



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Методические рекомендации к выполнению и защите дипломной работы

**В помощь студентам всех форм обучения и
специальностей РАЭК**

г. Иркутск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
РУКОВОДСТВО ДР.....	3
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ДР	4
СТРУКТУРА ДР	5
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДР	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДР.....	13
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ДР	18
РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДР	19
ЗАЩИТА ДР	13
Приложение 1-Заявление на тему ДР.....	21
Приложение 2-Отзыв на ДР	22
Приложение 3-План-график выполнения ДР	24
Приложение 4-Титульный лист ДР	19
Приложение 5-Пример оформления оглавления	26
Приложение 6 - Пример оформления библиографических записей в списке использованных источников информации.....	27
Приложение 7-Рецензия на ДР	29

ВВЕДЕНИЕ

Студенты, прошедшие обучение по ОПОП ФГОС СПО на завершающем этапе обучения выполняют и защищают дипломную работу (ДР).

Дипломная работа – заключительная стадия обучения студента, она выполняется после изучения теоретических курсов, прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, успешной сдачи зачетов, экзаменов и курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

Дипломная работа выполняется каждым студентом индивидуально.

Студент выбирает тему дипломной работы из примерного перечня тем, рассмотренных цикловой методической комиссией по специальности и утвержденных заместителем директора по учебно-методической работе. Обязательным требованием, является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Методические рекомендации разработаны для студентов и предназначены для планирования работы над ДР, оптимального распределения времени и сил для достижения поставленной цели. Они должны помочь студенту в соблюдении ГОСТов при написании текста, правильно оформить работу и подготовиться к защите.

Закрепление за студентами темы ДР, сроки их исполнения и научные руководители утверждаются приказом директора колледжа на основании графика учебного процесса, положения о ГИА выпускников РАЭПК, личных заявлений студентов (**Приложение 1**).

РУКОВОДСТВО ДР

Дипломная работа выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя (консультанта). Научный руководитель консультирует дипломников, контролирует ход выполнения работы, дает рекомендации по методике написания и оформления работы, контролирует процесс написания и проверяет ДР.

На выполненную дипломную работу научный руководитель дает письменный отзыв, который должен содержать оценку уровня качества выполненного проекта.

Практическое руководство со стороны научного руководителя включает:

- разработка задания на подготовку ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;

- предоставление письменного отзыва на ДР (**Приложение 2**)

Каждый студент-выпускник получает индивидуальный план-график выполнения ДР (**Приложение 3**), который он должен неукоснительно соблюдать.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

1. Выбор темы.
2. Назначение научного руководителя.
3. Получение задания на дипломную работу.
4. Составление примерного плана дипломной работы и обсуждение его с научным руководителем.
5. Подбор и изучение литературы и иных источников получения информации по выбранной теме.
6. Сбор статистических данных.
7. Обработка материалов, собранных при прохождении практики.
8. Написание дипломной работы.

Дипломная работа на бумажном и электронном носителях с рецензией, графическим и раздаточным материалом, для членов ГЭК, сдаются секретарю учебной части за 3 дня до защиты.

Оформление дипломной работы должно удовлетворять требованиям государственных стандартов (ГОСТ).

Вышеизложенные требования являются общими для всех ДР независимо от направлений и конкретной тематики исследования.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист (**Приложение 4**)
- план-график выполнения дипломной работы;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения (при наличии).

ОГЛАВЛЕНИЕ посвящено описанию структуры работы и служит путеводителем по ней. Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), в том случае, если

последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников информации и Приложения. (Приложение 5)

ВВЕДЕНИЕ необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-х страниц

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая значимость, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития профессиональной отрасли, формулируются: проблема исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, методы исследования и структура работы. Элементы введения описаны в таблице.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность и проблема темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемыми к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, Основная часть дипломной работы включает 2-3 главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ является завершающей частью дипломной работы, содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20 источников не старше 5 лет), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Список использованных источников оформляют на основе следующих стандартов:

ГОСТ 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления списка использованных источников информации представлен в **приложении 6**.

