

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью)

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от «15» 05 2014г. № 539, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР
(предметной) комиссии

 / Н.П. Бобученко /

Протокол №7 от «01» марта 2023 г.

«01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Профхим»

(наименование профильной организации)

Директор

Царегородцев Александр Андреевич

(должность, подпись, ФИО)



«01» 03 2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы производственной (по профилю специальности) практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа производственной (по профилю специальности) практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа производственной (по профилю специальности) практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Профхим»

(наименование профильной организации)

Директор

Царегородцев Александр Андреевич

(должность, подпись, ФИО)



(Handwritten signature)

«01» 03 2023 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей и учебной практики.

Целями производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных навыков работы в организациях сферы торговли, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин учебных циклов профессиональных модулей и учебной практики;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

Задачи производственной практики:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и профессиональных дисциплин и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности и развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей менеджера по продажам;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями сферы торговли и коммерческой деятельности, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего менеджера по продажам.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

Вид профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру,

средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли:

основные и дополнительные;

правил торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности, условий труда, пожарную безопасность.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (в зависимости от вида деятельности) и общими компетенциями.

Компетенции	
код	наименование
<i>Вид профессиональной деятельности: П.М. 01 . Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</i>	
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий

	чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем программы производственной практики (по профилю специальности)

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	126	3,5
Итого:	126	3,5
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание программы учебной практики

наименование профессиональных модулей (ПМ) и тем*	Содержание программы практики	Объем часов	Освоение компетенций (коды)
1	2	3	5
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Виды выполняемых работ:	24	ОК 1-12 ПК 1.1; 1.7-1.9
	Ознакомление с торговой организацией, ее структурой	8	
	Дать характеристику организационно-правовой формы торговой организации, показать структуру торговой организации (представить копии организационно-правовых документов)	16	
Организация коммерческой деятельности	Виды выполняемых работ:	28	ОК2-12 ПК 1.1-1.2; 1.7-1.9;
	Ознакомление с коммерческой работой сбыта по реализации товаров в торговой организации	4	
	Указать методы стимулирования продажи товаров в магазине и проанализировать их эффективность.	6	
	Приложения (копии дисконтных карт, лотерей и др. средств стимулирования)	6	
	Собрать и проанализировать коммерческую информацию: информация о спросе, информацию о товарном предложении.	6	
	Указать виды коммерческой информации, представляющую коммерческую тайну. Приложения (коммерческие письма, прайс-листы, каталоги)	6	
	Виды выполняемых работ:	38	
Организация торговли	Ознакомление с организацией закупочной работы торговой организации, изучение коммерческих партнеров по закупке товаров, с источниками закупки и поставщиками товаров	4	ОК2-12 ПК 1.1-1.5
	Ознакомление с порядком заключения и расторжения договора поставки.	4	
	Ознакомление с формами контроля и учета поступления товаров от поставщиков.	6	
	Разработать и представить проект и принять участие в заключении договора поставки товаров. Приложения (копии договоров поставки, спецификаций, заявки, заказы)	6	
	Претензионная работа в торговой организации. Участие в расчете и оформлении претензии по поставкам товаров	6	

	Представить перечень источников закупок товаров и коммерческих партнеров торгового предприятия. Представить виды и формы контроля за соблюдением договоров.	6	
	Рассчитать и оформить претензию по поставкам товаров. Приложения (копия претензионного письма)	6	
Техническое оснащение торговых организаций	Виды выполняемых работ:	36	ОКЗ-6; 11;12 ПК 1.6; 1.9; 1.10;
	Ознакомление со структурой коммерческих служб торговой организации, их функциями, требования к коммерческим работникам	8	
	Ознакомление со структурой хозяйственных связей торговой организации, видами договоров, применяемых в торговой организации.		
	Ознакомление с видами и источниками информации в торговой организации, с коммерческой корреспонденцией и деловой перепиской. Ознакомление со способами защиты коммерческой тайны	8	
	Представить структуру коммерческой службы торговой организации и перечень их функций. Приложения (должностные обязанности работников коммерческих служб)	8	
	Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство	8	
	Требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования	4	
	Итого:	126	

* Темы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>

Дополнительная учебная литература:

Иванов, Г. Г. Коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>

Коммерция (по отраслям) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / С. И. Жулидов, Н. В. Матырская, Н. Ф. Земцова, М. Ю. Дуравина. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 96 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>

Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, Т. В. Панкина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/>

Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Яковлев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании характеристики, аттестационного листа, сформированного руководителем практики от организации, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
Участие и установление контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контролирование их	Анализ соответствия содержания и структуры договоров требованиям нормативного законодательства Участие в реализации процедуры заключения договоров в	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических

	соответствии с нормативными документами Порядок расчета имущественных санкций и оформления претензионных писем Порядок оформления протокола разногласий к договору поставки.	навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета - по практике
Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещать товары на хранение.	Порядок определения видов товарных запасов Порядок способов и приемов размещения товаров на складе Анализ соответствия условий хранения товаров на складе установленному режиму	
Приемка товаров по количеству и качеству.	Порядок применения нормативной документации по приемке товаров по количеству и качеству Анализ соответствия сроков, процедуры и порядка приемки товаров установленным требованиям Порядок расчета имущественных санкций за нарушения, выявленные в процессе приемки	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по практике
Оказание основных и дополнительных услуг на торговом предприятии.	Порядок применения классификации услуг розничной и оптовой торговли Анализ эффективности структуры технологических процессов в магазинах и оптовых предприятиях Анализ соответствия применяемой технологии розничной и оптовой торговли установленным требованиям Порядок составных элементов процесса торгового обслуживания покупателей	
Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие перемещение материальных потоков.	Порядок процедуры закупочной деятельности Анализ эффективности выбора оптимальных каналов товародвижения Анализ определения эффективных способов доставки товаров	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ОК.1.Понимать сущность	Проявляет серьезную мотивацию к	Наблюдение за

и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	профессии. Стремиться пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями. Стремиться разобраться и быстро освоить необходимые знания и умения. Проявляет сообразительность, аналитические способности, системное мышление, эрудицию. Отличается тщательной подготовкой по основам профессиональных знаний	деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявляет способности к анализу и синтезу. Способен применять знания на практике. Способен ставить осознанные цели. Проявляет организаторские способности. Стремиться к планированию при выполнении поставленных задач. Способен оценивать качество выполненной работы. Способен самостоятельно решать возникающие проблемы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Планирует, организует и контролирует свою деятельность. Опознает и оперативно реагирует на нестандартные ситуации. Проявляет способность быстро адаптироваться к новым ситуациям. Способен адекватно воспринимать и анализировать нестандартные ситуации. Способен порождать новые идеи (креативность). Стремиться оперировать нормами, связанными с профессиональной коммерческой деятельностью. Умеет обосновывать свои решения. Проявляет умение брать на себя ответственность за принятие решения. Осознает меру ответственности за принятые решения. Пересматривает в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Стремиться самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. Умеет ориентироваться в информационных потоках и выделять в них главное и необходимое. Осознано воспринимает информацию, распространяемую по каналам СМИ. Стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний.</p>	<p>достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Стремиться освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д. Владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). Проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернет-ресурсами</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявляет навыки межличностного общения. Умеет слушать собеседников. Проявляет умение работать в коллективе на общий результат. Проявляет справедливость, доброжелательность. Вдохновляет всех членов коллектива вносить полезный вклад в работу. Определяет, какая поддержка требуется членам коллектива, и оказывает такую поддержку. Демонстрирует организаторские способности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Склонен к саморазвитию. Способен учиться. Способен работать самостоятельно. Стремиться к успеху. Терпим к критике в свой адрес. Проявляет самокритику. Имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи</p>

<p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно – оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p>	<p>Стремится совершенствовать свое физическое развитие Проявляет устойчивый интерес к здоровому образу жизни Способен отказаться от вредных привычек</p>	<p>квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p>	<p>Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на иностранном языке</p>	<p>Выполнение задания производственной практики Работа над отчетом по практике</p>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>Уверенно владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке Ищет культурно-приемлемые варианты установления межличностных отношений. Стремится учитывать в общении культурные, этнические, индивидуальные различия между людьми. Демонстрирует толерантность в общении и поведении. Аргументировано обосновывает свои решения.</p>	
<p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Соблюдает правила противопожарной безопасности и требования иных законодательных актов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики и оценка достижения результата через активное участие в ходе решения различных профессиональных задач, выполнения заданий в дневнике и сдачи квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Анализирует нормативные правовые документы. Классифицирует нормативные правовые документы. Избирает нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности. Соблюдает нормы законодательства и требования нормативных документов. Использует на практике нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.</p>	

