

Частное профессиональное образовательное учреждение "Русско-Азиатский экономико-правовой колледж"



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧПОУ "РАЭПК"

А. Н. Трухин

"01" марта 2023г.

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

|   |
|---|
| Квалификация: Менеджер по продажам  |
| Программа подготовки: базовая   |
| Форма обучения: Очная   |
| Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.  |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование |

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 539 от 25.06.2014





| Индекс    | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|-----------|---|---|
| ОП        | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                                |   |
| НОО       | Начальное общее образование                                   |   |
| ООО       | Основное общее образование                                    |   |
| СОО       | Среднее общее образование                                     |   |
| СОО.01    | Базовые дисциплины  |   |
| СОО.01.01 | Русский язык  |   |
| СОО.01.02 | Литература  |   |
| СОО.01.03 | Иностранный язык  |   |
| СОО.01.04 | Физика  |   |
| СОО.01.05 | Химия   |   |
| СОО.01.06 | Биология  |   |
| СОО.01.07 | История   |   |
| СОО.01.08 | Обществознание  |   |
| СОО.01.09 | География   |   |
| СОО.01.10 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура          |   |
| СОО.01.11 | Основы безопасности жизнедеятельности                         |   |
| СОО.01.12 | Индивидуальный проект (не является предметом)                 |   |
| СОО.02    | Профильные дисциплины   |   |
| СОО.02.01 | Математика  |   |
| СОО.02.02 | Информатика   |   |
| СОО.03    | Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору (элективные) |   |
| СОО.03.01 | Родная литература / Родной язык                               |   |
| ПП        | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                                   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06. ; ОК 08. ; ОК 09. ; ПК 2.2 |
| ОГСЭ      | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл     | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06. ; ОК 08. ; ОК 09.          |
| ОГСЭ.01   | Основы философии  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06.                            |
| ОГСЭ.02   | История   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06.                            |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык  | ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09.                                     |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура   | ОК 04. ; ОК 08.   |
| ОГСЭ.05   | Психология общения  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06.                            |
| ЕН        | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл        | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ПК 2.2                                     |
| ЕН.01     | Математика  | ОК 01. ; ОК 04.   |
| ЕН.02     | Информационные технологии в профессиональной деятельности     | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ПК 2.2                                     |
| П         | Профессиональный учебный цикл                                 |   |

| Индекс      | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|-------------|---|---|
| ОП          | Общепрофессиональные дисциплины   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06. ; ОК 07. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.8  |
| ОП.01       | Экономика организации   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 06. ; ОК 09. ; ПК 2.3; ПК 2.4   |
| ОП.02       | Статистика  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.8  |
| ОП.03       | Менеджмент (по отраслям)  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ПК 1.7   |
| ОП.04       | Документационное обеспечение управления                                       | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 2.2  |
| ОП.05       | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                            | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.3  |
| ОП.06       | Логистика   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.2; ПК 1.9  |
| ОП.07       | Бухгалтерский учет  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.3; ПК 2.1  |
| ОП.08       | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия                       | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.8  |
| ОП.09       | Безопасность жизнедеятельности  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 04. ; ОК 07.   |
| ОП.10       | Основы бережливого производства   | ОК 01. ; ОК 04. ; ОК 07.  |
| ОП.11       | Основы финансовой грамотности   | ОК 01. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05.   |
| ПМ          | Профессиональные модули   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8 |
| ПМ.01       | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью                       | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10   |
| МДК.01.01   | Организация коммерческой деятельности   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10   |
| МДК.01.02   | Организация торговли  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10   |
| МДК.01.03   | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда                     | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10   |
| ПП.01.01    | Производственная практика   | ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10   |
| ПМ.01.01(К) | Экзамен по модулю   |   |
| ПМ.02       | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности           | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9  |
| МДК.02.01   | Финансы, налоги и налогообложение   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9  |
| МДК.02.02   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности                                   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9  |
| МДК.02.03   | Маркетинг   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9  |
| ПП.02.01    | Производственная практика   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9  |
| ПМ.02.01(К) | Экзамен по модулю   |   |
| ПМ.03       | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8  |
| МДК.03.01   | Теоретические основы товароведения  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8  |
| МДК.03.02   | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров                 | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8  |