ПРИЛОЖЕНИЕ дипломной работы не является обязательной частью.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Общий объем приложений не должен превышать 1/3 всей работы. При этом обратите внимание, что материалы приложений не учитываются в общем объеме работы, который согласно стандарта составляет максимум 50 страниц дипломной работы без учета приложений.

Оформление дипломной работы должно осуществляться в соответствии с изложенными в настоящих методических рекомендациях требованиями.

Внутри дипломной работы на обложке, размещается конверт, в который вкладываются: отзыв руководителя, внешняя рецензия и диск с электронным вариантом работы.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Процесс написания дипломной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы, разработку программы исследовательской деятельности в рамках дипломной работы: выбор темы дипломной работы и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению дипломной работы, составление плана дипломной работы и плана ее выполнения, обсуждение планов с руководителем.

План дипломной работы составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме дипломной работы, формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

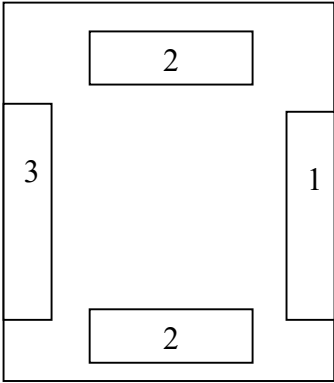
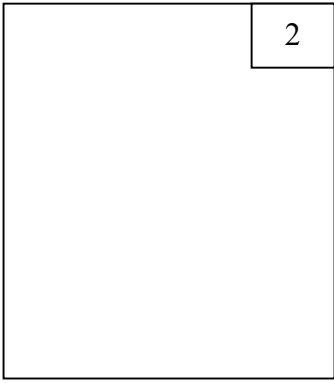
План выполнения дипломной работы составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсового проекта.

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, проверка результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме дипломной работы, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение дипломной работы, проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление дипломной работы, рецензирование дипломной работы с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты дипломной работы, защита дипломной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Наименование	Содержание требования	Пример
Объем	Курсовой проект – 30-50 страниц	-
Параметры страницы	Ориентация – книжная Поля: правое – 1 см верхнее – 2 см нижнее – 2 см левое – 3 см	
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги (для офисной печати) формата А4	
Цвет шрифта	Чёрный	Актуальность темы обусловлена...
тип шрифта	Times New Roman	
Кегль (размер символов)	14 пт	
Междустрочный интервал	Полуторный	Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Выравнивание текста	По ширине	
Нумерация страниц	Страницы следует нумеровать арабскими цифрами , соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу страницы без точки . Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерацию проставляют со второй страницы	
Разделы, подразделы, пункты и подпункты	Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную	1, 2, 3 и т.д.

	<p>информацию.</p> <p>Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.</p> <p>Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.</p> <p>Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.</p> <p>Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.</p> <p>Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.</p> <p>Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.</p> <p>Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.</p>	1.1, 1.2, 1.3 и т.д.
<p>Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы</p>	<p>Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами, записанные по центру.</p> <p>Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.</p> <p>Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта,</p>	<p>1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.</p> <p><i>Пример</i></p> <p>1. Теоретические основы ...</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.Нумерация пунктов первого раздела работы</p> <p>1.3.</p> <p>2. Основные требования</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.Нумерация пунктов второго раздела работы</p>

	разделенных точкой.							
	<p>Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:</p> <p>Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.</p> <p>Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.</p>	<p>3. Методы испытаний 3.1. Метод экспертизы 3.1.1 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела 3.1.2 3.1.3</p>						
Перечисления	<p>Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">– первый;</td> <td style="width: 50%;">– Первый.</td> </tr> <tr> <td>– второй;</td> <td>– Второй.</td> </tr> <tr> <td>– третий.</td> <td>– Третий.</td> </tr> </table>	– первый;	– Первый.	– второй;	– Второй.	– третий.	– Третий.
	– первый;	– Первый.						
– второй;	– Второй.							
– третий.	– Третий.							
<p>Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.</p> <p>При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.</p>	<p><i>Пример</i></p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>							
Введение, названия глав, заключение, список использованных источников	<p>Заголовки (названия глав) с новой страницы: первая буква – прописная, остальные строчные, по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.</p> <p>Подзаголовки (названия параграфов): первая буква – прописная, остальные строчные, по центру жирным шрифтом, в</p>	<p style="text-align: center;">1. Понятие ответственности</p> <p style="text-align: center;">1.1. Признаки юридической ответственности</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>Текст...</p>						

	конце точка не ставится.	
Заголовки разделов, подразделов и пунктов	Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.	<p align="center">1. Понятие юридической ответственности</p> <p>1.1. Признаки юридической ответственности</p> <p>Текст...</p>
Иллюстрации в тексте работы	<p>Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.</p> <p>Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.</p> <p>На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.</p> <p>Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.</p> <p>Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.</p>	<p>В соответствии с рисунком 1...</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p align="center">Рисунок</p> <p>Рис. 1. Структура</p> </div>
Иллюстрации каждого приложения	Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.	<p align="right">ПРИЛОЖЕНИЕ 1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p align="center">Рисунок</p> <p>Рис.1. Характеристика</p> </div>

Таблицы	<p>Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру.</p> <p>Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.</p> <p>Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.</p> <p>Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.</p> <p>Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p>	<p>В таблице 3 указаны варианты ответов...</p> <p style="text-align: right;">Таблица 3</p> <p style="text-align: center;">Местность проживания респондентов</p> <table border="1" data-bbox="927 365 1441 658"> <thead> <tr> <th>Варианты ответа</th> <th>Абс.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>***</td> <td>307</td> <td>76,2</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>90</td> <td>22,3</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td>6</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>	Варианты ответа	Абс.	%	***	307	76,2	***	90	22,3	***	6	1,5
Варианты ответа	Абс.	%												
***	307	76,2												
***	90	22,3												
***	6	1,5												

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

Сноска в дипломной работе – это указание на источник идеи, мысли. Размещается внизу текста, отделяется от основной информации при помощи короткой прямой линии, прочерченной горизонтально. Аналогичные правила действуют при оформлении подстрочной библиографической ссылки, примечания с уточнением или разъяснением каких-либо сведений.

Как оформлять

1. Для сносок используется шрифт того же размера, что и в остальном тексте, можно применять на кегль меньше.

2. Подстрочную ссылку необходимо выносить вниз страницы.
3. Чтобы отделить сноску в дипломной работе от основного текста, нужно сделать отступ в 1 интервал, затем провести разделительную черту.
4. Для правильного оформления этой части страницы используется редактор Word. Чтобы создать сноску, нужно зайти в меню «Вставка», нажать на «Ссылки» и выбрать нужный вариант.
5. Нумерация сносок в дипломной работе сквозная.
6. Согласно «правилам хорошего тона» на 1 листе обычно используется не более 3 подстрочных ссылок.

Правильность оформления библиографических ссылок и сносок в дипломной – один из важнейших критериев грамотности выпускника, его «пропуск» на защиту работы перед членами ГАК.

Пример оформления сносок:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2017. – С. 305–412.

² Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2017. – С. 144–251.

³ История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2018. – 447 с.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В сроки, установленные индивидуальным графиком, работа должна направляться на рецензирование. ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работы.

При этом преподаватели колледжа, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломной работы.

Процедурой отправления работы на рецензирование занимается научный руководитель. (**Приложение 7**).

В рецензии, как и в отзыве, не указывается конкретная отметка, которой достойна работа и дается лишь общая оценка. Рецензия и подпись рецензента заверяются печатью организации, в которой он работает.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На защиту дипломной работы допускаются студенты, прошедшие предзащиту и сдавшие в учебную часть работу вместе с индивидуальным графиком (планом), отзывом и рецензией за 3 дня до назначенной даты защиты.

