

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКО-АЗИАТСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «РАЭПК»

д.ф.н., проф. Трухин А. Н.

«02» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*по специальности*

*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Квалификация  
операционный логист

Форма обучения  
очная/заочная

г. Иркутск, 2022 г

## Оглавление

Общие положения .....	3
1. Вид государственной итоговой аттестации .....	6
2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	6
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников .....	6
4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы .....	7
5. Организация защиты дипломной работы .....	9
6. Критерии оценки знаний и защиты выпускной квалификационной работы .....	10
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	12
8. Хранение выпускных квалификационных работ .....	15
9. Иные положения содержания и защиты дипломной работы .....	15

## **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Русско-Азиатский экономико-правовой колледж» (далее Программа) составлена в соответствии:

—с частью 5 статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

—с приказом Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

—с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968» с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 г. № 1138;

—с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

—с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО «Операционная деятельность в логистике» устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Программа разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка компетенций

обучающихся.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В данной программе определены:

1. вид государственной итоговой аттестации;
2. сроки проведения государственной итоговой аттестации;
3. подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ;
4. требования к выпускным квалификационным работам;
5. организация защиты выпускной квалификационной работы;
6. критерии оценки знаний и защиты выпускной квалификационной работы;
7. порядок подачи и рассмотрения апелляции.

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделений (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделений (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,

оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности.

## **1. Вид государственной итоговой аттестации**

**1.1.** Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

**1.2.** Проведение итоговой аттестации в виде выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

## **2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**2.2.** Расписание проведения защиты ВКР утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

**2.3.** Согласно ФГОС рабочего учебного плана и календарного графика:

- на выполнение дипломной работы отводится 4 недели;
- на защиту - 2 недели.

## **3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников**

**3.1.** В организации работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы дипломной работы и ее согласование с руководителем;
- составление задания по дипломной работе;
- получение отзыва от руководителя дипломной работы и рецензии от внешней организации;

- защита дипломной работы.

**3.2.** Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

**3.3.** Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются цикловой комиссией специальности, согласуются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором.

**3.4.** Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

**3.5.** К выполнению выпускных квалификационных работ допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск оформляется приказом по колледжу.

#### **4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

**4.1.** Выпускная квалификационная работа - дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность по выбранной специальности.

**4.2.** Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики и подготовки дипломной работы в соответствии с утвержденной темой.

**4.3.** Требования к дипломной работе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО:

- дипломная работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- дипломная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- дипломная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- дипломная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и

аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать требованиям.

**4.4.** Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными документами о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

**4.5.** Для подготовки дипломной работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или специалистов предприятий и организаций.

**4.6.** Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы является:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку выпускных квалификационных работ;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и других источников информации;
- контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого студента предусматривается на время подготовки 8 часов.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами (с указанием руководителя и срока выполнения) оформляется приказом директора.

**4.7.** Задания на выпускную квалификационную работу разрабатываются руководителями работ, рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УМР.

Задание на выпускную квалификационную работу должно содержать Перечень вопросов, подлежащих разработке, зависит от темы работы и должно содержать разделы:

- постановку задачи;
- литературный обзор;
- аналитическую часть;
- заключение;
- иллюстрированный материал (при наличии);
- используемые источники информации.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

**4.8.** По структуре работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и иных источников получения информации, нормативной базой по теме ВКР.

Практическая часть может быть представлена материалом полученным во время производственной (преддипломной) практики и должна содержать:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объема и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;



- описание способа или рекомендаций решения выявленных проблем.

В завершающей части (заключительной) должны быть выводы и предложения, раскрыта значимость полученных результатов, не более пяти страниц текста.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Иные нормативные акты;
- Иные материалы;
- Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Далее приложения

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц формата А4, не считая приложений.

Обучающийся может применять для оформления документов ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе») и другим нормативным документам.

**4.9.** Общее руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора УМР.

**4.10.** По завершении студентом выпускной квалификационной работы, она подписывается автором-студентом, руководителем, рецензентом, нормоконтролером (при наличии), заместителем директора по УМР.

**4.11.** Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами предприятий, организаций, преподавателями, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

**4.12.** Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по 5-балльной системе.

## **5. Организация защиты дипломной работы**

**5.1.** Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**5.2.** При защите дипломной работы могут присутствовать руководители выпускных работ, рецензенты и консультанты. Все присутствующие могут задавать защищаемому вопросы по содержанию работы.