| Индекс      | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|-------------|--|--|
| МДК.03.03   | Тара и упаковка товаров  |  |
| ПП.03.01    | Производственная практика  | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09. ; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8 |
| ПМ.03.01(К) | Экзамен по модулю  |  |
| ПМ.04       | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09.  |
| МДК.04.01   | Выполнение работ по профессии 12721 "Кассир торгового зала"                      | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09.  |
| УП.04.01    | Учебная практика   | ОК 01. ; ОК 02. ; ОК 03. ; ОК 04. ; ОК 05. ; ОК 09.  |
| ПМ.04.01(К) | Квалификационный экзамен   |  |
| ПДП.01      | Производственная практика (преддипломная)  |  |
| ГИА         | Государственная итоговая аттестация  |  |
| ГИА.01(Гп)  | Подготовка к демонстрационному экзамену  |  |
| ГИА.02(Г)   | Проведение демонстрационного экзамена  |  |
| ГИА.03(Дп)  | Подготовка выпускной квалификационной работы                                     |  |
| ГИА.04(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы   |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| №                           | Наименование   |
|-----------------------------|--|
| <b>Кабинеты:</b>            |  |
| 1                           | социально-экономических дисциплин  |
| 2                           | иностранного языка   |
| 3                           | математики   |
| 4                           | экономики организации  |
| 5                           | статистики   |
| 6                           | менеджмента  |
| 7                           | маркетинга   |
| 8                           | документационного обеспечения управления   |
| 9                           | правового обеспечения профессиональной деятельности                              |
| 10                          | бухгалтерского учета   |
| 11                          | финансов, налогов и налогообложения  |
| 12                          | стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия                          |
| 13                          | безопасности жизнедеятельности   |
| 14                          | организации коммерческой деятельности и логистики                                |
| 15                          | междисциплинарных курсов   |
| <b>Лаборатории:</b>         |  |
| 1                           | информационных технологий в профессиональной в деятельности                      |
| 2                           | технического оснащения торговых организаций и охраны труда                       |
| 3                           | товароведения  |
| <b>Спортивный комплекс:</b> |  |
| 1                           | спортивный зал   |
| 2                           | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий                |
| 3                           | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| <b>Залы:</b>                |  |
| 1                           | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет                              |
| 2                           | актовый зал  |

Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 15 мая 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 N 32855), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций". Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования  
Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Срок освоения СПО на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели, реализация ФГОС СОО осуществляется с учетом социально-экономического профиля.

общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательных учебных дисциплин и 1 дополнительный учебный предмет по выбору. Отдельно запланирована подготовка и сдача индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам по выбору: "Математика", "Обществознание", "Информатика", "География". На выполнение индивидуального проекта предусмотрена учебная нагрузка в рамках конкретной учебной дисциплины по выбору.

При организации учебного процесса начало учебных занятий устанавливается 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. В учебном заведении в соответствии с уставом установлена 6-дневная рабочая неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по образовательной программе в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Занятия группируются парами.

Продолжительность каникул составляет 9 недель в летний период и 2 недели в зимний.

Объем времени вариативной части распределен между предложенными ФГОС СПО дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин, в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплине и профессиональному модулю: Экономика организации и ПМ01:МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности. Планом предусмотрено 20 часов обязательных учебных занятий по каждой курсовой работе.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» заканчивается квалификационным экзаменом с участием работодателей, с присвоением квалификации и выдачей свидетельства о должности служащего. В рамках реализации ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрено выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 «Кассир торгового зала».

Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов 10 ( без учета зачетов по Физической культуре).

В период обучения с юношами проводятся военные сборы.



В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются концентрированно при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной. Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «РАЭПК» в лаборатории «Учебный центр логистики». Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и данными организациями. Преддипломная практика проводится после изучения теоретического материала, освоения учебной и практики по профилю специальности, перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию. Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. По окончании каждого вида практики: учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной - предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).