

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Русско-Азиатский экономико-правовой колледж»

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в  
сфере торговли

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа учебной практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от «19» 07 2023г. № 548, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено на заседании цикловой Утверждаю заместитель директора по УМР (предметной) комиссии

 / Н.П. Бобученко /


Протокол №4 от «11» декабря 2023 г.

«11» декабря 2023 г.

МУП «Центральный рынок» г. Иркутска



(наименование профильной организации)



Слезак Г.А.

(подпись)

(ФИО)

МП

«04» декабря 2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*программы учебной практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»*

Представленная программа учебной практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

**ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа учебной практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики

**МУП «Центральный рынок» г. Иркутска**



МП

(наименование профильной организации)

*(Handwritten signature in blue ink)*

(подпись)

**Слезак Г.А.**

(ФИО)

«04» декабря 2023 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ.....	14

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

### 1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля *ПМ.02* Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, и реализуется непрерывно в объеме 36 часов для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности.

### 1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Задачи учебной практики:

- формирование у будущих специалистов комплекса умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование элементов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;</li> <li>- возврата денег по неиспользованному чеку;</li> <li>- проверки исправности кассового аппарата, заправки</li> </ul>
-------------------------	--

	<p>контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;</li> <li>- получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике;</li> <li>- ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;</li> <li>- подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу;</li> <li>- производить возврат денег по неиспользованному чеку;</li> <li>- проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;</li> <li>- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;</li> <li>- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;</li> <li>- классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;</li> <li>- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;</li> <li>- неисправности ККТ и методы их устранения;</li> <li>- правила расчета с покупателями;</li> <li>- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;</li> <li>- получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;</li> <li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.</li> </ul>

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 1.1. Объем программы учебной практики

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	36	1
<b>Итого:</b>	36	1
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: дифференцированный зачет		

### 2.2 Содержание программы учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Общая трудоемкость практики</b>		<b>36</b>
<b>Подготовительный этап</b>	Вводное занятие. Инструктаж	<b>2</b>
<b>Организация практики</b>	Установочное занятие. Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ	<b>2</b>
<b>Производственный этап</b>	Выполнение работ, связанных с осуществлением и документированием хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	<b>28</b>
<b>Подготовка отчета по практике</b>	Оформление отчета	<b>2</b>
<b>Форма контроля</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>

### Тематический план учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Объем часов	Освоение компетенций (коды)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>OK 1-12</i>
<b>Подготовительный этап</b>	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов	<b>2</b>	
<b>Организация практики</b>	Установочное занятие. Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ	<b>2</b>	
<b>Учебный этап</b>	Выполнение работ по виду профессиональной деятельности <b>Виды выполняемых работ:</b>	<b>28</b>	

<p>1.Ознакомление с профессиональной деятельностью кассира</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>- производить расчет с покупателями за товары и услуги;</li> <li>- получать деньги за товар;</li> <li>-осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;</li> <li>-формировать ассортимнт различных групп продовольственных/непродовольственных товаров.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с типовым договором о материальной ответственности кассира;</li> <li>- заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций:</li> <li>-приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;</li> <li>- формирование журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.</li> <li>– заполнение журнала кассира.</li> <li>- заполнение кассовой книги;</li> <li>- кассовый отчет кассира.</li> </ul>	6	
<p>2.Программирование структуры чека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков;</li> <li>- проверять исправность кассового аппарата;</li> <li>- заправлять контрольную и чековую ленты;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>программирование заголовка чека;</li> <li>- программирование окончания чека;</li> <li>- программирование ФИО и должности ответственного лица;</li> <li>- программирование налоговых ставок;</li> <li>- программирование кода товара</li> </ul>	6	
<p>3.Формирование чека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа на ККМ по формированию чека согласно заданию преподавателя:</li> <li>- формирования чека по списку покупок (по коду товара);</li> <li>- формирование чека по внесению денежных средств;</li> <li>- формирование чека по выдаче денежных средств;</li> <li>- формирование чека по внесению денежных средств и выдаче сдаче покупателю;</li> <li>- формирование чека по выполнению</li> </ul>	6	



	возврата денежных средств; - формирование чека и аннулирование чека.		
4. Оформление дополнительных реквизитов в чеке	- расчет налоговой ставки согласно виду продукции; - оформление чека по коду товара, формирование чека с учетом налоговых ставок; - формирование чека с надбавками за продукцию; - формирование чека с уценками за продукцию.	6	
5. Оформление документации кассира	- оформление документации кассира при работе с ККМ: формирование отчетов; - оформление документации кассира при работе с ККМ: внесение данных в журнал кассира – операциониста, заполнение справки-отчета кассира.	4	
<b>Подготовка отчета по практике</b>	Обобщение материалов учебной практики и подготовка отчета	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 . Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе ЧПОУ «РАЭПК» в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Товароведение».

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нитрат тестер Greentest ECO 5
- IRD-AS ИК-детектор с функцией Антистокс
- Овоскоп ОВ-6 прибор для контроля качества яиц
- Вакуумизатор Caso 1369 (VC11)
- Контрольно-кассовая техника Миника 1102МК-Ф
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения: компьютер с - пакетами лицензионных программ;
- мультимедиапроектор;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная:

Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке

Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия : учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (СПО). - ISBN 978-5-91134-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке

##### Дополнительная:

Алексина, С. Б. Мерчандайзинг : учебное пособие / С. Б. Алексина, Г. Г. Иванов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0919-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е. С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016384-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Николаева, М. А. Товарная политика [Текст]: Учебник / М.А. Николаева - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.

Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 292 с. - ISBN 978-5-394-05145-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. - 6-е изд., перераб.- Москва : Дашков и К, 2021. - 396 с. - ISBN 978-5-394-04227-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования : учебник / Б. Е. Токарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Фридман, А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 229 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01516-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг : практическое руководство / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 372 с. - ISBN 978-5-394-04945-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

### **Основная:**

Карпова, С. В. Управление ценами : учебник / С.В. Карпова, В.Н. Русин, И.В. Рожков ; под ред. С.В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-017799-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05463-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Ценообразование : учебник / под ред. В.А. Слепова. — 3-е изд. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-9776-0455-0. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

Диалектика цены и концепция создания единой системы мониторинга процессов ценообразования в экономике : монография / А.В. Ковалев, Л.Н. Орлова, П.А. Домкин, С.М. Соколов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 189 с. - ISBN 978-5-16-014631-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 134 с. - ISBN 978-5-394-04449-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского обществ : учебник / А. М. Фридман. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 656 с. - ISBN 978-5-394-05207-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Яковлев, Г. А. Основы коммерции : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013985-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

**Основная:**

Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия : учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Морошкин, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

Романова, М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная:**

Алиев, В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В. С. Алиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016877-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-394-04718-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>– Режим доступа: по подписке.

Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 81 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Наука и практика). — ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-

5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>. – Режим доступа: по подписке.

Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.

Развитие предпринимательства: концепции, цифровые технологии, эффективная система : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 605 с. - ISBN 978-5-394-04683-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

#### **Дополнительные источники**

Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>

Фонд поддержки малого предпринимательства: <https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>

10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика УП.02.01 проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли. Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

- Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

- Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, дневника практики и отчета по практике.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

#### Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта.	Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет

<p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Наблюдение за поведением в нестандартных и нештатных ситуациях.</p>	<p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач, практического задания.</p>	<p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.</p>	<p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.</p>	<p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Наблюдение преподавателем за процессом самообразования (использование дополнительных информационных источников), за планированием студентом повышения квалификации (выполнение работы повышенной сложности).</p>	<p>Дневник, отчет по практике. Дифференцированный зачет</p>