Защита дипломной работы проводится в назначенное учебной частью время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты. На защиту отводится не менее 30

минут, из них 10-15 минут дается студенту на доклад (краткое сообщение). Студент излагает основное содержание дипломной работы. В заключение доклада студент делает вывод по представленной работе.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Защиту следует начинать с обращения: *«Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию основные положения и результаты исследования по теме «...», а заканчивать свой доклад фразой «Считаю, что цель дипломной работы достигнута. Спасибо за внимание».*

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии (5 мин.) дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите (10 мин.).

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты, и простым большинством голосов выносится решение об оценке работы.

Приложение 1

Директору
ЧПОУ «РАЭПК» Трухину А.Н. _____
(фамилия, инициалы руководителя)
от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
по профессии / специальности _____

курс _____ форма обучения _____
учебная группа _____
телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему дипломной работы: № темы в
перечне _____, наименование темы: _____

Дата _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Приложение 2

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Отзыв на дипломную работу

Студента(ки) ____ курса, _____
(ФИО с расшифровкой)

Специальности _____

По теме _____

№	Критерии оценки ДР	Уровни			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
Выполнение и оформление работы					
1.	Умение обосновать актуальность темы исследования				
2.	Умение определить научный аппарат работы в зависимости от типа, темы работы, установить взаимосвязь всех элементов научного аппарата				
3.	Умение выбирать методы исследования, адекватные его целям и задачам работы. Корректно использовать методы исследования				
4.	Умение работать с теоретическими источниками: систематизировать, обобщать и критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями по теме исследования, определять главное в современном состоянии изучения проблемы				
5.	Владение различными способами поиска, анализа, обработка информации				
6.	Умение выстроить программу практической работы, умение при разработке практической части опираться на теоретическое положение своей работы, выделять её достоинства и недостатки, корректировать в зависимости от условий апробации и получаемых результатов				

7.	Умение сформулировать полные, точные, адекватные выводы по результатам работы				
Личностные и деловые качества студента					
8.	Способность точно определить практическую ценность своей работы				
9.	Владение научным стилем изложения работы				
10.	Умение оформить работу в соответствии с требованиями ГОСТа				
11.	Интерес к выполнению работы				
12.	Инициативность и настойчивость в решении задач ДР				
13.	Самостоятельность, организованность, ответственность в процессе выполнения работы				
14.	Особые замечания руководителя				

Руководитель работы _____
(ФИО с расшифровкой)

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3

План – график выполнения дипломной работы

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения
1. Подготовительный этап	Определение темы дипломной работы.	Заявление на имя Зам.директора по УМР с указанием темы, подписанное руководителем диплома.	
	Определение объекта, предмета, цели, задач дипломной работы, составление примерного плана и согласование их с руководителем.	Определение объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач исследования. Примерный план дипломной работы.	
	Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источникам, относящимися к теме дипломной работы.	Предварительный список источников и литературы.	
	Доработка плана (оглавления) дипломной работы и согласование его с руководителем.	Уточнение объекта и предмета исследования, цели и задач исследования. Развернутое оглавление (план) работы.	
2. Написание работы	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома.	Замечания руководителя. Первая глава дипломной работы.	
	Разработка и согласование с руководителем второй и третьей (при наличии) главы диплома	Замечания руководителя. Вторая и третья главы дипломной работы.	
	Разработка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения дипломной работы. Подготовка доклада на предзащиту дипломной работы.	Готовый вариант дипломной работы.	
3. Завершающий этап	Проведение предварительной защиты дипломной работы.	Замечания членов комиссии по дипломной работы.	
	Доработка диплома по замечаниям.	Окончательный вариант дипломной работы.	
	Сдача работы в электронном виде на нормоконтроль.	Подпись нормоконтролера.	
	Корректировка, брошюровка работы. Представление работы на отзыв руководителю дипломной работы.	Отзыв научного руководителя.	
	Представление работы на рецензию.	Рецензия.	
	Ознакомление с рецензией. Сдача работы Зам.директора по УМР.	Допуск к защите.	
	Написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентации и т.п.	Текст доклада, раздаточный материал, презентация.	
	Защита дипломной работы.	Диплом государственного образца.	

