

Частное профессиональное образовательное учреждение "Русско-Азиатский экономико-правовой колледж"

Рассмотрен на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 01.03.2023

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор  
ЧПОУ "РАЭПК"

УТВЕРЖДАЮ

А.Н. Трухин

"01" марта 2023г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация: юрист
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 1 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 508 от 12.05.2014





Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 8; ОК 12
ОГСЭ.06	Профессиональная этика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.03	Административное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
ОП.06	Гражданское право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.07	Семейное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.10	Статистика	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.16	Правоохранительные органы	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 12; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.17	Уголовное право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ОП.18	Налоговое право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.03	Правовые основы медико-социальной экспертизы	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.01.02(К)	Экзамен (квалификационный)	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.02.02(К)	Экзамен (квалификационный)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3



## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности;
<b>Лаборатории:</b>	
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	место для стрельбы.
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

## 8. Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения "Русско-Азиатский экономико-правовой колледж" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №508 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324).
2. При организации учебного процесса начало учебных занятий устанавливается с 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. В учебном заведении в соответствии с уставом установлена 6-дневная рабочая неделя. Продолжительность каникул составляет 9 недель в летний период и 2 недели в зимний.
3. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю. Она включает все виды учебной работы студента в учреждении и вне его: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.
4. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура). Профессиональные модули заканчиваются экзаменами (квалификационными).
5. Образовательный процесс по образовательной программе организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и (или) междисциплинарных курсов.
6. При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной. Учебная, производственная, преддипломная практики проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится после изучения теоретического материала, освоения учебной и практики по профилю специальности, перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию. Учебная, производственная, преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и данными организациями. По окончании каждого вида практики: учебной, производственной, преддипломной, предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на проведение практики. Дифференцированные зачеты по практике не входят в общее количество зачетов и дифференцированных зачетов.
7. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплине Гражданское право и МДК 01.01 Право социального обеспечения профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
8. Консультации предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год.
9. С целью углубления и расширения компетенций, предусмотренных образовательной программой, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, а также для обеспечения возможности продолжения образования предусмотрена вариативная часть образовательной программы в объеме 1026 часов, которая распределена следующим образом: ОГСЭ.00 - 114 часов; ЕН.00 - 48 часов; ОП.00 - 552 часов; ПМ.00 - 313 часов. В профессиональный учебный цикл образовательной программы введены общий гуманитарный и социально-экономический цикл: Русский язык и культура речи, Профессиональная этика; общепрофессиональные дисциплины: Правоохранительные органы, Налоговое право,



Уголовное право; в профессиональный модуль ПМ.01 введен междисциплинарный курс МДК.01.03 Правовые основы медико-социальной экспертизы.  
10. Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.  
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).