

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»


Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа учебной практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» 05 2014г. № 508, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР (предметной) комиссии

Протокол №7 от «01» марта 2023г.

 / Н.П. Бобученко /
«01» марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «АНГАРСКИЙ ЦЕНТР ПРАВОВЫХ УСЛУГ»

_____ (наименование профильной организации)

Корзилова Мария Ивановна

_____ (должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 2023 г.



«01» 03 2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы учебной практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа учебной практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа учебной практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики .

СОГЛАСОВАНО

ООО «АНГАРСКИЙ ЦЕНТР ПРАВОВЫХ УСЛУГ»



(наименование профильной организации)

Корзилова Мария Ивановна

(должность, подпись, ФИО)

« » 2023 г.

«01» 03 2023 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (в зависимости от вида деятельности) и общими компетенциями.

Компетенции	
код	наименование
<i>Вид профессиональной деятельности:</i> П.М. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 90 часов (2,5 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем программы учебной практики

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	90	2,5
Итого:	90	2,5
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание программы учебной практики

Наименование профессиональных модулей (ПМ) и тем*	Содержание программы практики	Объем часов	Освоенные компетенции (коды)
1	2	3	5
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Виды выполняемых работ:	18	
	Ознакомиться с правилами организации работы юриста в организации, должностными обязанностями юриста.	4	ОК1,4,5,9 ПК1.1
	Провести анализ и составить перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	6	
	Провести анализ и составить перечень ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	4	
	Провести анализ и составить перечень локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	4	
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды выполняемых работ:	24	ОК1,3,4,5,6,7,9,11,12 ПК1.1
	Освоить методы определения условия оказания социальной помощи	6	
	Изучить условия предоставления социального обслуживания	6	
	Провести анализ и составить перечень основных видов социального обслуживания	12	
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и	Виды выполняемых работ:	48	ОК1,3-7,9,11,12 ПК1.4
	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии	12	
	Установление оснований назначения пособий	12	
	Установление оснований назначения	12	

других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	компенсаций		
	Составить перечень документов необходимых для определения сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	6	
	Ознакомится с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	6	
	Итого:	90	

* Темы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеется лаборатория технических средств обучения.

Оборудование лаборатории технических средств обучения:

- стулья ученические по количеству обучающихся;
- столы для компьютеров по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- переносное мультимедийное оборудование,
- ноутбук,
- многофункциональное устройство.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Кнорус, 2019. — 438 с. — (Профессиональное образование)

Дополнительная учебная литература:

1. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа - <http://www.biblio-online.ru>
2. Калашников В.А. Управление в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Иркутск, Изд-во ВСИЭП, 2018. – 259 с. - Режим доступа- <http://vsiep-online.ru/>
3. Козлова Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В.Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - Режим доступа - [http:// new.znanium.com](http://new.znanium.com)
4. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Приступа. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: [http:// new.znanium.com](http://new.znanium.com)

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
4. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
5. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
8. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
9. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
10. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, сформированного руководителем практики от организации, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на учебной практике, итоги учебной аттестации; Решение практических задач-ситуаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	качественное прохождение аттестации; своевременная сдача отчета по практике	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Работа над отчетом по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Подготовка отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Подготовка отчета по

	деятельности	практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Решение практических задач-ситуаций Изучение, анализ нормативно-правовых актов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрировать четкую мотивацию обучения. Выработка навыков руководителя	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Работа над выполнением задания учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Сформированные навыки работы со справочными системами	Решение практических задач-ситуаций Проверка результатов самостоятельной работы Выполнение задания учебной практики Работа над отчетом по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношении с окружающими	Решение практических задач-ситуаций Изучение, анализ нормативно-правовых актов
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Решение практических задач-ситуаций Анализ нормативно-правовых актов Выполнение задания учебной практики Работа над отчетом по практике

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	Уметь Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	Проверка результатов решения практических задач-ситуаций Выполнение задания практики Работа над заполнением дневника практики Подготовка отчета по

<p>обеспечения социальной защиты.</p>	<p>и <u>Знать</u> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	<p>практике</p>
<p>ПК Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>1.4. <u>Уметь:</u> определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы; <u>Знать:</u> структуру трудовых пенсий; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий.</p>	<p>Анализ изучение нормативно-правовых актов Решение практических задач-ситуаций, проверка результатов Работа над отчетом по практике</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

№ п/п	№ пункта программы практики	Дата внесения изменений и дополнений	Содержание до внесения дополнений и изменений	Содержание после внесения дополнений и изменений	Реквизиты протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата утверждения внесения дополнений и изменений