

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа учебной практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от «19» 07 2023г. № 548, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР (предметной) комиссии

 / Н.П. Бобученко /

Протокол №4 от «11» декабря 2023 г.

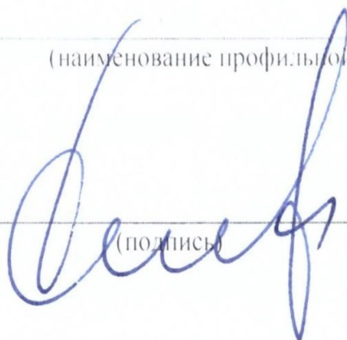
«11» декабря 2023 г.

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



МП

(наименование профильной организации)



(подпись)

Слезак Г.А.

(ФИО)

«04» декабря 2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы учебной практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа учебной практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа учебной практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



(наименование профильной организации)

(Handwritten signature in blue ink)

(подпись)

Слезак Г.А.

(ФИО)

«04» декабря 2023 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля *ПМ.01* организация и осуществление торговой деятельности, и реализуется непрерывно в объеме 36 часов для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи; - возврата денег по неиспользованному чеку; - проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора; - устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; - получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике; - ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; - проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; - классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; - неисправности ККТ и методы их устранения; - правила расчета с покупателями; - порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.
--	--

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Объем программы учебной практики

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	36	1
Итого:	36	1
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание программы учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Общая трудоемкость практики		36
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочное занятие. Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ	2
Производственный этап	Выполнение работ, связанных с осуществлением и документированием хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	28
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	2
Форма контроля	Дифференцированный зачет	2

Тематический план учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Объем часов	Освоение компетенций (коды)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>OK 1-12</i>
Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике	2	

	безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов		
Организация практики	Установочное занятие. Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ	2	
Учебный этап	Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Виды выполняемых работ:	28	
1.Ознакомление с профессиональной деятельностью кассира	- соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;	6	
	-знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимнт различных групп продовольственных/непродовольственных товаров.		
	-ознакомление с типовым договором о материальной ответственности кассира; - заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: -приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер; - формирование журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. – заполнение журнала кассира. - заполнение кассовой книги; - кассовый отчет кассира.		
2.Программирование структуры чека	- сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты;	6	
	программирование заголовка чека; - программирование окончания чека; - программирование ФИО и должности ответственного лица; - программирование налоговых ставок; - программирование кода товара		
3.Формирование чека	- работа на ККМ по формированию чека согласно заданию преподавателя: - формирования чека по списку покупок	6	

	(по коду товара); - формирование чека по внесению денежных средств; - формирование чека по выдаче денежных средств; - формирование чека по внесению денежных средств и выдаче сдачи покупателю; - формирование чека по выполнению возврата денежных средств; - формирование чека и аннулирование чека.		
4. Оформление дополнительных реквизитов в чеке	- расчет налоговой ставки согласно виду продукции; - оформление чека по коду товара, формирование чека с учетом налоговых ставок; - формирование чека с надбавками за продукцию; - формирование чека с уценками за продукцию.	6	
5. Оформление документации кассира	- оформление документации кассира при работе с ККМ: формирование отчетов; - оформление документации кассира при работе с ККМ: внесение данных в журнал кассира – операциониста, заполнение справки-отчета кассира.	4	
Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов учебной практики и подготовка отчета	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 . Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «РАЭПК» в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Товароведение».

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нитрат тестер Greentest ECO 5
- IRD-AS ИК-детектор с функцией Антистокс
- Овоскоп ОВ-6 прибор для контроля качества яиц
- Вакуумизатор Caso 1369 (VC11)
- Контрольно-кассовая техника Миника 1102МК-Ф
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения: компьютер с - пакетами лицензионных программ;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Жулидов, С. И. Организация торговли [Текст]: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование).

Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации : учебник / Г.Г. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 7е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 266 с. - ISBN 978-5-394-05272-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 7е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 266 с.

Саталкина, Н. И. Экономика торговли : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А. Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник для бакалавров / Д. И. Валигурский. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2019. - 300 с. - ISBN 978-5-394-03373-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Громова, Н. М. Внешнеторговый контракт = Contracts in Foreign Trade : учебное пособие / Н.М. Громова. — 2-е изд., испр. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0064-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04316-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Иванов, Г. Г. Коммерция : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0807-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Иванов, Г. Г. Оптовая торговля : учебное пособие / Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, С. С. Шипилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 96 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018513-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке

Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 294 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-394-04187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> — Режим доступа: по подписке.

Петров, А. М. Договоры коммерческой деятельности : практическое пособие / А. М. Петров. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-905554-97-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Рагулина, Ю. В. Международная торговля : учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-398-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».

Основная:

Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Жулидов, С. И. Организация торговли [Текст]: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование).

Иванов, Г. Г. Оптовая торговля : учебное пособие / Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, С. С. Шпилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 96 с.

— (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 294 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке

Дополнительная:

Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Алексина, С. Б. Мерчандайзинг : учебное пособие / С. Б. Алексина, Г. Г. Иванов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0919-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 13 изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-394-04947-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Депутатова, Е. Ю. Изучение покупательского поведения в розничной торговле: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. - Москва : Дашков и К, 2022. - 170 с. - ISBN 978-5-394-04973-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Депутатова, Е. Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле : учебное пособие / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 138 с. - ISBN 978-5-394-04989-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0241-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Иванов, Г. Г. Управление торговой организацией : учебник / Г. Г. Иванов, И. С. Лебедева, Т. В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0535-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 294 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-394-04187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Чеглов, В. П. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями : учебное пособие / В.П. Чеглов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0232-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Основная:

Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим

Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

Громова, Н. М. Внешнеторговый контракт = Contracts in Foreign Trade : учебное пособие / Н.М. Громова. — 2-е изд., испр. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0064-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Петрова, И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, И.В. Петрова ; под ред. Л.Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00156-155-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика УП.01.01 проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 организация и осуществление торговой деятельности. Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

- Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

- Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, дневника практики и отчета по практике.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики,

рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет

антикоррупционного поведения		
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение преподавателем за процессом самообразования (использование дополнительных информационных источников), за планированием студентом повышения квалификации (выполнение работы повышенной сложности).	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение за развитием физических данных.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет

