

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

г. Иркутск, 2022г

Программа производственной практики (по профилю специальности), являющаяся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Рассмотрено на заседании цикловой
(предметной) комиссии

Протокол №10 от «02» июня 2022 г.

Утверждаю заместитель директора по УМР



/ Н.П. Бобученко/
«02» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «1С: БО Форум»

(наименование профильной организации)

Директор

Е.А. Абросимов

(должность, подпись, ФИО)

МП



«01» 06 2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы производственной (по профилю специальности) практики с организацией, предоставляющей места для прохождения практики обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» ЧПОУ «РАЭПК»

Представленная программа производственной (по профилю специальности) практики, разработанная в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», предусматривает возможность формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по видам (виду) профессиональной деятельности:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

(указать виды (вид) деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа производственной (по профилю специальности) практики содержит (в т.ч. содержание и планируемые результаты практики, задание на практику), а также содержание отчетной документации по результатам прохождения практики.

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной ответственностью «1С: БО Форус»

(наименование профильной организации)

Директор

Е.А. Абросимов

(должность, подпись, ФИО)

МП



«01» 06 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК01- ОК05, ОК09- ОК11, ПК3.1- ПК3.4), приобретение первоначального практического опыта, реализуется по виду профессиональной деятельности *ВД3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* в рамках профессионального модуля *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* непрерывно в объеме 90 часов.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;..
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

А также освоение обучающимися профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-

	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Объем программы производственной практики

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	90	2,5
Итого:	90	2,5
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание программы производственной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость практики (в часах)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Общая трудоемкость практики		90
Подготовительный этап	Вводное занятие. Инструктаж	2
Организация практики	Установочная конференция в кредитной организации. Инструктаж. Изучение работы организации	2
Производственный этап	Выполнение работ, связанных с формированием бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов во внебюджетные фонды. Уплата налогов и сборов в бюджет, а также страховых взносов во внебюджетные фонды	82
Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	4
Форма контроля	Дифференцированный зачет	

Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Объем часов	Освоение компетенций (коды)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.	2	
Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с	2	

	должностными обязанностями		
Производственный этап	Этап практической деятельности Возможный вид деятельности:	82	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК3.1-ПК3.4
1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> — Изучение применяемой на предприятии системы налогообложения — Изучение каждого вида уплачиваемых платежей (налогов) и оценка всех их параметров (базы обложения, ставки, сроков внесения, источников покрытия и др.). — Проведение всех необходимых расчетов (фактических данных), отражающих практику налогообложения, бухгалтерские отчеты (расчеты), представляемые в соответствующие органы — Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов — Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 	16	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 3.1
2. Уплата налогов и сборов в бюджет	<ul style="list-style-type: none"> — Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов — Изучение порядка контроля за налоговыми платежами на предприятии и результаты проверок 	26	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 3.2
3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> — Проведение начислений страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. — Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. — Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» 	20	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 3.3
4. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> — Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. — Изучение порядка контроля за страховыми платежами на предприятии и результаты проверок. 	20	ОК01- ОК05, ОК09- ОК11 ПК 3.4
Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов производственной практики и подготовка отчета	4	-
	Итого:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Текст]: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
2. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с. – Режим доступа - [http:// new.znanium.com](http://new.znanium.com)

Дополнительная учебная литература:

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http:// new.znanium.com>
2. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. – Режим доступа - <http://znanium.com>
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 296 с. – Режим доступа - <http:// new.znanium.com>
4. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2016. – 232 с. – Режим доступа - <http:// new.znanium.com>

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Интернет- ресурсы:

1. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
2. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
6. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека: <http://www.vuzlib.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

- Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

- Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, дневника практики и отчета по практике.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Результаты освоения производственной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; -оценка результата своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -определение задач для поиска информации, необходимых источников информации; -планирование процесса поиска и структурирование получаемой информации; -оценка практическую значимости результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> -определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применение современной научной и профессиональной терминологии; -выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; -проявление толерантности в коллективе 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 	<p>Дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов и порядка налогообложения; - выделение элементов налогообложения; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - выборка для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; - выборка кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени 	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определение объектов налогообложения для исчисления, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные 	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>- проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	
<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>- заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- выборка для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>- оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>- заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Приобретенный практический опыт:		
<p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>- оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во</p>	<p>Аттестационный лист, дневник, отчет по практике.</p> <p>Характеристика с места практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление платежных документов на перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. - организация налогового учета - проведение определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты - применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. 	
--	---	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

[illegible]