С планом – графиком ознакомлен(а)

_____ / Иванов И.И.
(Подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

Допущена к защите
Заместитель директора по УМР
_____ Н.П. Бобученко

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**«Правовые основы назначения страховых пенсий в Российской
Федерации»**
(тема ДР)

Студент (ка)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа

(№ группы)

Специальность

(шифр, наименование специальности)

Руководитель:

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 5

Оглавление

Введение.....	4
Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения состава движения и текучести кадров.....	7
1.1. Анализ рынка труда и мобильности кадров.....	7
1.2. Понятие, сущность, причины текучести.....	10
1.3. Адаптация персонала на производстве.....	18
Глава 2. Комплексный анализ состава, движения и текучести кадров ЗАО «Иркутский хлебозавод».....	38
2.1.История и общая характеристика деятельности предприятия.....	38
2.2. Структура организации и статистика динамики кадровых показателей.....	43
Заключение.....	47
Список использованных источников информации.....	49
Приложения (при наличии):	
Приложение 1 – «.....»	

Приложение 6

**Пример оформления библиографических записей в списке
использованных источников информации**

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ...

...одного автора

Каменский П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; сост., авт. вступ. ст. и примечаний Н. С. Беляев ; Б-ка Рос. акад. наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учеб.-метод. пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Новиков Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге : [Тип. Акад. наук], 1772. – 264 с. – Текст : непосредственный.

Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА_М., 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0362-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

...двух авторов

Игнатъев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Брёкерс М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [пер. с нем. Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134 с. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст : непосредственный.

...трех авторов

Крымова Н. И. Большой датско-русский словарь с транскрипцией : около 160000 слов и словосочетаний / Н. И. Крымова, А. Я. Эмзина, А. С. Новакович ; под ред. А. С. Новаковича. – 7-е изд., испр. – Москва : Живой язык, 2004. – 896 с. – ISBN 5-8033-0025-X. – Текст : непосредственный.

...четырёх авторов

Раздельный капиллярный кровоток с заболеванием мочевыделительной системы : монография / Е. Г. Яскин, И. П. Бойко, А. В. Снегирева, Г. И.

Каторгина. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2018. – 99 с. – ISBN 978-5-9984-0841-0.
– Текст : непосредственный.

...пяти и более авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

МНОГОЧАСТНЫЕ МОНОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

ИЗДАНИЯ В ЦЕЛОМ

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах : в 2 т. / Джон Голсуорси ; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст : непосредственный.

ОТДЕЛЬНЫЙ ТОМ

Алимов А. Р. Геометрическая теория приближений. В 2 ч. Ч. 1. Классические понятия и конструкции приближения множествами / А. Р. Алимов, И. Г. Царьков. – Москва : ОнтоПринт, 2017. – 344 с. – ISBN 978-5-906886-91-0. – Текст : непосредственный.

ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РЕСУРСОВ

СБОРНИКИ БЕЗ ОБЩЕГО ЗАГЛАВИЯ

Стругацкий А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699 с. – ISBN 978-5-17-105750-3. – Текст : непосредственный.

Агабеков Г. С. ГПУ : записки чекиста : бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне : личные воспоминания : советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе ; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва : Центрполиграф, 2018. – 318 с. – ISBN 978-5-227-07510-9. – Текст : непосредственный.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК : текст с изменениями и дополнениями на 20 июля 2020 года : [принят Государственной думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/. – Режим доступа: сеть Интернет. – Текст : электронный.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [справ.-правов. система]. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК : текст с изменениями и дополнениями на 20 июля 2020 года : [принят Государственной думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт информ.-правовой компании]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671. – Режим доступа: сеть Интернет.

ПРАВИЛА

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-5- 9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и

метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018–07–01 / подготовлен Первым Моск. гос. мед. ун-том им. И. М. Сеченова М-ва здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – 11 с. – Текст : непосредственный.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. – Текст : непосредственный.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; патентный поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289,037 (США). – 5 с. – Текст : непосредственный.

