

Частное профессиональное образовательное учреждение "Русско-Азиатский экономико-правовой колледж"

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 01.03.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор
ЧПОУ "РАЭПК"



программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация: Менеджер по продажам
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 1 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2023
2023-2024
№ 539 от 15.05.2014

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				29 - 5	Июль			27 - 2	Август										
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		Э	К	К																					У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																		П	П	П	Э	К	К																																

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	21	37	13	9	22	59
У	Учебная практика		2 3/6	2 3/6				2 3/6
П	Производственная практика (по профилю специальности)				3 3/6	4	7 3/6	7 3/6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	3/6	1 3/6	3/6	1	1 3/6	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы					1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену					1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.9; ПК 3.7
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6; ОК 8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 10
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4; ОК 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.01	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 12; ПК 2.3; ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 12; ПК 1.8
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ПК 1.7
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 12; ПК 2.2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.3
ОП.06	Логистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.9
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 1.3; ПК 2.1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 12; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.10	Тара и упаковка товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.8; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.11	Товарная политика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
16	Лаборатории
17	информационных технологий в профессиональной в деятельности
18	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
19	товароведения
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 15 мая 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 N 32855), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), письма Минобрнауки от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2. При организации учебного процесса начало учебных занятий устанавливается 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. В учебном заведении в соответствии с уставом установлена 6-дневная рабочая неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по образовательной программе в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Занятия группируются парами. Продолжительность каникул составляет 9 недель в летний период и 2 недели в зимний.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана и составляет не более 70% времени учебных циклов

3. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Часы вариативной части распределены следующим образом: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - 131 час за счет увеличения объема дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык и за счет введения дисциплины ОСГЭ 05 Русский язык и культура речи, ОГСЭ 06 Психология общения; Математический и общий естественнонаучный учебный цикл - 40 часов за счет увеличения объема дисциплин ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Общепрофессиональный цикл - 214 часов, за счет введения дисциплины Оп.10 Тара и упаковка товаров и ОП.11 Товарная политика.; Профессиональный цикл - 657

часов, за счет увеличения объема часов на профессиональные модули ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью- 245 ч., ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности- 250 ч., ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров - 162 ч.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.01 Экономика организации и МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности профессионального модуля ПМ.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Планом предусмотрено 20 часов обязательных учебных занятий по каждой курсовой работе

Учебный план предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

4. Консультации предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год.

5. Образовательный процесс по образовательной программе организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура). Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и (или) междисциплинарных курсов. Профессиональные модули заканчиваются экзаменами, модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» заканчивается квалификационным экзаменом с участием работодателей, с присвоением квалификации и выдачей свидетельства о должности служащего. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются концентрированно при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной. Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «РАЭПК» в лаборатории «Товароведения». Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и данными организациями. Преддипломная практика проводится после изучения теоретического материала, освоения учебной и практики по профилю специальности, перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию. Преддипломная практика, как завершающий этап формирования компетенций, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. По окончании каждого вида практики: учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной - предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на проведение практики. Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, составляет не менее 25% от часов профессионального цикла.

7. В рамках реализации ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрено выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12721 «Кассир торгового зала»

8. Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).