристская база отдыха на озере Байкал, где студенты в зимнее время занимаются санным и лыжным видами спорта, а летом – горным туризмом и плаванием.

В рамках социальной работы было проведено большое мероприятие для студентов, сотрудников колледжа и членов их семей по переоформлению медицинских полисов, на новые пластиковые современного образца, компании СОГАЗ.

Выводы: воспитательная работа в ЧПОУ «Русско-Азиатский экономико-правовой колледже» проводится в соответствии с утвержденными документами, имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим высокой квалификацией, инициативой и творчеством в реализации возложенных функций. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса колледжа; действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам колледжа эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса; в колледже созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы.

## 8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и совершенствованию деятельности колледжа. Предметом оценки качества образования в колледже является:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами колледжа основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний;
- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Оценка качества образования (достижений) обучающихся и педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии со сложившейся системой на основании разработанных локальных актов: Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж», Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки специалистов среднего звена и охватывает все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК;
- проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике;
- проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- защиту курсовых работ;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний студентов проводится во время учебных аудиторных занятий в различных формах:

- устный или письменный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный) на теоретических, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита сообщений, докладов или рефератов

Текущий контроль осуществляется по традиционной пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По каждому профессиональному модулю после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) проводится экзамен (квалификационный), представляющий собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе студентов с курса на курс, отчисления из образовательного учреждения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств: контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины (МДК), а также в конце семестра. Экзамены сконцентрированы в рамках календарной недели с учетом времени на экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится на следующий день по окончании производственной практики.

К экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и к процедурам промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся/выпускников колледж привлекает работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для определения показателя качества образовательных услуг проводится мониторинг трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии) и мониторинг удовлетворенности работодателей и населения доступностью и качеством образовательных услуг.

Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга и контроля, ответственные исполнители. Основными направлениями мониторинга и внутриколледжного контроля являются: учебная, методическая, и воспитательная деятельность.

План внутриколледжного контроля, график контроля качества преподавания разрабатывается заместителем директора по учебной работе на текущий учебный год, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Вывод: в колледже имеется внутренняя система оценки качества, результаты проводимого контроля систематизируются, обобщаются и представляются для обсуждения на заседаниях педагогического совета, на которых рассматривается состояние учебно-методической документации, качество проведения учебных занятий, качество проведения внеклассных мероприятий, качества проведения заседания кафедр и творческих проблемных групп, указываются конкретные мероприятия, сроки и исполнители.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1 сентября 2020 года создано международное отделение, которое осуществляет свою деятельность в рамках Положения о международном отделении и лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых. Международное отделение является структурным подразделением колледжа. Основные его задачи и функции: реализация образовательного процесса с целью дополнительного изучения китайского языка, формирование программ международного сотрудничества, помощь иностранным студентам в обучении и их сопровождении в соответствии с правилами временного пребывания на территории РФ.

На современном этапе развития образования участие в различных международных грантах и проектах, обмен студентами, языковые стажировки, проведение международных культурных мероприятий стало необходимым. Не смотря на неблагоприятную эпидемиологическую обстановку и временное закрытие границ, наши студенты успешно смогли пройти курсы китайского языка со стипендией от ЦТУ (г. Чжэнчжоу) и получить соответствующие сертификаты.

Учитывая специфику экономики и международное сотрудничество Иркутской области, колледж ориентируется на подготовку кадров, способных применить знание иностранных языков. Колледж имеет договоры и соглашения об образовательной деятельности с колледжами и вузами Китая.

Одним из приоритетных направлений работы международного отделения является сотрудничество с учебными заведениями Китая и изучение китайского языка. И это сотрудничество, культурные мероприятия по приобщению студентов к социальному опыту с использованием китайского языка: знакомство с миром зарубежных сверстников и продвижению китайского языка и культуры находят свое отображение на сайте колледжа. Создан кабинет китайского языка, где все могут познакомиться с историей, традициями Китая, проверить свои знания, получить консультацию по китайскому языку. Неоценимую помощь в этой многоплановой работе оказывает Генеральное консульство КНР, особенно консул по образованию.

В настоящее время успешное взаимодействие с зарубежными учебными заведениями и планомерная работа по развитию международного сотрудничества - ведущее направление деятельности международного отделения колледжа.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ**

На основании результатов самообследования деятельности Русско-Азиатского экономико-правового колледжа в 2020 году комиссия делает следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления Колледжем, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, учебной и методической работы.

3. Структура подготовки обучающихся в Колледже удовлетворяет по перечню специальностей и профессий, потребностям отрасли Иркутской области и Байкальского региона.

4. Содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация учебного процесса в Колледже обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В колледже созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов.

7. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд Колледжа укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет. Наряду с этим, необходимо, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обновлять компьютерную технику.

9. Качество знаний студентов комиссией оценивается как достаточное, соответствующее федеральным государственным образовательным стандартам, удовлетворяющих работодателей.

10. В Колледже создана эффективно работающая система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственно-

сти, общей и физической культуры, формирование целостной и гармонично развитой личности.

11. Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Колледжа являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия рекомендует:**

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки студентов и профессионального уровня преподавателей;

3. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников;

4. Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы колледжа.

Перспективный план развития материально-технической базы колледжа содержит следующие направления:

1. Продолжительность обновления компьютерного парка и переход на компьютеры нового поколения.

2. Развитие собственного издательского комплекса, который позволит обеспечить учебный процесс необходимой литературой и документацией.

В то же время рабочая группа считает, что в целях дальнейшего развития профессиональной образовательной организации согласно комплексной программе развития колледжа предполагается в 2020/2021 году:

1. продолжить разработку и переработку действующих локальных положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми типовыми документами;

2. совершенствовать систему мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся, в том числе на качество подготовки и защиты дипломных проектов;

3. совершенствовать систему мероприятий, направленных на развитие электронной базы учебных пособий для организации самостоятельной работы обучающихся;

4. продолжить развитие социального партнерства с городскими организациями различных форм собственности;

5. продолжить работы по наполнению контента сайта учебно-методическими материалами для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

6. продолжить работу по совершенствованию механизмов, обеспечивающих взаимодействие колледжа и филиала;

7. продолжить работу по:

- а. повышению квалификации педагогических работников согласно плана повышения квалификации,
  - б. аттестации и переподготовки педагогических работников с целью получения/подтверждения квалификационной категории,
  - с. прохождению производственной стажировки преподавателей специальных дисциплин в соответствующих учреждениях города;
8. продолжить работу по участию во Всероссийских и региональных мероприятиях, таких как: конференции, выставки, семинары, олимпиады.



<b>Председатель комиссии:</b>	
Директор	А.Н. Трухин
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Главный бухгалтер	Т.А. Ставрова
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Первый заместитель директора	А.М. Чувашов
Заместитель директора по кадровым и правовым вопросам	Ю.Н. Половникова
Заместитель директора по учебно-методической работе	Н.П. Бобученко
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.М. Чувашов
заместитель директора по материально-техническим вопросам и компьютеризации	Р.А. Зыбин
Заведующая учебной частью	А.Ю. Хохлова
Заведующая экономическим отделением	Н.П. Петрова
Заведующая юридическим отделением	О.А. Орлова
Председатель предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и естественных дисциплин	Н.Е. Горская
Председатель предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и управленческих дисциплин	С.А. Семина
Председатель предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и управленческих дисциплин	Е.А. Шелепова
Председатель предметно-цикловой комиссии правоведческих и специализированных социально-юридических дисциплин	К.А.Федоренко
Ответственный секретарь приемной комиссии	Д.И. Самохвалова
Заведующая библиотекой	Т.Л. Харинская