Авторское свидетельство 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. – Текст : непосредственный.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

ИЗОИЗДАНИЯ

Кустодиев Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см. – Изображение (неподвижное ; двумерное) : непосредственное.

Ратнер Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; авт. ст. И. Языкова. – Москва : Осанна, 2017. – 1 папка (17 отд. л.). – ISBN 978-5- 901293-09-6. – Изображение (неподвижное ; двумерное) : непосредственное.

НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Журбин А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] /

Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. – ISBN 978- 5-89485-218-8. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

АУДИОИЗДАНИЯ

Лермонтов М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: МР3. – Устная речь : аудио.

ВИДЕОИЗДАНИЯ

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростов. гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Ин-т криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016. – Текст : непосредственный.

СЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

ГАЗЕТЫ

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – Кострома, 2014. – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

ЖУРНАЛЫ

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орлов. гос. аграр. ун-т, фак. агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орлов. гос. аграр. ун-т. – 2014. – Орел, 2014. – 69–183 с. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Моск. гос. гуманитар. ун-т им. М. А. Шолохова ; редкол.: И. В. Жилавская (глав. ред.) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ДИССЕРТАЦИЯ

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

ОТЧЕТЫ О НИР

Влияние фармакологических препаратов на регуляторные механизмы миокарда : отчет о НИР (заключительный) / Мордов. гос. ун-т, каф. биохимии ; руководитель Р. Е. Киселева. – Саранск, 1985. – 51 с. – Библиогр.: 51 назв. – № ГР 01840001980. – Инв. № 02870003025. – Текст : непосредственный.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Пашков С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный. Окружающий мир : 1-й класс : [электрон. учеб. пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

САЙТЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ РЕСУРСОВ СТАТЬЯ, РАЗДЕЛ...

...из монографического издания

Калинина Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП. – Москва, 2017. – С. 61–78.

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учеб. пособие / Ю. В. Янушкина. – Волгоград, 2014. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Щербина М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212).

Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка : интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35.–URL:

https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

...с сайта в сети «Интернет»

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21.04.2017.

Юрганова Е. Кузбассовцы: девятистолетняя миллионерша – Гоголевка : [фильм] / Екатерина Юрганова, Станислав Сизенцев. – Изображение : электронное // 10kanal : [официал. аккаунт на YouTube]. – URL: https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=uyeZQTIQIA8 (дата обращения: 22.05.2019).

РЕЦЕНЗИИ

Дмитриев А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под ред. Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. – 200 с.

Волосова Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. – 181 с.

РЕФЕРАТЫ

Норрис Ч. Деконструктивизм и смысловые пределы / Ч. Норрис. – Текст : непосредственный // Общественные науки за рубежом. Серия 7, Литературоведение : РЖ. – 1982. – № 4. – С. 25–27. – Ref. op.: Norris Ch. Deconstruction and the limits of sense / Ch. Norris // Essays in criticism. Oxford, 1982. N 3. P. 281–292.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Бондарскому от 20 октября 1925 г. / М. Н. Куфаев // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. – Текст : непосредственный. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 109. – Текст : непосредственный. Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февраля – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10. – Текст : непосредственный.

Приложение 7

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рецензия на дипломную работу

студента(ки) _____
(Фамилия И.О. студента)

Специальности _____

по теме _____

№	Критерии оценки работы	Отлично	Хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тельно
	Оценки выполнения				
1.	Обоснование актуальности темы				
2.	Соответствие научного аппарата работы теме, типу, согласованность элементов научного аппарата				
3.	Структурно – содержательная целостность работы				
4.	Глубина теоретического анализа проблемы исследования				
5.	Обоснованность практической части исследования и глубина анализа результатов её проведения				
6.	Полнота реализации цели и задач ДР				
7.	Обоснованность выводов и заключения ДР				
8.	Соблюдение требований к оформлению работы, объёму работы, оформлению списка использованных источников информации				
9.	Владение научным стилем письменной речи				
10.	Особые замечания рецензента				
11.	Заключение рецензента				

Рецензент _____
(ФИО с расшифровкой)

Подпись _____ М.П. _____ Дата _____