**5.3.** В Государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие материалы:

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменным отзывом руководителя и рецензией, которые сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за один день до защиты;
- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**5.4.** На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на каждого обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в ВКР. В докладе обучающийся может использовать для иллюстрации графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы.

**5.5.** Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем комиссии и хранятся в архиве ЧПОУ «РАЭПК».

**5.6.** Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**5.7.** Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы.

## **6. Критерии оценки знаний и защиты выпускной квалификационной работы.**

**6.1.** При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы;

- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическая и практическая подготовка обучающегося;
- заключение руководителя и рецензента.

**6.2.** Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

**6.3.** Критерии оценивания защиты дипломной работы:

- качество ответов на вопросы – логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями;
- уровень теоретической подготовки – демонстрация обучающимся глубоких знаний по теме работы, свободное владение специальной терминологией;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- использование во время доклада наглядных пособий (презентаций, таблиц, схем, графиков и т.п.) качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;
- владение техникой речи.

**6.4.** Критерии оценок выпускной квалификационной работы:

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;

- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень проявления общих и профессиональных компетенций.

- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, вносит обоснованные предложения по улучшению организации бухгалтерского учета; во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных

программ, информационных технологий и информационных ресурсов;

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, среднюю степень проявления общих и профессиональных компетенций

- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;

- при защите работы обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, вносит предложения по улучшению организации бухгалтерского учета, без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;

- ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов.

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, удовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;

- ВКР содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов.

- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, неудовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР.

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную

комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**7.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

**7.3.** Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

**7.4.** Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**7.5.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**7.6.** Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

**7.7.** Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**7.8.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**7.9.** На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

**7.10.** Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**7.11.** С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

**7.12.** Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**7.13.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**7.14.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

**7.15.** В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**7.16.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**7.17.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

**7.18.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

**7.19.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

**7.20.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**7.21.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**7.22.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**7.23.**

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

**8.1.** Выполненные ВКР хранятся после защиты в колледже. Срок хранения в течении пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

**8.2.** Списание ВКР осуществляется по мере истечения срока хранения.

**8.3.** Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**8.4.** По запросу предприятия, учреждения директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **9. Иные положения содержания и защиты дипломной работы.**

Иные положения содержания, условия подготовки и защиты дипломной работы, установлены Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

*Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Тема выпускной квалификационной работы:

1. Совершенствование логистических процессов на складе организации
2. Разработка рациональных решений на складе организации
3. Выбор оптимального маршрута доставки товаров
4. Оптимизация распределения товаров в розничной сети
5. Оптимизация логистической инфраструктуры (на выбор: складского хозяйства, транспорт, магазины, информация и т.д.)
6. Совершенствование логистического сервиса организации
7. Внедрение логистического аутсорсинга на предприятии
8. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты предприятия
9. Проектирование логистической сети
10. Управление материальными потоками в логистической цепи
11. Использование информационных технологий в логистике
12. Повышение эффективности управления операциями на складе (на выбор: автоматизация, механизация)
13. Применение программного обеспечения для проведения мониторинга грузопотока
14. Разработка эффективных логистических решений в деятельности транспортных организаций
15. Совершенствование процессов управления в логистической системе объекта транспортной
16. Совершенствование управления объектами транспортной инфраструктуры
17. Обоснование выбора логистического посредника
18. Совершенствование процесса транспортировки грузов
19. Оптимизация логистических бизнес-процессов организации
20. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта
21. Информационное обеспечение логистической деятельности
22. Оптимизация логистических бизнес-процессов организации при внедрении интегрированной информационной системы
23. Анализ транспортных затрат организации
24. Анализ структуры логистических издержек организации
25. Анализ управления ограничениями в цепях поставок
26. Особенности логистики снабжения производственного предприятия
27. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках
28. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок
29. Организация логистической деятельности в малом бизнесе
30. Оптимизация логистических издержек (на выбор: производственных, торговых, сервисных) предприятий
31. Логистический подход к повышению конкурентоспособности организации на рынке
32. Организация сервисной логистики
33. Организация логистической деятельности в сфере услуг
34. Организация логистических процессов на складе



- 35.Эффективность управления логистическими системами (на выбор: предприятия, корпорации, региона, страны)
- 36.Организация мультимодальных перевозок грузов
- 37.Формы и методы управления запасами на промышленном предприятии
- 38.Информационное обеспечение в логистической системе
- 39.Управление запасами организации
- 40.Разработка логистической стратегии предприятия